

ⵜⴰⴳⴷⴰⵏⵜ ⵏ ⵍⴻⴳⴷⴰⵏⵜ
ⵜⴰⴳⴷⴰⵏⵜ ⵏ ⵍⴻⴳⴷⴰⵏⵜ ⵏ ⵍⴻⴳⴷⴰⵏⵜ
ⵏ ⵍⴻⴳⴷⴰⵏⵜ ⵏ ⵍⴻⴳⴷⴰⵏⵜ
ⵏ ⵍⴻⴳⴷⴰⵏⵜ ⵏ ⵍⴻⴳⴷⴰⵏⵜ



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتكوين المهني
والتعليم العالي والبحث العلمي

انتخاب ممثلي الموظفين في اللجان الإدارية المتساوية الأعضاء اقتراع يوم الأربعاء 16 يونيو 2021



دليل مكتب التصويت

اللجنة المركزية لتنظيم وتبعية الانتخابات

مقر اللجنة: مديرية الموارد البشرية وتكوين الأطر، زنقة الركراكي، مدينة العرفان، الرباط

فهرس

2	تقديم
3	أولاً: المبادئ التوجيهية لعملية التصويت ونظام الاقتراع
3	ثانياً: مكتب التصويت
3	1. الإحداث، المقرات، أعضاء المكتب
4	2. وسائل عمل مكتب التصويت
5	ثالثاً: التدابير الخاصة بحسن سير عملية التصويت
5	1. مهام رئيس مكتب التصويت ومساعديه
6	2. تدابير مرتبطة باحترام التوقيت الخاص بعملية التصويت
7	رابعاً : عملية التصويت
7	1. دور أعضاء مكتب التصويت
7	2. كيفية التصويت من طرف الناخب (الواجبات)
8	خامساً : العمليات المرتبطة بفرز الأصوات
8	1. فرز الأصوات
8	2. الأصوات الملغاة
9	سادساً : محضر النتائج الجزئية (فرز الأصوات)
9	1. تعبئة محضر النتائج الجزئية (فرز الأصوات) وتسليمها
10	2. التطبيق المعلوماتي الخاص بفرز الأصوات
11	ملحق: (نماذج المطبوعات)

تقديم

يهدف هذا الدليل الذي تضعه اللجنة المركزية لتنظيم وتبعية الانتخابات بين يدي رؤساء اللجان الجهوية والإقليمية لتنظيم وتبعية الانتخابات، ورؤساء مكاتب التصويت ومساعدتهم، بالأساس، وكذا الناخبين وباقي المتدخلين، إلى تدقيق العمليات وتفصيل الإجراءات والتدابير التي يتعين اتخاذها، بدءاً من الإعداد والتحضير لعملية التصويت إلى غاية إنجاز محاضر النتائج الجزئية (فرز الأصوات)، وتسليمها إلى رؤساء اللجان الإقليمية لتنظيم وتبعية الانتخابات.

وتندرج هذه الوثيقة في إطار الحرص على توفير الشروط والضمانات القانونية والإدارية والصحية، بما فيها الإجراءات الاحترازية للوقاية من وباء كورونا (كوفيد 19)، لتحقيق تنافس نزيه مبني على تكافؤ الفرص بين مختلف الأطراف المشاركة في هذا الاستحقاق الهام.

ومن هذا المنطلق، فإن اللجنة المركزية لتنظيم وتبعية الانتخابات تدعو جميع رؤساء مكاتب التصويت ومساعدتهم، إلى التقيد بالترتيبات والتدابير العملية الواردة في هذا الدليل، وذلك من أجل ضمان سير عملية تصويت الناخبين على ممثلهم في اللجان الإدارية المتساوية الأعضاء في أحسن الظروف، وفي أجواء تطبعها النزاهة والشفافية والتنافس الحر.

اللجنة المركزية لتنظيم وتبعية الانتخابات

رقم الهاتف الثابت : 05.37.77.53.92

رقم الفاكس : 05.37.77.36.21

العنوان الإلكتروني: cap2021@men.gov.ma

أولاً: المبادئ التوجيهية لعملية التصويت ونظام الاقتراع:

- ضمان استقلالية اللجان المشرفة على تنظيم وتبعية الانتخابات قصد تعزيز مصداقية ونزاهة العمليات الانتخابية؛
- الحرص على الحياد والشفافية في كل مراحل العمليات الانتخابية؛
- تقديم التسهيلات الضرورية للناخبين لتمكينهم من الإدلاء بأصواتهم؛
- مراعاة مبادئ النزاهة والموضوعية والتجرد في تعيين رؤساء مكاتب التصويت ومساعدتهم؛
- التقيد بالإجراءات والتدابير الاحترازية التي تستدعيها الوضعية الصحية ببلادنا⁽¹⁾.

ثانياً: مكتب التصويت:

1. الإحداث، المقرات، أعضاء المكتب

1.1. إحداث مكاتب التصويت وتعيين أعضائها:

بموجب المقرر رقم 054.21 بتاريخ 19 مايو 2021، تم التفويض للمديرات والمديرين الإقليميين بصفتهم رؤساء اللجان الإقليمية لتنظيم وتبعية الانتخابات، صلاحية إحداث مكاتب التصويت وتحديد مقراتها، وتعيين رؤسائها ومساعدتهم.

2.1. مكاتب التصويت ومقراتها:

- تحدث مكاتب للتصويت على المستوى الإقليمي والمحلي بالنسبة لكل هيئة ناخبة؛
- يتعين عند إحداثها مراعاة مبدأ القرب، قدر الإمكان، من مقرات عمل الناخبين.

3.1. أعضاء مكتب التصويت:

- يتولى المديرون الإقليميون تعيين رئيس(ة) ومساعدتين اثنتين من بين أعضاء الهيئة الناخبة على مستوى كل مكتب للتصويت؛
- يتولى أصغر المساعدين سنا مهام المقرر؛
- يجب أن يراعى في تعيين أعضاء مكاتب التصويت، التحلي بالموضوعية والتجرد والحياد

⁽¹⁾ يمكن في هذا الصدد الاستئناس بالبروتوكول الصحي للمؤسسات التعليمية المتضمن في المذكرة الوزارية رقم 39x20 الصادرة بتاريخ 28 أغسطس 2020 حول تنظيم الموسم الدراسي لسنة 2021/2020 في ظل جائحة كوفيد 19.

2. وسائل عمل مكتب التصويت:

1.2. المعدات والوثائق الخاصة بمكتب التصويت:



➤ معزل أو معازل؛

➤ صندوق أو صناديق الاقتراع فارغة ومقفلة؛

➤ معدات احتساب الأصوات (سبورة عادية أو

tableau feutre أو أوراق flip chart، طباشير

أو أقلام)؛

➤ نسخة من لائحة الناخبين مرتبة حسب اللجان معلقة على واجهة كل مكتب تصويت؛

➤ نسختان من لائحة الناخبين مرتبتان حسب اللجان، على أن تتضمن واحدة منها، فقط، رقم

البطاقة الوطنية للتعريف، وتوضع بين يدي رئيس مكتب التصويت من أجل التثبيت من

هوية الناخبين؛

➤ عدد كاف من بطائق التصويت مرتبة حسب اللوائح المرشحة، وحسب اللجان؛

➤ عدد كاف من الأظرفة مرتبة بعد إثبات أرقام اللجان عليها؛

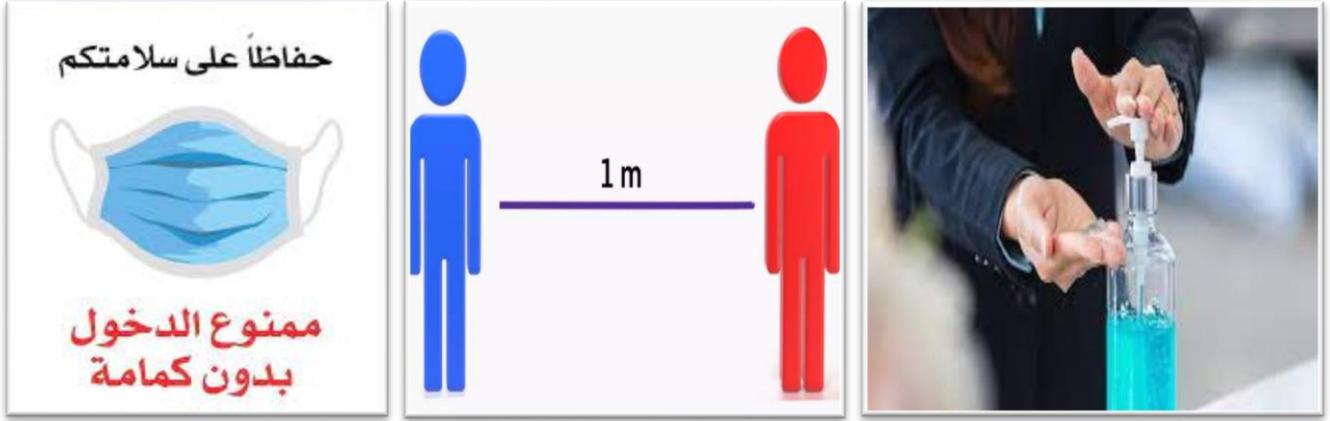
➤ نماذج من المحاضر الخاصة بالنتائج الجزئية (فرز الأصوات)؛

➤ المعدات المعلوماتية اللازمة للاستعانة بها في الطبع والنسخ



توفير المستلزمات الصحية للوقاية من فيروس كورونا (كوفيد 19):

- مطهر كحولي؛
- مناديل ورقية؛
- سلة أو أكياس نفايات؛
- وضع ملصقات تتضمن تعليمات السلامة والتدابير الواجب اتخاذها عند مدخل المكتب.



ثالثاً: التدابير الخاصة بحسن سير عملية التصويت

1. مهام رئيس مكتب التصويت ومساعديه

1.1. قبل بدء الاقتراع:

أ. الترتيبات الأولية:

من أجل ضمان الحسنة لسير العملية التصويت يوم الاقتراع، يتعين على رئيس مكتب التصويت ومساعديه التأكد من توفر مكتب التصويت على وسائل العمل المشار إليها أعلاه؛

ب. تمثيل لوائح الترشيح:

- تتوفر كل لائحة داخل كل مكتب للتصويت على ممثل ناخب، لتتبع عمليات التصويت وفرز الأصوات؛
- يتم تعيين الممثل من طرف وكيل اللائحة أو الهيئة بواسطة وثيقة تثبت صفة ممثل اللائحة أو ممثل الهيئة؛
- بالنسبة لمكاتب التصويت التي تضم عدة لوائح للترشيح، فإنه يتعين الاكتفاء بممثل واحد مراعاة للاحتياجات الصحية للوقاية من فيروس كورونا (كوفيد 19)؛
- يجب أن يقدم الممثل الوثيقة التي تخوله تمثيل وكيل اللائحة أو الهيئة إلى رئيس مكتب التصويت قبل بداية عملية الاقتراع.

- يتعين على رئيس مكتب التصويت التأكد من هوية ممثل اللائحة أو الهيئة ومن كونه مدرج في لوائح الناخبين.

ج. أثناء الاقتراع:

- يجب على أعضاء مكتب التصويت التواجد داخل مكتب التصويت طيلة سريان عمليات التصويت؛
- يجب الانتباه جيدا إلى ما يجري داخل مكتب التصويت، وكذا بمحيطه الخارجي لتفادي التجاوزات المرصودة، من خلال:

- الحرص على التأكد من هوية الناخبين وتوقيعاتهم في اللائحة؛
- منع توزيع مناشير دعائية أو علامات تخص قائمة مترشحين داخل مكتب التصويت أو في محيطه؛
- منع ذهاب عدة ناخبين مرة واحدة إلى معزل واحد؛
- منع التأثير على إرادة وحرية اختيار الناخبين لممثلهم؛
- منع التدخل في تسيير أعمال المكتب من طرف ممثلي اللوائح أو الهيئات أو أشخاص أجانب عن أعضاء المكتب؛
- عدم السماح بالاحتكاك بصناديق التصويت أو الوثائق الانتخابية (الأظرفة وبطاقات التصويت)؛
- منع دخول أي شخص أجنبي غير معني بعملية التصويت إلى مكتب التصويت؛
- الالتزام بالتباعد الجسدي مع إلزامية ارتداء الكمامة.

2. تدابير مرتبطة باحترام التوقيت الخاص بعملية التصويت:

1.2. انطلاق عملية التصويت:

يفتح الاقتراع داخل مكتب التصويت ابتداء من الساعة التاسعة (9) صباحا من يوم الأربعاء 16 يونيو 2021.

2.2. اختتام عملية التصويت:

يختتم الاقتراع بمجرد ما يصوت جميع الناخبين المسجلين باللوائح المتوفرة بمكتب التصويت، وعلى أبعد تقدير تنتهي عملية التصويت في الساعة السادسة (6) مساء من نفس اليوم.



نهاية الاقتراع



بداية الاقتراع

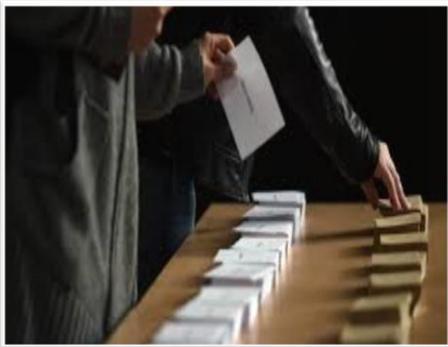
رابعاً: عملية التصويت:

1. دور أعضاء مكتب التصويت:

- الحضور قبل موعد الاقتراع بساعة على الأقل للتأكد من الترتيبات التمهيديّة قبل مباشرة عملية التصويت؛
- تسلم الوثائق المثبتة من ممثلي وكلاء اللوائح أو ممثلي الهيئات؛
- يجب على رئيس المكتب فتح الصندوق وإغلاقه بعد عرضه فارغاً على الحاضرين، وذلك قبل بدء عملية التصويت بالمكتب؛
- السهر على صحة عملية التصويت، من خلال التأكد من هوية الناخبين بإثباتها بواسطة البطاقة الوطنية للتعريف الإلكترونية أو إحدى الوثائق الرسمية التي تحمل صورته؛
- يعلن مقرر المكتب هوية الناخب(ة)؛
- يؤشر مقرر المكتب على اسم الناخب(ة) في نسختي لائحة الناخبين؛
- يجب على أعضاء المكتب التأكد من أن الناخب لم يأخذ أكثر من ظرف واحد وبطاقة تصويت واحدة من كل لائحة.

2. كيفية التصويت من طرف الناخب (الواجبات)

- الحفاظ على التباعد الجسدي، وترك مسافة متر واحد على الأقل بين المصوتين؛
- يقدم الناخب(ة) عند دخوله مكتب التصويت إلى مقرر المكتب البطاقة الوطنية للتعريف الإلكترونية أو إحدى وثائق التعريف الرسمية الأخرى التي تحمل صورته؛
- يأخذ الناخب(ة) بنفسه ظرفاً وبطاقة تصويت من كل لائحة من لوائح المترشحين للجنة الخاصة به؛
- يدخل الناخب(ة) المعزل المخصص للاقتراع؛
- يضع الناخب(ة) بطاقة التصويت داخل الظرف؛
- يتوجه الناخب(ة) إلى صندوق الاقتراع ويضع فيه الظرف المحتوي على بطاقة تصويته بنفسه؛
- يوقع الناخب(ة) أمام اسمه في لائحة الناخبين بعد التصويت.



خامسا: العمليات المرتبطة بفرز الأصوات:

1. فرز الأصوات:



بعد الانتهاء من عملية التصويت، إما بتصويت جميع الناخبين، أو بحلول الوقت المحدد في السادسة (6) مساءً، تبتدئ عملية فرز الأصوات كالتالي:

- فتح صناديق الاقتراع من طرف رئيس المكتب أمام ممثلي وكلاء اللوائح أو ممثلي الهيئات؛
- ترتيب الأظرفة حسب أرقام اللجان في حالة تصويت ناخبي أكثر من لجنة داخل نفس المكتب؛

- فتح الأظرفة للحصول على بطائق التصويت؛
- احتساب أظرفة التصويت ومقارنتها بالعدد الإجمالي للناخبين المصوتين للتأكد من تطابقها؛

- احتساب عدد الأصوات التي حصلت عليها كل

لائحة، ويستعان في ذلك بسبورة أو ورق flip chart

2. الأصوات الملغاة:

يعتبر الصوت ملغى:

- إذا كان الظرف لا يحتوي على أي بطاقة؛
- إذا كان الظرف يحتوي على بطاقات متعددة ومختلفة (أما إذا تضمن الظرف الواحد عدة بطاقات لنفس اللائحة، فتعتمد بطاقة واحدة منها)؛
- إذا كانت البطاقة تشتمل على إشارة معينة (توقيع، علامة، إلخ...)
- إذا كانت البطاقة تتضمن تشطيباً على إسم أو أسماء المترشحين بها؛
- إذا كانت البطاقة تتضمن إضافة إسم أو أسماء إلى المترشحين بها؛
- إذا أقدم المصوت على التعريف بهويته على الظرف المخصص للتصويت أو على بطاقة التصويت؛
- إذا استعملت الأغلفة والبطائق غير المحددة من طرف الإدارة.

سادسا: محضر النتائج الجزئية (فرز الأصوات):

1. تعبئة محضر النتائج الجزئية (فرز الأصوات) وتسليمه:

1.1. كيفية تعبئة محضر النتائج الجزئية (فرز الأصوات):

يتعين تعبئة محضر النتائج الجزئية (فرز الأصوات) وذلك وفق النموذج 1 المرفق بهذا الدليل،

والذي يتضمن المعطيات التالية:

أ. معلومات تهم مقر مكتب التصويت واللجنة:

- المديرية الإقليمية التي ينتمي إليها مكتب التصويت؛
- رقم مكتب التصويت ومقره؛
- تاريخ إجراء فرز الأصوات؛
- رقم اللجنة؛
- الإطار أو الأطر المنتمية للجنة.

ب. معلومات تهم الهيئة الناخبة المصوتة:

- عدد الناخبين المسجلين في اللوائح النهائية؛
- عدد المصوتين؛
- عدد الأظرفة الملغاة؛
- عدد البطائق الملغاة؛
- مجموع الأصوات الصحيحة المعبر عنها؛
- عدد الأصوات المحصل عليها من طرف كل لائحة؛
- مجموع الأصوات الصحيحة والمحصل عليها من طرف كل لائحة.

يتعين توقيع محضر النتائج الجزئية (فرز الأصوات) من طرف أعضاء مكتب التصويت، وكذا

من طرف ممثلي وكلاء اللوائح أو ممثلي الهيئات.

2.1. تسليم محضر النتائج الجزئية (فرز الأصوات):

لـ يتم تسليم نسخة من محضر النتائج الجزئية (فرز الأصوات) إلى ممثل كل لائحة أو هيئة؛

لـ يسلم رؤساء مكاتب التصويت إلى السادة المديرين الإقليميين شخصيا، بصفتهم رؤساء

اللجان الإقليمية لتنظيم وتبعية الانتخابات، مقابل وصل (النموذج 2)، الوثائق التالية:

– محاضر النتائج الجزئية (فرز الأصوات)؛

– الأظرفة وأوراق التصويت المعبر عنها؛

– الأظرفة والبطاقات الملغاة؛

– لوائح الناخبين التي تحمل توقيعات المصوتين.

✎ يتولى المديرون الإقليميون، بصفتهم رؤساء اللجان الإقليمية لتنظيم وتتبع الانتخابات تسليم، مقابل وصل (النموذج 3)، إلى رئيسة ورؤساء اللجان الجهوية لتنظيم وتتبع الانتخابات وثائق مكاتب التصويت المشار إليها أعلاه بعد تجميعها.

2. التطبيق المعلوماتي الخاص بفرز الأصوات:

أعدت اللجنة المركزية لتنظيم وتتبع الانتخابات تطبيقا معلوماتيا، سيتم وضعه رهن إشارة مكاتب التصويت، وذلك بهدف:

✎ تعبئة الخانات في التطبيق المعلوماتي بالمعطيات اللازمة بعد الانتهاء من عملية فرز الأصوات؛

✎ استخراج محاضر النتائج الجزئية (فرز الأصوات) من التطبيق المعلوماتي وطباعتها وتوقيعها من طرف رئيس مكتب التصويت ومساعديه وممثلي اللوائح أو الهيئات المشاركة؛

✎ استخراج مستند معلوماتي يتضمن نتيجة فرز الأصوات؛

✎ توجيه كل من المستند المعلوماتي ونسخة من المحضر بعد مسحه ضوئيا (scan) وفق صيغة

PDF إلى البريد الإلكتروني للجنة المركزية لتنظيم وتتبع الانتخابات، وذلك تحت إشراف اللجان الجهوية لتنظيم وتتبع الانتخابات التي ستعمل بدورها على التنسيق مع اللجان الإقليمية لتنظيم وتتبع الانتخابات؛

✎ في حالة اعتراض هذه العملية، ببعض مكاتب التصويت لإكراهات تقنية، فإنه يتعين لزوما على رؤساء المكاتب المعنية مسك المعطيات المتعلقة بفرز الأصوات تحت إشراف اللجنة الإقليمية لتنظيم وتتبع الانتخابات بالمديريات الإقليمية، واستكمال العمليات المرتبطة بالتطبيق المعلوماتي.

ملحقات:

- نموذج رقم 1: محضر النتائج الجزئية (فرز الأصوات)؛
نموذج رقم 2: وصل إيداع محضر النتائج الجزئية (فرز الأصوات)
لدى المدير(ة) الإقليمي(ة)؛
نموذج رقم 3: وصل إيداع محضر النتائج الجزئية (فرز الأصوات)
لدى اللجنة الجهوية لتنظيم وتبعية الانتخابات.



انتخاب ممثلي الموظفين في اللجان الإدارية المتساوية الأعضاء
 - اقتراع يوم الأربعاء 16 يونيو 2021 -

محضر النتائج الجزئية (فرز الأصوات)

المديرية الإقليمية:

رقم مكتب التصويت:

مقر مكتب التصويت:

بعد انتهاء عملية التصويت، تم فتح صندوق الاقتراع والشروع في عملية فرز الأصوات تحت إشراف رئيس المكتب ومساعديه، بحضور ممثلي لوائح المرشحين أو الهيئات المشار إليهم أسفله.

وقد أسفرت عملية الفرز عن النتائج التالية:

اللجنة رقم الإطار/ الأطر

.....	عدد الناخبين المسجلين في لوائح مكتب التصويت:
.....	عدد المصوتين:
.....	عدد الأظرفة الملغاة:
.....	عدد البطائق الملغاة:
.....	عدد الأصوات الصحيحة المعبر عنها:
.....	عدد لوائح الترشيح:

مجموع الأصوات التي نالتها كل لائحة :

ملاحظات	عدد الأصوات المحصل عليها من طرف اللائحة	الاسم الشخصي والعائلي للمترشح حسب الرقم التسلسلي	رقم اللائحة واسم الهيئة
	-1 -2 -3 -4 -5 -6 -7 -8	رقم اللائحة: 1 اسم الهيئة:
	-1 -2 -3 -4 -5 -6 -7 -8	رقم اللائحة: 2 اسم الهيئة:
	-1 -2 -3 -4 -5 -6 -7 -8	رقم اللائحة: 3 اسم الهيئة:
		-1 -2 -3 -4 -5 -6 -7 -8	رقم اللائحة: 4 اسم الهيئة:

ملاحظات	عدد الأصوات المحصل عليها من طرف اللائحة	الاسم الشخصي والعائلي للمترشح حسب الرقم التسلسلي	رقم اللائحة واسم الهيئة
	-1 -2 -3 -4 -5 -6 -7 -8	رقم اللائحة: 5 اسم الهيئة:
	-1 -2 -3 -4 -5 -6 -7 -8	رقم اللائحة: 6 اسم الهيئة:
	-1 -2 -3 -4 -5 -6 -7 -8	رقم اللائحة: 7 اسم الهيئة:
	-1 -2 -3 -4 -5 -6 -7 -8	رقم اللائحة: 8 اسم الهيئة:

ملاحظات	عدد الأصوات المحصل عليها من طرف اللائحة	الاسم الشخصي والعائلي للمترشح حسب الرقم التسلسلي	رقم اللائحة واسم الهيئة
	-1 -2 -3 -4 -5 -6 -7 -8	رقم اللائحة: 9 اسم الهيئة:
	-1 -2 -3 -4 -5 -6 -7 -8	رقم اللائحة: 10 اسم الهيئة:
	-1 -2 -3 -4 -5 -6 -7 -8	رقم اللائحة: 11 اسم الهيئة:
	-1 -2 -3 -4 -5 -6 -7 -8	رقم اللائحة: 12 اسم الهيئة:

ملاحظات	عدد الأصوات المحصل عليها من طرف اللائحة	الاسم الشخصي والعائلي للمرشح حسب الرقم التسلسلي	رقم اللائحة واسم الهيئة
		-1	رقم اللائحة: 13 اسم الهيئة:
		-2	
		-3	
	-4	
		-5	
		-6	
		-7	
		-8	

مجموع الأصوات الصحيحة المعبر عنها، والمحصل عليها من طرف جميع اللوائح:

بعد الانتهاء من عملية فرز الأصوات، تم تسليم نسخة من هذا المحضر إلى ممثلي اللائحة أو الهيئة مقابل إقرار بالتسليم.

توقيع أعضاء المكتب:

التوقيع	الاسم الشخصي والعائلي	أعضاء مكتب التصويت
		رئيس المكتب
		المساعد الأول
		المساعد الثاني

حرر في بتاريخ

توقيع ممثلي اللوائح أو الهيآت:

رقم اللائحة(*)	الاسم الشخصي والعائلي	التوقيع
اللائحة رقم 1 الهيئة		
اللائحة رقم 2 الهيئة		
اللائحة رقم 3 الهيئة		
اللائحة رقم 4 الهيئة		
اللائحة رقم 5 الهيئة		
اللائحة رقم 6 الهيئة		
اللائحة رقم 7 الهيئة		
اللائحة رقم 8 الهيئة		
اللائحة رقم 9 الهيئة		
اللائحة رقم 10 الهيئة		
اللائحة رقم 11 الهيئة		
اللائحة رقم 12 الهيئة		
اللائحة رقم 13 الهيئة		

حرر في بتاريخ



انتخاب ممثلي الموظفين في اللجان الإدارية المتساوية الأعضاء - اقتراع يوم الأربعاء 16 يونيو 2021 -

وصل إيداع النتائج الجزئية (فرز الأصوات) لدى المدير(ة) الإقليمي(ة)

أنا الموقع أسفله، السيد(ة):
أشهد أنني تسلمت ملف نتائج التصويت الجزئية (فرز الأصوات) الخاصة بانتخاب ممثلي
الموظفين في اللجان الإدارية المتساوية الأعضاء من السيد(ة) رئيس(ة) مكتب التصويت:

- الاسم الشخصي: -
- الاسم العائلي: -
- مقر مكتب التصويت: -
- رقم مكتب التصويت: -
- اللجنة / اللجان رقم: -
- المديرية الإقليمية: -

حرر في بتاريخ

الإمضاء

مكونات الملف:

- محاضر النتائج الجزئية (فرز الأصوات)؛
- الأظرفة وأوراق التصويت المعبر عنها؛
- الأظرفة والبطائق الملغاة؛
- لوائح الناخبين التي تحمل توقيعات المصوتين.



نموذج رقم 3

انتخاب ممثلي الموظفين في اللجان الإدارية المتساوية الأعضاء
- اقتراع يوم الأربعاء 16 يونيو 2021 -

وصل إيداع النتائج الجزئية (فرز الأصوات)
من طرف المديرية الإقليمية لدى اللجنة الجهوية لتنظيم وتبعية الانتخابات

أنا الموقع أسفله السيد(ة):

أشهد أنني تسلمت ملف نتائج التصويت الجزئية (فرز الأصوات) الخاصة بانتخاب ممثلي
الموظفين في اللجان الإدارية المتساوية الأعضاء من:

السيد(ة) المدير(ة) الإقليمي(ة):

— المديرية الإقليمية:

— عدد مكاتب التصويت:

— عدد المحاضر الجزئية:

— عدد الأظرفة:

حرر في بتاريخ

الإمضاء