



28 مايو 2020

إلى
السيدات والسادة
مديرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين
المديرات والمديرين الإقليميين

مذكرة 022X20

الموضوع: الإجراءات العملية للحركة الانتقالية الخاصة بهيئة التفتيش لسنة 2020.

سلام تام بوجود مولانا الإمام دام له النصر والتأييد

وبعد، ففي إطار استكمال الأوراش التي تم فتحها في مجال رقمنة تدبير الموارد البشرية بقطاع التربية الوطنية، وخاصة تلك المتعلقة بحركية نساء ورجال التربية والتكوين التي دأبت الوزارة على إنجاز مختلف مراحلها منذ سنوات من خلال الخدمة الإلكترونية للحركة الانتقالية الخاصة بالراغبات والراغبين في الانتقال (<http://haraka.men.gov.ma>)، وترسيخا لنظام العمل عن بعد باعتباره آلية أساسية تمكن من تفعيل الإجراءات الوقائية والاحترازية التي تضمن سلامة الموظفين والموظفات في هذه الظرفية الخاصة، يشرفني إخباركم أن الحركة الانتقالية الخاصة بأطر التفتيش للتعليم الابتدائي والتعليم الثانوي الإعدادي والتعليم الثانوي التأهيلي والتخطيط التربوي والتوجيه التربوي والمصالح المادية والمالية لسنة 2020، ستجرى انطلاقا من هذه البوابة الإلكترونية بشكل يمكن من الحد من تنقل المترشحات و المترشحين باعتماد تقنية رفع النسخ الإلكترونية للطلبات والوثائق المرفقة لها، وذلك وفق الإجراءات والترتيبات التالية:

1. شروط المشاركة:

يسمح بالمشاركة في هذه الحركة للسيدات والسادة المفتشين الذين قضوا سنة دراسية على الأقل في مقرات عملهم الحالية، ويستثنى من المشاركة في هذه الحركة المفتشون المعينون في مناصب المسؤولية بالمصالح المركزية للوزارة والأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين والمديريات الإقليمية، أو المكلفون بمهام الإدارة التربوية بالمؤسسات التعليمية أو بمؤسسات التكوين إلا بعد موافقة رؤسائهم المباشرين.

2. مقاييس إسناد المناصب:

تسند المناصب وفق المقاييس التالية:

- الأولوية للمفتشات والمفتشين الراغبين في الالتحاق بالزوج(ة) خارج المديرية الإقليمية الأصلية والمفتشات والمفتشين الذين قضوا 16 سنة أو أكثر كمفتشين في مناصبهم الحالي:
- ثم للمفتشات والمفتشين الذين قضوا 12 سنة أو أكثر كمفتشين في مناصبهم الحالي.
- المعايير الخاصة بالتنقيط:
- الأقدمية العامة: نقطة واحدة (1) عن كل سنة:
- الأقدمية في الإطار: نقطتان اثنتان (2) عن كل سنة (دون احتساب سنتي الأقدمية بدون مفعول مادي، الخاصة بالترقي في الدرجة):
- الأقدمية في ممارسة مهام التفتيش في المناطق التربوية أو تنسيق التفتيش (التخصصي أو العام): نقطة واحدة (1) عن كل سنة:

- الأقدمية في المنصب الأخير كمفتش (ة): نقطة واحدة (1) عن كل سنة (يتم احتساب نقط السنوات التي قضاها المترشح (ة) في المنصب الأخير كمفتش (ة) فقط).

■ نقط الامتياز:

- ❖ تمنح عشر نقط (10) كامتياز للحالات الاجتماعية التالية:
 - ✓ المفتشة العازبة الراغبة في الانتقال إلى مقر سكني أسرتها خارج المديرية الإقليمية التي تعمل بها (مع ضرورة إرفاق الطلب بشهادة سكني الأسرة):
 - ✓ المرأة المطلقة أو الأرملة الراغبة في العودة إلى مقر سكني أسرتها خارج المديرية الإقليمية التي تعمل بها (مع ضرورة إرفاق الطلب بنسخة من عقد الطلاق مصادق عليها أو شهادة وفاة الزوج وشهادة سكني الأسرة):
 - ✓ المطلق أو الأرملة المتكفل بآبن أو أكثر لا يزيد سنهم أو سن أحدهم عن 18 سنة والراغب في الانتقال خارج المديرية الإقليمية الأصلية (مع ضرورة إرفاق الطلب بنسخة من عقد الزواج مصادق عليها وشهادة وفاة الزوجة وعقود ازدياد الأطفال بالنسبة للأرملة، أو نسخة من عقد الطلاق مصادق عليها وشهادة حضانة الأطفال بالنسبة للمطلق):
 - ✓ لخريج (ة) مركز تكوين المفتشين الذي لم يتم تعيينه (ها) بعد تخرجه (ها) من المركز المذكور بالمديرية الإقليمية الأصلية والذي يود الرجوع إليها (مع ضرورة إرفاق الطلب بما يثبت تعيينه بهذه المديرية قبل ولوج المركز):
 - ✓ المفتش المتزوج بربة بيت أو المفتش (ة) المتزوج (ة) غير المتوفر (ة) على شروط المشاركة بطلب الالتحاق بالزوج (ة) (مع ضرورة إرفاق الطلب بنسخة من عقد الزواج):
 - ❖ تمنح للمفتش (ة) أب أو أم لطفل (ة) أو أطفال من ذوي الاحتياجات الخاصة أربع (4) نقط عن كل طفل منهم (مع ضرورة إرفاق الطلب بعقد ازدياد الطفل (ة) وشهادة تثبت إعاقته (ا)):
 - ❖ بالنسبة للالتحاق بالزوج أو بالزوجة تمنح نقطة عن كل طفل لا يتجاوز سنه 18 سنة (مع ضرورة إرفاق الطلب بشهادة الحياة الجماعية للأطفال أو نسخ لعقود ازديادهم).
- وفي حالة تساوي مجموع نقط مترشحين اثنين أو أكثر، انطلاقاً من المقاييس المشار إليها أعلاه، يفصل بينهم تدريجياً:

- بالأقدمية العامة:
- الأكبر سناً:
- ترتيب الاختيار.

3. طلبات المشاركة:

1-3- على مستوى المترشح:

- يقوم المترشح (ة) الراغب (ة) في الانتقال بمسك المعطيات المتعلقة به (ا) وتعبئة الاختيارات المطلوبة (يمكن للمترشح (ة) أن يطلب خمس عشرة (15) مديرية إقليمية) والمصادقة على طلبه (ا) مباشرة في الموقع الإلكتروني المخصص لهذه العملية: <http://haraka.men.gov.ma>
- يقوم المترشح (ة) بطبع طلبه من الموقع نفسه وتوقيعه ونسخه باستخدام الماسح الضوئي "Scanner" رفقة الوثائق المطلوبة حسب نوع الطلب وتحميل هذه النسخ في صيغة PDF بالموقع الإلكتروني للحركة الانتقالية، وذلك خلال الفترة المتراوحة ما بين 18 و 22 يونيو 2020.

2-3-2- على مستوى المديرية الإقليمية:

- تتولى المديرية الإقليمية مراقبة الطلبات والتأكد من صحة المعلومات المسوكة بها وتحيينها عند الاقتضاء بمرجع الموارد البشرية (Référentiel RH) وتتأكد كذلك من الوثائق المرفقة لطلبات الالتحاق بالأزواج والطلبات ذات الامتياز، وذلك باستثمار نسخ الوثائق التي تم تحميلها بالموقع الإلكتروني من طرف المعنيين بالأمر؛
- تقوم المديرية الإقليمية بالمصادقة الإلكترونية على هذه الطلبات بالموقع الإلكتروني المذكور وذلك قبل 26 يونيو 2020.

3-3- على مستوى الأكاديمية:

- تتولى الأكاديمية مراقبة الطلبات والتأكد من صحة المعلومات المسوكة بها وتحيينها عند الاقتضاء بمرجع الموارد البشرية (Référentiel RH) وتتأكد كذلك من الوثائق المرفقة لطلبات الالتحاق بالأزواج والطلبات ذات الامتياز وذلك باستثمار نسخ الوثائق التي تم تحميلها بالموقع الإلكتروني للحركة الانتقالية؛
- تقوم الأكاديمية بطبع نسخ من الطلبات والوثائق المرفقة لها والاحتفاظ بها للجوء إليها عند الاقتضاء وبالمصادقة الإلكترونية على هذه الطلبات بالموقع الإلكتروني المذكور وذلك قبل 01 يوليوز 2020.

4-3- على المستوى المركزي:

- بعد تجميع المعطيات المتعلقة بالمشاركات والمشاركين في الحركة الانتقالية على المستوى الوطني سيتم فقط معالجة طلبات المشاركة التي حظيت بمصادقة الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين والمديريات الإقليمية التابعة لها؛
- يعلن عن نتائج الحركة الانتقالية بواسطة لوائح يمكن الاطلاع عليها بمقر الأكاديمية أو المديرية الإقليمية التي ينتهي إليها المعني(ة) بالأمر وعبر الإنترنت على الموقع الإلكتروني التالي: www.men.gov.ma؛
- يتم إشعار السيدات والسادة المفتشات والمفتشين المنتقلين في إطار هذه الحركة برسائل فردية عن طريق الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين المستقبلية.

4. مقتضيات عامة:

- يتعين على المترشحات والمترشحين بطلبات الالتحاق بالأزواج والطلبات ذات الامتياز، نسخ جميع الوثائق المرفقة باستخدام الماسح الضوئي "Scanner" و تحميلها في صيغة PDF بالموقع الإلكتروني للحركة الانتقالية رفقة الطلب، علما أن كل من أدلى بوثائق أو معطيات مغلوبة يتحمل مسؤولية تبعاتها؛
- ينبغي للمترشح(ة) المتزوج(ة) الراغب(ة) في الالتحاق بالزوج(ة) خارج المديرية الإقليمية الأصلية، إرفاق طلب المشاركة بشهادة عمل الزوج(ة) ونسخة من عقد الزواج مصادق عليها، كما يتعين على الزوجة العاملة خارج هذه الوزارة إثبات استحالة انتقالها إلى مقر عمل الزوج. أما العاملين والعاملات بالقطاع الخاص فيتعين عليهم إضافة نسخة مصادق عليها لبطاقة الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي؛
- بالنسبة لطلب الالتحاق بالزوج(ة) يتعين لزوما تعبئة الاختيار الأول للمعني(ة) بالأمر بالمديرية الإقليمية التي يعمل بها الزوج(ة)، ثم جميع المديريات الإقليمية التابعة لجهة عمل الزوج(ة)، وبعد ذلك باقي المديريات الإقليمية حسب الأفضلية.

- يتعين لزوما على المفتشة العازبة أو المطلقة أو الأرملة الراغبة في الانتقال إلى مقر سكني أسرتها خارج المديرية الإقليمية التي تعمل بها تعبئة الاختيار الأول بالمديرية الإقليمية المدرجة في شهادة سكني الأسرة، ثم جميع المديرات الإقليمية التابعة لجهة سكني الأسرة، وبعد ذلك باقي المديرات الإقليمية حسب الأفضلية:
 - يتعين لزوما على خريج (ة) مركز تكوين المفتشين الذي يود الرجوع إلى المديرية الإقليمية الأصلية تعبئة هذه المديرية في الاختيار الأول ثم جميع المديرات الإقليمية التابعة للجهة الأصلية، وبعد ذلك باقي المديرات الإقليمية حسب الأفضلية:
 - يجب أن تكون جميع الوثائق المرفقة بطلبات المشاركة حديثة العهد (ألا يتجاوز تاريخها أو تاريخ المصادقة عليها ثلاثة أشهر قبل تاريخ صدور هذه المذكرة الوزارية)؛ علما أن شهادة العمل التي لا تحمل اسم وتوقيع وصفة مسؤول عن المؤسسة المشغلة لن يتم اعتمادها قصد الاستفادة من الالتحاق بالزوج(ة)؛
 - يجب ضبط المعلومات والنقط الواردة بطلب المشاركة وخصوصا المعلومات المتعلقة بسلم التنقيط، ومراجعتها ومراقبتها بالدقة المطلوبة:
 - يفقد كل مشارك تم إرضاءه (ا) الحق في منصبه (ا) السابق ويكون ملزما (ة) بالالتحاق بمنصبه (ا) الجديد، وبالتالي فإن طلبات إلغاء الانتقال لن تقبل بأية صفة من الصفات ومهما كانت المبررات.
- ونظرا لما تكتسيه الحركات الانتقالية من أهمية بالغة لضمان دخول تربوي قار ومنضبط وما لها من انعكاسات أيضا على الحياة الاجتماعية والمهنية للسيدات والسادة المفتشات والمفتشين الراغبين في الانتقال، فالمرجو من السيدات والسادة مديرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين والمديرات والمديرين الإقليميين، إيلاء مختلف العمليات المرتبطة بالموضوع العناية الفائقة، وأن يسهروا بأنفسهم على تتبع وضبط مختلف الإجراءات المشار إليها أعلاه مع احترام الأجل المحددة. والسلام.

عن المدير ويتولى من
الكاتب العام
لقطاع التربية الوطنية
يوسف بلقاسمي