



إعلان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس (ة) مصلحة  
بمقر الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة درعة تافيلالت  
وبالمديريات الإقليمية التابعة لها

تعلن الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة درعة تافيلالت عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء  
المصالح بالأكاديمية وبالمديريات التابعة لها، المبينة في الجدول أسفله :

رقم الترتيب	الأكاديمية او المديرية	الأقسام الشاغرة بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة درعة تافيلالت
1	مقر الأكاديمية	مصلحة التواصل وتتبع أشغال المجلس الاداري
2		المركز الجهوي للتوجيه
3		الوحدة الجهوية للافتحاص
4		مصلحة الارتقاء بتدبير المؤسسات
5		مصلحة الإشراف على مؤسسات التعليم الأولي والتعليم المدرسي الخصوصي
6		المركز الجهوي للتوثيق والتنشيط والإنتاج التربوي
7		مصلحة الإحصاء والدراسات
8		مصلحة تدبير الوضعيات الإدارية للموظفين
9		مصلحة التدبير التوقعي للموارد البشرية وإعادة الانتشار
10		مصلحة المسار المهني والارتقاء بالموارد البشرية
11		مصلحة الميزانية والمحاسبة
12		مصلحة المشتريات والصفقات
13		مصلحة الدعم الاجتماعي
14		مصلحة البناءات والتجهيزات والتهيئة والممتلكات



4



رقم الترتيب	المديرية الاقليمية	المناصب الشاغرة
1	المديرية الإقليمية للرشيدية	مصلحة الشؤون التربوية
2		مصلحة تأطير المؤسسات التعليمية والتوجيه
3		مصلحة الشؤون الإدارية والمالية
4		مصلحة البناءات والتجهيزات والممتلكات
5		مصلحة الشؤون القانونية والتواصل والشراكة
6		المركز الإقليمي للامتحانات
7		المركز الإقليمي لمنظومة الإعلام
8	المديرية الإقليمية لورزازات	مصلحة تأطير المؤسسات التعليمية والتوجيه
9		مصلحة تدبير الموارد البشرية
10		مصلحة الشؤون القانونية والتواصل والشراكة
11		المركز الإقليمي للامتحانات
12		المركز الإقليمي لمنظومة الإعلام
13	المديرية الإقليمية لميدلت	مصلحة التخطيط والخريطة المدرسية
14		مصلحة الشؤون الإدارية والمالية البناءات والتجهيزات والممتلكات
15		مصلحة الشؤون القانونية والتواصل والشراكة
16		المركز الإقليمي للامتحانات
17	المديرية الإقليمية لتنغير	مصلحة تأطير المؤسسات التعليمية والتوجيه
18		مصلحة التخطيط والخريطة المدرسية
19		مصلحة الشؤون الإدارية والمالية البناءات والتجهيزات والممتلكات
20		المركز الإقليمي للامتحانات
21	المديرية الإقليمية لزاكورة	مصلحة الشؤون التربوية
22		مصلحة تأطير المؤسسات التعليمية والتوجيه
23		مصلحة الشؤون الإدارية والمالية البناءات والتجهيزات والممتلكات
24		مصلحة الشؤون القانونية والتواصل والشراكة
25		المركز الإقليمي للامتحانات



Handwritten signature



## ■ شروط الترشيح

- يفتح باب الترشيح في وجه الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين. العاملین بوزارة التربية الوطنية والتكوين المهني – قطاع التربية الوطنية- الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
- ✓ أن يكونوا مرتبين على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
  - ✓ أن يكونوا حاصلين على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
  - ✓ أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاثة (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين.
- كما يمكن أن يترشح لأحد هاته المناصب الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.

## ■ ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة درعة تافيلالت، ويتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح (ة) ورأي الرئيس (ة) المباشر(ة) حول كفاءة المعني(ة) بالأمر: (في ستة نظائر)
2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب: (في ستة نظائر)
3. مطبوع السيرة الذاتية للمترشح(ة)، المتضمنة لصورة فوتوغرافية حديثة، معبأة من طرف المترشح (ة) وفق النموذج رفقته: (في ستة نظائر)
4. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها مصادق بمطابقتها للأصل:
5. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح(ة): (في ستة نظائر)
6. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه: (في ستة نظائر)
7. المشروع الشخصي والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير المصلحة المترشح لها وتطويرها والرفع من أدائها.

ويتم تقديم المشروع المقترح لتدبير المصلحة في ستة (06) نظائر، من بينها نسخة واحدة تحمل اسم وتوقيع المترشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني(ة) بالأمر.

ويوضع مطبوع السيرة الذاتية والوثائق المثبتة لتوفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة في ظرف مغلق، وتوضع باقي النظائر المكونة لملف الترشيح في خمسة (05) أظرفة أخرى مغلقة يكتب عليها اسم المترشح(ة) ورقم تأجيده (ها)، ويوضع الكل في ظرف كبير مغلق يكتب على ظهره اسم المترشح(ة) ورقم تأجيده(ها) مع عبارة: "الإيفتح - الترشيح لمنصب رئيس(ة) مصلحة ..... (اسم المصلحة المترشح لها)"



4

## ■ سحب وإيداع ملفات الترشيح

على الراغبين في الترشيح والمتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من البوابة الالكترونية للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين عبر موقع الوزارة: ، وذلك ابتداء من يوم الجمعة 2016/06/03. ويتم إيداع ملفات الترشيح مقابل وصل، في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح، بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم 2016/06/03 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم 2016/06/24 ، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

## ■ الإعلان على نتائج الانتقاء الأولي

وتتولى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، بعد إخضاع ملفات الترشيح إلى الانتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحات والمترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر الموقع الإلكتروني للتشغيل العمومي "www.emploi-public.ma" وعبر البوابة الإلكترونية للأكاديمية بموقع الوزارة.

مدير الأكاديمية  
علي يراد



4