



## إعلان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس (ة) قسم بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء

تعلن الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء. عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس (ة) قسم بالأقسام الشاغرة التالية :

رقم الترتيب	الأقسام الشاغرة بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء
1	قسم التخطيط والخريطة المدرسية
2	قسم تدبير الموارد البشرية
3	قسم الشؤون الإدارية والمالية
4	المركز الجهوي لمنظومة الإعلام

### ■ شروط الترشيح:

- يفتح باب الترشيح في وجه الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين، العاملين بوزارة التربية الوطنية والتكوين المهني - قطاع التربية الوطنية- الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
  - ✓ أن يكونوا مرتبين على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
  - ✓ أن يكونوا حاصلين على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ماثلة؛
  - ✓ أن يتوفروا، على الأقل ، على أربع سنوات(4) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين.
  - ✓ أن يكونوا مارسوا مهام رئيس مصلحة غير أنه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط.
- كما يمكن أن يترشح لأحد هاته المناصب الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم، لمهام رئيس قسم.

## ■ ملف الترشيح :

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء ، ويتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح (ة) ورأي الرئيس (ة) المباشر(ة) حول كفاءة المعني(ة) بالأمر؛(في ستة نظائر)
  2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛(في ستة نظائر)
  3. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها مصادق بمطابقتها للأصل؛
  4. مطبوع السيرة الذاتية للمترشح(ة)، المتضمنة لصوره فوتوغرافية حديثة، معبأة من طرف المترشح (ة) وفق النموذج رفقته؛(في ستة نظائر)
  5. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح(ة)؛(في ستة نظائر)
  6. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه؛(في ستة نظائر)
  7. المشروع الشخصي والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير القسم المترشح له وتطويره والرفع من أدائه.
- ويتم تقديم المشروع المقترح لتدبير القسم في ستة (06) نظائر، من بينها نسخة واحدة تحمل اسم وتوقيع المرشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني(ة) بالأمر.

ويوضع مطبوع السيرة الذاتية والوثائق المثبتة لتوفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة في ظرف مغلق. وتوضع باقي النظائر المكونة لملف الترشيح في 5 أطرفه أخرى مغلقة يكتب عليها اسم المترشح(ة) ورقم تأجيده (ها)، ويوضع الكل في ظرف كبير مغلق يكتب على ظهره اسم المترشح(ة) ورقم تأجيده (ها) مع عبارة: "لايفتح - الترشيح لمنصب رئيس(ة) قسم ..... (اسم القسم المترشح له)".

## ■ سحب وإيداع ملفات الترشيح :

على الراغبين في الترشيح والمتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء والمديريات الإقليمية التابعة لها وعلى الموقع الإلكتروني للوزارة: وذلك ابتداء من يوم 2016/06/03.

ويتم إيداع ملفات الترشيح مقابل وصل، في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم 2016/06/04 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم 2016/06/30 ، وهو آخر آجل لقبول الترشيحات.

## ■ الإعلان على نتائج الانتقاء الأولي:

وتتولى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، بعد إخضاع ملفات الترشيح إلى الانتقاء الأولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحات و المترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر الموقع الإلكتروني للتشغيل العمومي " [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) " والموقع الإلكتروني للوزارة " [www.men.gov.ma](http://www.men.gov.ma) " .

المدير  
محمد لعروينة

