



27 أبريل 2016

0553/16

إلى

السيدة والسادة مديرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين

السيدات المديرات الإقليميات والسادة المديرين الإقليميين للوزارة

الموضوع : في شأن تدبير مسطرة الاستيداع الإداري برسم سنة 2016

المرجع : الرسالة الوزارية عدد 3343/1 بتاريخ 01 ابريل 2015

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله؛

وبعد، فارتباطا بالرسالة الوزارية المشار إليها في المرجع أعلاه، والمتعلقة بتدبير مسطرة الاستيداع الإداري

والعمليات المرتبطة بها، يشرفني إخباركم أنه تقرر، هذه السنة، اعتماد التدابير التالية:

1- منح رخصة الاستيداع الإداري للموظفات والموظفين المتوفرين على الشروط الواردة في الفصول 58

و59 و60 من الظهير الشريف رقم 1.58.008 بتاريخ 24 فبراير 1958 بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة

العمومية كما تم تغييره وتتميمه، وهي كالتالي :

✓ إصابة الزوج أو أحد الأولاد بحادثة خطيرة أو مرض خطير؛

✓ الالتحاق بالزوج أو الزوجة؛ إن اضطر أحدهما بسبب مهنته إلى جعل إقامته

الاعتيادية بعيدة عن مكان العمل؛

✓ تربية الابن الذي يقل عمره عن 5 سنوات أو مصاب بعاهة تتطلب علاجاً مستمراً.

2- تقديم طلبات الاستيداع الإداري (وفق النموذج رقم 1) و توجيهها إلى السيد (ة) مدير(ة) الأكاديمية

الجهوية للتربية والتكوين تحت إشراف السلم الإداري ، وذلك قبل 15 ماي 2016 ؛

وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني

مديرية الموارد البشرية وتكوين الأخص- قصب للتدبير المنعجم للموارد البشرية

قسم تدبير الموارد البشرية للتعليم الابتدائي

زينة تركراكي-معدنة العرفان-الرياضة الهاتف 0537.68.22.23 الفاكس 0537.68.02.75

3- موافاة مديرية الموارد البشرية وتكوين الأطر، في أجل أقصاه 25 يونيو 2016، بالوثائق التالية:

- اللوائح الاسمية للموظفين الذين حظيت طلباتهم بالموافقة؛
- نسخ من طلبات المعنيين بالأمر مرفقة بالوثائق المبررة؛
- نسخ من الرسائل الموجهة إلى المعنيين بالأمر في شأن الموافقة على طلباتهم ؛
- مقررات إيقاف صرف الأجرة (وفق النموذج رقم 2)؛
- قرارات الإحالة على الاستيداع الإداري المنجزة بواسطة النظام المعلوماتي MASIRH (وفق النموذج رقم 3)، مرفقة بالتسجيل المعلوماتي؛

وتجدر الإشارة إلى أن هذه المسطرة تخص فقط الموظفين الراغبين في الاستفادة، لأول مرة، من الاستيداع الإداري. أما الموظفون الراغبون في تمديد فترة الاستيداع أو الرجوع إلى عملهم بعد نهايته، فيتعين عليهم توجيه طلباتهم مشفوعة بالوثائق المثبتة، مباشرة أو عبر البريد، شهرين قبل انقضاء الفترة الجارية، وذلك في نسختين أصليتين، توجه الأولى إلى الاكاديميات الجهوية للتربية والتكوين التي كانوا ينتمون إليها، فيما توجه الثانية مباشرة إلى مديرية الموارد البشرية وتكوين الأطر.

ونظرا لما يكتسيه هذا الموضوع من أهمية بالغة، أرجو منكم التفضل، من جهة، بإبلاغ السيدات والسادة مديرات ومديري المؤسسات التعليمية وعموم الرؤساء المباشرين بفحوى هذه الرسالة، ومن جهة ثانية، دعوة كافة مسؤولي مصالح الموارد البشرية، جهويا وإقليميا، إلى التقيد بمقتضياتها والحرص على تنفيذ مضامينها.

**وتفضلوا بقبول أزي التحيات، والسلام.**

عن الوزير المفوض منه  
مدير الموارد البشرية وتكوين الأطر  
إمضاء: شفيق أزيبة

**وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني**

مديرية الموارد البشرية وتكوين الأطر - قصب للتدبير المتدعم للموارد البشرية

قسم تدبير الموارد البشرية للتعليم الابتدائي

زينة الركراكي - مدينة العرفان - الرياض الهاتف: 0537.68.22.23 الفاكس: 0537.68.02.75