

إعلان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير (ة) إقليمي (ة) بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط - سلا- القنيطرة

16 / 5 4 7 4

بناء على مقتضيات دستور المملكة (2011) بشأن تحقيق مبدأ المناصفة بين الرجال والنساء؛
 وعلى القانون رقم 07.00 القاضي بإحداث الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.00.203 بتاريخ 15 من
 صفر 1421 (19 ماي 2000) كما تم تغييره؛
 وعلى المرسوم رقم 2.02854 بتاريخ 08 ذي الحجة 1423 (10 فبراير 2003) بشأن النظام الأساسي لموظفي وزارة التربية الوطنية كما وقع
 تغييره وتتميمه، ولاسيما المادة 90 منه؛
 وعلى المرسوم رقم 2-11-681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح
 بالإدارات العمومية؛
 وعلى المرسوم رقم 2.15.40 الصادر في فاتح جمادى الأولى 1436 (20 فبراير 2015) بتحديد عدد الجهات وتسمياتها ومراكزها والعمالات
 والأقاليم المكونة لها؛
 وعلى قرار وزير التربية الوطنية رقم 16/04 الصادر في 08 فبراير 2016 بشأن تحديد اختصاصات وتنظيم مصالح الأكاديمية الجهوية للتربية
 والتكوين لجهة الرباط - سلا- القنيطرة ومصالحها الإقليمية؛
 تعلن الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط-سلا-القنيطرة عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير(ة) إقليمي (ة)
 بالمديريتين الإقليميتين:

1. الرباط

2. الصخيرات تمارة

فعلى الراغبين في الترشيح لشغل أحد هذين المنصبين، والمتوفرين على الشروط المحددة بموجب قرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية
 والتكوين لجهة الرباط-سلا-القنيطرة، الصادر في هذا الشأن، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية
 للتربية والتكوين: http://www.men.gov.ma/AREF_RSZZ ، وذلك ابتداء من يوم 2016/05/14.

وتم إيداع ملفات الترشيح مقابل وصل، في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح، بالأكاديمية الجهوية للتربية
 والتكوين لجهة الرباط-سلا-القنيطرة ، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم 2016/05/14 إلى غاية
 الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم 2016/05/25 ، وهو آخر أجل لقبول ايداع طلبات الترشيح.



ويتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد(ة) مدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، ويتضمن رأي الرئيس(ة) المباشر(ة) حول كفاءة المعني(ة) بالأمر؛ (في 06 نظائر)
 2. مطبوع السيرة الذاتية للمرشح(ة)، المتضمن لصورة فوتوغرافية حديثة، معبأة من طرف المرشح (ة) وفق النموذج رفقته؛ (في 06 نظائر)
 3. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛ (في 06 نظائر)
 4. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة توفر المرشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكورة أعلاه؛ (في 06 نظائر)
 5. المشروع الشخصي الذي يتضمن برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المرشح(ة) في شأن تدبير المديرية الإقليمية المرشح لها وتطويرها والرفع من أدائها، وفق الإطار المحدد للمهام والاختصاصات المسندة للمدريات الإقليمية بموجب أحكام النصوص التشريعية والتنظيمية ذات الصلة؛ (في 06 نظائر)
- و يتم تقديم المشروع المقترح لتدبير المديرية الإقليمية في ستة (06) نظائر، من بينها نسخة واحدة تحمل اسم وتوقيع المرشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني(ة) بالأمر.
- ويوضع مطبوع السيرة الذاتية والوثائق المثبتة لتوفر المرشح (ة) على الشروط المطلوبة في ظرف مغلق. وتوضع باقي النظائر المكونة لملف الترشيح في 5 أظرفة أخرى مغلقة يكتب عليها اسم المرشح(ة) ورقم تأجيله (ها)، ويوضع الكل في ظرف كبير مغلق يكتب على ظهره اسم المرشح(ة) ورقم تأجيله(ها) مع عبارة: "لايفتح - الترشيح لمنصب مدير(ة) إقليمي(ة) - الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة. الرباط - سلا- القنيطرة

وتضع الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين رهن إشارة المترشحات والمترشحين، لتيسير إعدادهم لمشاريعهم الشخصية، الوثائق التالية التي يمكن سحبها من الموقع الإلكتروني للأكاديمية المذكور أعلاه:

- ✓ نموذج مطبوع السيرة الذاتية للمرشح(ة)؛
- ✓ نموذج المشروع الشخصي للمرشح(ة)؛
- ✓ معطيات إحصائية حول المديرية الإقليمية المعنية.

هذا، وتتولى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، بعد إخضاع ملفات الترشيح إلى انتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحات والمترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر الموقع الإلكتروني للتشغيل العمومي "www.emploi-public.ma" والموقعين الإلكترونيين للوزارة والأكاديمية.

مدير الأكاديمية
إمضاء : محمد أضرصور



المادة 2 :

يجب على المترشح (ة) الراغب(ة) في تقلد أحد المنصبين المشار إليهما أعلاه، أن يكون:

- ✓ مرتبا، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - ✓ حاصلًا، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
 - ✓ متوفرا، على الأقل، على أربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسوم؛
 - ✓ قد مارس مهام رئيس مصلحة، غير أنه ممكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط؛
 - ✓ قد قضى ما لا يقل عن عشر (10) سنوات بقطاع التربية الوطنية.
- كما يمكن أن يترشح للمناصب المذكورة، الموظفون المرسمون المزاولون لمهام رئيس قسم، شريطة قضائهم ما لا يقل عن عشر (10) سنوات بقطاع التربية الوطنية.

المادة 3 :

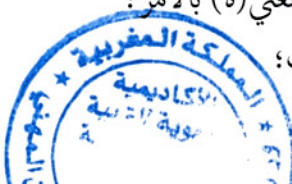
يتولى المدير(ة) الإقليمي(ة) القيام بالمهام المحددة بموجب القرارات المشار إليها أعلاه، والمتعلقة بـ :

- ✓ إعداد المخطط التنموي للإقليم أو العمالة في مجال التعليم الأولي والابتدائي والثانوي الأعدادي والثانوي التأهيلي، انطلاقا من المخططات والتوجهات التي تحددها الأكاديمية بشكل يراعي الخصوصيات المحلية والإقليمية؛
 - ✓ إعداد الخريطة المدرسية على المستوى الإقليمي، وبرمجة حاجيات الإقليم أو العمالة من البناءات والتجهيزات المدرسية والموارد البشرية والمالية؛
 - ✓ تنفيذ وتبعية البرامج الميدانية الخاصة بمحاربة الأمية والتربية غير النظامية؛
 - ✓ تمثيل المديرية الإقليمية إزاء كل شخص ذاتي أو معنوي على مستوى العمالة أو الإقليم؛
 - ✓ الإشراف على المصالح الإدارية ومؤسسات التعليم التابعة لدائرة النفوذ الترابي للمديرية الإقليمية مع العمل على انفتاحها على محيطها الاقتصادي والاجتماعي والثقافي في إطار الجماعات الترابية؛
 - ✓ تتبع وتقييم العمل التربوي في المؤسسات التعليمية العمومية والخصوصية على المستوى الإقليمي؛
 - ✓ تنمية مبادرات الشراكة والتعاون على المستوى الإقليمي أو المحلي.
- وبصفة عامة، يتولى المدير(ة) الإقليمي(ة) ممارسة الاختصاصات المفوضة إليه من طرف مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين المعنية.

المادة 4 :

ويتكون ملف الترشيح لشغل منصب مدير (ة) إقليمي(ة)، من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد(ة) مدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط- سلا- القنيطرة، ويتضمن رأي الرئيس (ة) المباشر(ة) حول كفاءة المعني(ة) بالأمر؛
2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛



3. السيرة الذاتية للمترشح(ة)، المتضمنة لصورة فوتوغرافية حديثة، معبأة من طرف المترشح (ة) وفق النموذج المتوفر بالبوابة الإلكترونية للأكاديمية ؛
4. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه؛
5. المشروع الشخصي والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير المديرية الإقليمية المترشح لها وتطويرها والرفع من أدائها، وفق الإطار المحدد للمهام والاختصاصات المسندة للمديريات الإقليمية بموجب أحكام النصوص التشريعية والتنظيمية ذات الصلة.

المادة 5 :

تسحب ملفات الترشيح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط سلا القنيطرة، عبر الموقع الإلكتروني <http://www.men.gov.ma/are.frsk> ابتداء من يوم 2016/05/14 .

المادة 6 :

تودع ملفات الترشيح مقابل وصل، في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح، بمقر الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط- سلا- القنيطرة الكائن بشارع كمال الزبيدي حي الرياض الرباط، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم 2016/05/14 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم 2016/05/25 ، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة 7 :

تحدث، بموجب قرار لمدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط- سلا- القنيطرة، لجنة للانتقاء، تتولى القيام بالانتقاء الأولي للمترشحات والمترشحين، و إجراء المقابلات معهم.

المادة 8 :

ينشر هذا القرار على الموقع الإلكتروني للوزارة وعلى الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، وعلى البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي : www.emploi-public.ma

مدير الأكاديمية
إمضاء : محمد أضرصور

