

قرار

لوزير التربية الوطنية والتكوين المهني

رقم 14x467 صادر في 05 ماي 2014

يتعلق بفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير مركز التوجيه والتخطيط التربوي

وزير التربية الوطنية والتكوين المهني؛

بناء على القانون رقم 01.00 المتعلق بتنظيم التعليم العالي، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.00.199 بتاريخ 15 من صفر 1421 (19 ماي 2000)، ولا سيما المادة 33 منه؛

وعلى القانون التنظيمي رقم 02.12 المتعلق بالتعيين في المناصب العليا، تطبيقا لأحكام الفصلين 49 و 92 من الدستور، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.12.20 بتاريخ 27 من شعبان 1433 (17 يوليو 2012)؛

وعلى المرسوم رقم 2.85.723 الصادر في 7 شعبان 1407 (6 أبريل 1987) بإحداث مركز التوجيه والتخطيط التربوي؛

وعلى المرسوم رقم 2.03.201 الصادر في 22 من ربيع الأول 1427 (21 أبريل 2006) بتحديد قائمة مؤسسات التعليم العالي غير التابعة للجامعات، كما وقع تغييره وتتميمه؛

وعلى المرسوم رقم 2.05.885 الصادر في 22 من ربيع الأول 1427 (21 أبريل 2006) بتطبيق المادتين 33 و 35 من القانون رقم 01.00 المتعلق بتنظيم التعليم العالي، كما وقع تغييره؛

وعلى المرسوم رقم 2.12.412 الصادر في 24 من ذي القعدة 1433 (11 أكتوبر 2012) بتطبيق أحكام المادتين 4 و 5 من القانون التنظيمي رقم 02.12 فيما يتعلق بمسطرة التعيين في المناصب العليا التي يتم التداول في شأن التعيين فيها في مجلس الحكومة، ولا سيما المادة 8 منه؛

وعلى قرار الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بالوظيفة العمومية وتحديث الإدارة رقم 3448.12 الصادر في 25 من ذي القعدة 1433 (12 أكتوبر 2012) بتحديد المطبوع النموذجي الموحد المنصوص عليه في المادة 3 من المرسوم رقم 2.12.412 الصادر في 24 من ذي القعدة 1433 (11 أكتوبر 2012) بتطبيق أحكام المادتين 4 و 5 من القانون التنظيمي رقم 02.12 فيما يتعلق بمسطرة التعيين في المناصب العليا التي يتم التداول في شأن التعيين فيها في مجلس الحكومة؛

وبعد إطلاع رئيس الحكومة؛

قرر ما يلي؛

المادة الأولى

يفتح، بموجب هذا القرار، باب الترشيح لشغل منصب مدير مركز التوجيه والتخطيط التربوي.

المادة 2

يجب على المترشحات والمترشحين الراغبين في تقلد المنصب، أن يكونوا:

- ✓ حاملين للجنسية المغربية؛
- ✓ منتمين إلى الأطر العليا التابعة للدولة، الذين يتوفرون على شهادة عليا ترتبهم على الأقل في السلم 11 أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- ✓ مرسمين، ومرتبين على الأقل في الدرجة الأولى (السلم 11) بالنسبة للأطر المنصوص عليها في النظام الأساسي الخاص بموظفي وزارة التربية الوطنية، أو منتمين إلى إحدى الأطر المنصوص عليها في هيئة الأساتذة الباحثين بالتعليم العالي أو بمؤسسات تكوين الأطر العليا، أو مرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس الدولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- ✓ متوفرين على الكفاءة العلمية والمهنية اللازمة للملائمة لطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، وملمين بمجال التربية والتكوين وبمستجداته، وعلى دراية بأساليب وكيفيات التدبير التربوي والإداري والمالي والقانوني وكذا تدبير الموارد البشرية، وتمكنين من التكنولوجيات الحديثة للإعلام والتواصل، وقادرين على التواصل باللغات الأجنبية؛
- ✓ متوفرين على تجربة مهنية في مجال تكوين الأطر التربوية بمؤسسات التكوين لمدة لا تقل عن أربع (4) سنوات، أو في ميدان تنسيق التفتيش المركزي أو الجهوي في مجال التوجيه أو التخطيط التربوي لمدة لا تقل عن أربع (4) سنوات، أو في ميدان التفتيش في مجال التوجيه أو التخطيط التربوي، كمفتشين ممتازين، لمدة لا تقل عن عشرة (10) سنوات.

المادة 3

يتولى مدير مركز التوجيه والتخطيط التربوي ممارسة المهام والاختصاصات المنصوص عليها في الجدول المرفق بهذا القرار.

المادة 4

يتكون ملف الترشيح لشغل المنصب من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد وزير التربية الوطنية والتكوين المهني، تحت إشراف

الرئيس المباشر؛

2. رسالتة تحفيز حول دوافع الترشيح، باللغتين العربية والفرنسية؛
3. ثلاثة (3) رسائل تركيية، مسلمة من طرف مسؤولين أو شخصيات مرجعية سبق لها أن تعاملت مع المترشح(ة)، يشهدون من خلالها على كفاءته(ها) ومؤهلاته(ها)؛
4. المطبوع النموذجي للترشيح والمتضمن للصورة الفوتوغرافية معياً من طرف المترشح (ة)؛
5. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها مصادق عليها بمطابقتها للأصل؛
6. بيان الخدمات مؤشر عليه من طرف الرئيس المباشر؛
7. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة توفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة للترشيح؛
8. المشروع المقترح المتضمن لتصورات المترشح(ة) الشخصية بالنسبة لتطوير المركز المذكور، وسبل الرفع من أدائه، وفق الإطار المحدد للمهام والاختصاصات المسندة لمركز التوجيه والتخطيط التربوي بموجب أحكام النصوص التشريعية والتنظيمية ذات الصلة. ويجب أن يبرز مشروع التطوير بصفة خاصة، مقترحات الإنجاز والتجديد والملاءمة التي سيتم العمل بها خلال مدة أربع (4) سنوات، وكذا جميع الأعمال الأخرى التي من شأنها أن تحسن من حكامته وإشعاع المركز وانفتاحه على محيطه الاقتصادي والاجتماعي، وترفع من مستوى الخريجين؛
9. السيرة الذاتية للمترشح(ة) وفق النموذج رفقته.

المادة 5

تسحب ملفات الترشيح من الموقع الإلكتروني للوزارة www.men.gov.ma ابتداء من يوم الأربعاء 07 ماي 2014.

المادة 6

تودع ملفات الترشيح مقابل وصل إيداع، في ثمانية (8) نظائر من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح، بالمكتب رقم 26 التابع للكتابة العامة لقطاع التربية الوطنية - باب الرواح - الرباط، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم الإثنين 12 ماي 2014 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم الإثنين 26 ماي 2014، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة 7

تحدث، بموجب مقرر لوزير التربية الوطنية والتكوين المهني لجنة لدراسة الترشيحات، تتولى القيام بدراسة الترشيحات ومشاريع تطوير المركز وإجراء المقابلات مع المترشحات والمترشحين، طبقاً للشروط والكيفيات المحددة بموجب النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل.

المادة 8

ينشر هذا القرار على الموقع الإلكتروني لرئاسة الحكومة www.cg.gov.ma والموقع الإلكتروني لوزارة التربية الوطنية والتكوين المهني www.men.gov.ma وعلى البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي www.emploi-public.ma.

وحرر بالرباط في:

وزير التربية الوطنية
والتكوين المهني

رشيد بن المختار بن عبد الله



التعريف بالمنصب

مسمى المنصب: مدير مركز التوجيه والتخطيط التربوي

المهام والاختصاصات الأساسية:

- تسيير المركز وتنسيق جميع أنشطته؛
- تسيير شؤون جميع العاملين المعيّنين بالمركز؛
- السهر على حسن سير الدراسات وأعمال مراقبة المعلومات، واتخاذ جميع التدابير الملائمة لهذه الغاية؛
- التفاوض في شأن اتفاقات واتفاقيات التعاون التي تعرض على مجلس المركز للمصادقة عليها؛
- السهر على احترام النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل والنظام الداخلي للمركز؛
- إجراء تقييم منتظم للمركز ينصب على مردوديته الداخلية والخارجية، ويشمل جميع الجوانب البيداغوجية والإدارية والبحث.

نموذج السيرة الذاتية

الصورة الفتوغرافية
الشخصية

- 1- هوية المترشح
المعلومات الشخصية والإدارية (مع تضمينها البريد الإلكتروني للمترشح(ة)).
- 2- الشهادات الجامعية
نوعها، تاريخ الحصول عليها، المؤسسة التي سلمتها.
- 3- الشهادات المهنية
نوعها، تاريخ الحصول عليها، المؤسسة التي سلمتها.
- 4- المسار المهني
المهام، فترة مزاولة المهام، مقر العمل.
- 5- التكوينات والتدريبات
نوعها، موضوعها، فترتها، مكانها، المشاركة كمستفيد أو كمؤطر.
- 6- التمكن من اللغات
اللغات، مستوى التمكن منها.
- 7- التمكن من الأدوات
المعلوماتية
المكتبيات، تقنيات العرض، برنام أخرى، تقنيات التواصل الإلكتروني، ...
- 8- الأنشطة الجمعوية
والشراكات:
الجمعوية، المهام، الفترة.
موضوع الشراكة، الهيئة الشريكة، الفترة.
- 9- الإصدارات والإنتاجات
العلمية والفكرية
نوع الإصدار، موضوعه، تاريخ إصداره.
- 10- تجارب وخبرات أخرى
التجربة في القطاع الخاص أو لدى مؤسسات أو منظمات خارجية.