

# تدریجی پریشی

## الفهرس

- 5.....تقديم
- 6.....مجال العرض المدرسي
- 7.....1. محاور مجال العرض المدرسي
- 7.....2. المتدخلون
- 8.....محور الإحصاء المدرسي
- 8.....1. الإحصاء
- 9.....محور الخرائط التربوية
- 10.....1. إعداد الخريطة النظرية
- 10.....2. إعداد الخريطة التوقعية
- 11.....3. إعداد الخريطة المعدلة
- 11.....محور الحركات الانتقالية
- 12.....محور البناءات المدرسية
- 12.....1. لائحة المؤسسات التعليمية المحدثة المعتمدة
- 12.....2. تحديد التوسيعات من المرافق التعليمية المعتمدة
- 13.....3. تسلم المؤسسات الجاهزة
- 13.....4. الربط بشبكات الماء والكهرباء والصرف الصحي
- 13.....5. تجهيز المؤسسات الجديدة والمرافق التي تم توسيعها
- 13.....محور تأهيل المؤسسات التعليمية
- 14.....1. تأهيل المؤسسات التعليمية (ابتدائي وإعدادي وتأهيلي)
- 14.....2. تأهيل الداخليات (ابتدائي وإعدادي وتأهيلي)
- 14.....3. تأهيل المؤسسات التعليمية في إطار الشراكات
- 15.....4. الصيانة الوقائية
- 15.....5. مجال التعليم الثانوي التأهيلي التقني
- 15.....محور الدعم الاجتماعي
- 16.....1. الداخليات والمطاعم المدرسية
- 17.....2. النقل المدرسي
- 18.....3. المبادرة الملكية "مليون محفظة"
- 19.....4. اللباس المدرسي الموحد
- 19.....5. برنامج "تيسير" للتحويلات المالية المشروطة
- 20.....محور التعليم المدرسي الخصوصي
- 20.....1. مراقبة تسجيلات التلاميذ واستفادتهم من التأمين وملفات العاملين
- 21.....2. مراقبة الكتب والمقررات الدراسية والمصادقة على استعمالات الزمن
- 21.....3. المراقبة الإدارية لمؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي
- 22.....محور التربية غير النظامية
- 22.....1. تحضير الدخول التربوي
- 23.....2. انطلاقة ومواكبة الدخول التربوي

24.....	<b>مجال العمل التربوي</b>
25.....	1. محاور مجال العمل التربوي.
25.....	2. المتدخلون
25.....	<b>محور تنظيم السنة الدراسية</b>
26.....	1. تنظيم الموسم الدراسي.
26.....	<b>محور الامتحانات والتقييم</b>
27.....	1. تقويم المستلزمات الدراسية
27.....	2. الامتحانات المدرسية.
27.....	3. الامتحانات المهنية
28.....	<b>محور المناهج</b>
28.....	1. البرامج الدراسية.
28.....	2. الكتب المدرسية
29.....	3. مراكز التوثيق (المكتبات المدرسية).
29.....	4. تدريس اللغة الأمازيغية
29.....	<b>محور الصحة المدرسية</b>
30.....	1. الصحة والسلامة بالأوساط المدرسية.
30.....	2. إدماج الأطفال في وضعية إعاقة
31.....	<b>محور الرياضة المدرسية</b>
31.....	1. الأنشطة الرياضية المدرسية
32.....	2. الإحصاء في مجال الرياضة المدرسية
32.....	3. الجمعيات الرياضية المدرسية
32.....	4. التكوين في مجال الرياضة المدرسية
33.....	5. الشراكات
33.....	<b>محور الأنشطة المدرسية</b>
33.....	1. تسجيل وإعادة تسجيل التلاميذ
33.....	2. إعداد مشاريع التنظيمات التربوية
34.....	3. تفعيل مجالس التدبير
34.....	4. تقوية مجال البيئة والتنمية المستدامة.
34.....	5. تحديد مكونات النشاط المدرسي
35.....	6. تفعيل آليات اليقظة التربوية.
35.....	<b>محور الإعلام والتوجيه المدرسي</b>
35.....	1. المراكز الإقليمية للإعلام والمساعدة على التوجيه
36.....	2. تأطير مختلف الأنشطة والعمليات المتعلقة بالتوجيه التربوي
36.....	<b>محور التأطير التربوي</b>
37.....	1. الإحصاء والخرايط التربوية
37.....	2. مواكبة وتتبع مختلف عمليات الدخول المدرسي
38.....	<b>محور التربية غير النظامية</b>
38.....	1. المناهج التربوية والوسائل التعليمية.
38.....	أ. تتبع الأنشطة التربوية بأقسام التربية غير النظامية

38.....	ب.توزيع الكتب الدراسية
39.....	2. تكوين المتدخلين.....
40.....	3. التتبع والتأطير الميداني.....
41.....	محور نظام "مسار" للتدبير المدرسي.....
42.....	مجال التعبئة والتواصل.....
43.....	1. مكونات مجال التعبئة والتواصل.....
43.....	2. المتدخلون.....
43.....	محور التواصل.....
44.....	1. التحضير للدخول المدرسي.....
44.....	محور التعبئة.....
45.....	1. تحضير وتتبع تنفيذ عملية "من الطفل إلى الطفل".....
45.....	1.1. تحضير وتتبع تنفيذ عملية "من الطفل إلى الطفل".....
46.....	1.2. تحضير وتتبع تنفيذ عملية "قافلة التعبئة الاجتماعية".....
46.....	2. تعبئة وتحسيس المتدخلين في برامج التربية غير النظامية.....
48.....	الوثيقة التنهيمية لتفعيل دلائل الدخول المدرسي 2014-2015.....
49.....	التوجهات والأهداف العامة.....
50.....	آليات تفعيل الدلائل.....
55.....	آليات تتبع ومواكبة الدخول المدرسي 2014-2015.....

## تقديم

تضم وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني بين أيدي المسؤولين المركزيين والجهويين والإقليميين والمحليين، النسخ المحيطة من دلائل الدخول المدرسي، التي شملتها بعض التعديلات والتغييرات على مستوى مضامين العمليات وبرمجتها الزمنية.

وقد روعي في تحيينها انسجامها مع مضامين مقرر وزير التربية الوطنية والتكوين المهني بشأن تنظيم السنة الدراسية 2014-2015، وأخذها بعين الاعتبار لاقتراحات وملاحظات الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين والنيابات الإقليمية والمؤسسات التعليمية.

وتتضمن هذه الدلائل المجالات التالية:

◀ العرض التربوي؛

◀ العمل التربوي؛

◀ التعبئة والتواصل.

وحتى يكون لها الأثر الإيجابي على تأخير ومواكبة الدخول المدرسي فإن المؤهل من كل المسؤولين المركزيين والجهويين والإقليميين والمحليين الحرص على التنزيل الأمثل لمختلف العمليات والإجراءات.

ويتعين أن تدعم هذه الإجراءات بقاءات تواصلية وتحسيسية مع مختلف الفاعلين التربويين وشركاء المدرسة، من أجل ضمان دخول مدرسي ناجح، يتجاوز الإكراهات والصعوبات، ويقدم حلولاً عملية لتحسين الممارسات في تدريس مختلف عمليات الدخول المدرسي وفق البرمجة الزمنية المناسبة لها.

## مجال العرض المدرسي

يحدد هذا الدليل في مجال العرض المدرسي، الإجراءات التي يجب التقيد بها من أجل توفير الظروف الملائمة لضمان دخول مدرسي ناجح ، وذلك قصد توفير البنيات المدرسية و الترشيح الأمثل للموارد البشرية و المادية المتاحة.

## 1. محاور مجال العرض المدرسي

يتطرق الدليل في هذا المجال إلى ثمانية محاور، كما هو مبين في الخطاطة أسفله:



## 2. المتدخلون

يعهد بتدبير محاور مجال العرض المدرسي إلى البنيات المكلفة بها بالنيابات الإقليمية:

المتدخلون	المحاور
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مصالح النيابة الإقليمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الإحصاء المدرسي</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الخرائط التربوية</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الحركات الانتقالية</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• البناءات المدرسية</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تأهيل المؤسسات التعليمية</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الدعم الاجتماعي</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التعليم الخصوصي</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التربية غير النظامية</li> </ul>

## محور الإحصاء المدرسي

يهدف هذا المحور إلى ضمان توفير المعطيات الإحصائية والمؤشرات الضرورية لرسم السياسات وإعداد الخطط التعليمية القصيرة والمتوسطة وبعيدة المدى، وصنع القرارات التربوية التي تحدد مسيرة النظام التعليمي، ورصد مدى التقدم والتغيير، وإظهار التباينات والفروق بين مختلف الجهات، وتعزيز البحث العلمي والأكاديمي وتطويره



### 1. الإحصاء

يهدف هذا المحور إلى ضمان توفير المعطيات الإحصائية والمؤشرات الضرورية لرسم السياسات وإعداد الخطط التعليمية القصيرة والمتوسطة وبعيدة المدى، وصنع القرارات التربوية التي تحدد مسيرة النظام التعليمي، ورصد مدى التقدم والتغيير، وإظهار التباينات والفروق بين مختلف الجهات، وتعزيز البحث العلمي والأكاديمي وتطويره.

تحضير وتنظيم عمليات الإحصاء المدرسي	
ابتداء من منتصف شتبر	تحسين المستند المرجعي للمؤسسات العمومية والخصوصية (Gresa)
خلال النصف الأول من أكتوبر	تنظيم التكوينات الخاصة بمدراء المؤسسات التعليمية على مستوى النيابات الإقليمية.
الإحصاء المدرسي السنوي	
من منتصف شهر أكتوبر إلى منتصف شهر نونبر	مرحلة مسك المعطيات الإحصائية على صعيد المؤسسات التعليمية عبر برنامج ESISE
من 26 نونبر إلى 30 نونبر	حصر المعطيات الإحصائية مع الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين



إصدار ونشر المعطيات الإحصائية	
من 2 فبراير إلى 28 فبراير	إصدار الكراسات والوثائق والمونوغرافيات الإحصائية
إعداد الدخول المدرسي	
قبل فاتح دجنبر	<ul style="list-style-type: none"> <li>• طلب إدراج الإحداثيات الجديدة في المستند المرجعي للمؤسسات (Gresa)</li> <li>• تحيين المستند المرجعي للموارد البشرية</li> </ul>
قياس الانقطاع الدراسي	
من 13 مايو إلى 31 مايو	الإحصائيات الخاصة بالانقطاع الدراسي
نتائج مجالس الأقسام	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• من 25 يونيو إلى 10 يوليوز</li> <li>• من 19 يونيو إلى 26 يوليوز</li> </ul>	<p>إحصاء نتائج مجالس الأقسام وفق التقسيم التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التعليم الابتدائي، الثانوي الإعدادي، الجدد المشترك والسنة أولى باكالوريا</li> <li>• السنة الثانية باكالوريا</li> </ul>

## محور الخرائط التربوية

تعتبر الخريطة التربوية أداة لتنفيذ سياسة الوزارة في مجال التربية والتكوين، ووسيلة لتحقيق الأهداف والغايات التي تتضمنها المخططات الاستراتيجية للوزارة من أجل تنمية منظومة التربية والتكوين، ومن هذا المنطلق فهي تلعب دورا أساسيا في تنفيذ الأهداف المسطرة .

وتتطلب عملية إعداد الخرائط التربوية مباشرة بعد الانتهاء من إنجاز عملية الإحصاء المدرسي السنوي الشامل، والذي يعتبر المرجع الأساسي لكل التوقعات، ويجري تحضير الخريطة التربوية على صعيد النيابةات وتحت إشراف الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين بواسطة البرنامج المعلوماتي "cartesco" المعد لهذا الغرض، وذلك وفق المراحل الثلاث التالية:

### المراحل العامة لمحور الخرائط التربوية

مرحلة الخريطة التربوية النظرية

مرحلة الخريطة التربوية التوقعية

مرحلة الخريطة التربوية المعدلة

## 1. إعداد الخريطة النظرية

تعد الخريطة النظرية بناء على أهداف تحددها الأكاديميات والنيابات في انسجام تام مع الأهداف الوطنية، وعلى توجيهات المذكرات المنظمة للدراسة. وتفرز هذه الخريطة الأعداد المرتقبة للتلاميذ والأقسام والفائض والخصاص من الموارد البشرية والحجرات بناء على معايير محددة.

يتم تدقيق وضبط هذه الخريطة بالتنسيق وتشاور بين الإدارة المركزية والأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين فتعتمد من أجل إعداد الجدول العام للموارد والحاجيات الذي ترتكز عليه الحركة الانتقالية وتوزيع الخريجين الجدد، بهدف التوزيع المتكافئ للمتوفر من الموارد البشرية في الدخول المدرسي. ويُحدّد تبعاً لذلك، الحصيصة من المدرسات والمدرسين الذي سيتم توفيره لكل أكاديمية لاعتماده في إعداد الخريطة التوقعية.

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	1
	إلى	من		
- البنيات التربوية للخريطة النظرية - الفائض والخصاص النظري من أطر التدريس حسب كل سلك تعليمي	الأسبوع الأول من مارس	الأسبوع الأول من فبراير	تأطير ومواكبة عملية إعداد الخرائط التربوية النظرية	

## 2. إعداد الخريطة التوقعية

تمكن الخريطة التوقعية من الموازنة بين الأهداف والتوجيهات من جهة، والموارد المادية والبشرية المتوفرة من جهة أخرى، حيث يتم إعدادها بناء على نتائج الحركات الانتقالية وتوزيع الحصيصة من المدرسات والمدرسين. وتمكن الخريطة التوقعية من إعطاء الملامح الأولية لما سيكون عليه الدخول المدرسي المقبل.

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	1
	إلى	من		
البنيات التربوية للخريطة التوقعية	نهاية شهر يونيو(*)	25 مايو(*)	تأطير ومواكبة عملية إعداد الخرائط التربوية التوقعية	

(\*) تاريخ هذه العملية مرتبط بنتائج الحركة الانتقالية

### 3. إعداد الخريطة المعدلة

يتم تعديل الخريطة التربوية خلال شهر يوليو اعتمادا على نتائج مجالس الأقسام ووتيرة تقدم إنجاز البناءات المدرسية. ويراعى أثناء التعديل نفس توجيهات التحضير، حيث تمكن عملية تعديل الخريطة التربوية من إعطاء صورة تقريبية أكثر لما سيكون عليه الدخول المدرسي.

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	تأطير ومواكبة عملية تعديل الخرائط التربوية	يوليو	البنيات التربوية للخريطة المعدلة

### محور الحركات الانتقالية

- يهدف هذا المحور إلى توفير الاستقرار لمختلف الأطر التربوية والإدارية.

#### المراحل العامة لمحور الحركات الانتقالية

ضبط الحاجيات من مختلف الأطر الإدارية والتربوية إصدار المذكرات

مسك ومراقبة المعطيات

الإعلان عن نتائج مختلف الحركات و تعيين الخريجين

### 1. الحركات الإقليمية

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
الحركة الانتقالية التعليمية الإقليمية (**)	يونيو	لائحة المستفيدين	
توزيع الخريجين إقليميا	يوليو	لائحة توزيع التعيينات الجديدة	

(\*\*): مرتبطة بتاريخ الانتهاء من الحركة الانتقالية الوطنية.

## محور البناءات المدرسية

يروم محور البناءات المدرسية تنظيم مختلف العمليات المتعلقة بالبناءات المدرسية وتسريع وتيرة إنجازها وتسليمها في الآجال المحددة بهدف توسيع الطاقة الاستيعابية استجابة للطلب المتزايد على التمدد واستكمال تعميمه خاصة بالمناطق ذات الأولوية.

### المراحل العامة لمحور البناءات المدرسية المراحل العامة

وضع اللائحة الأولية للمؤسسات التعليمية المحدثة والتوسيعات المعتمدة

وضع اللائحة المحينة للمؤسسات التعليمية المحدثة والتوسيعات المعتمدة التي انطلقت بها الأشغال

وضع اللائحة النهائية للمؤسسات التعليمية المحدثة والتوسيعات المعتمدة المتوقع استلامها قبل الدخول المدرسي

تسلم المؤسسات التي انتهت بها الأشغال

### 1. لائحة المؤسسات التعليمية المحدثة المعتمدة

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
اللائحة الأولية للمؤسسات التعليمية المعتمدة إقليميا	10 شتبر	فاتح شتبر	وضع اللائحة الأولية للمؤسسات التعليمية المحدثة	1
اللائحة المحينة للمؤسسات التعليمية إقليميا	10 نونبر	بداية شهر نونبر	وضع اللائحة المحينة للمؤسسات التعليمية المحدثة المعتمدة	2
اللائحة النهائية للمؤسسات التعليمية إقليميا		قبل متم شهر نونبر	وضع اللائحة النهائية للمؤسسات التعليمية المعتمدة	3

### 2. تحديد التوسيعات من المرافق التعليمية المعتمدة

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
اللائحة الأولية للتوسيعات المعتمدة إقليميا	10 يناير	بداية شهر يناير	وضع اللائحة الأولية للتوسيعات المعتمدة	1
اللائحة المحينة للتوسيعات المعتمدة إقليميا	10 أبريل	فاتح أبريل	وضع اللائحة المحينة للتوسيعات المعتمدة	2
اللائحة النهائية للتوسيعات المعتمدة إقليميا	10 يونيو	فاتح يونيو	وضع اللائحة النهائية للتوسيعات المعتمدة	3

### 3. تسلم المؤسسات الجاهزة

المنتجات المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
مؤسسات جاهزة للاستعمال	قبل بداية شهر شتبر		1 تسلم المؤسسات الجاهزة

### 4. الربط بشبكات الماء والكهرباء والصرف الصحي

المنتجات المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
توفير الماء للمؤسسة ومرافقها	قبل بداية شهر شتبر		1 الربط بشبكة الماء
توفير الكهرباء للمؤسسة ومرافقها	قبل بداية شهر شتبر		2 الربط بشبكة الكهرباء
ربط المؤسسة بشبكة الصرف الصحي	قبل بداية شهر شتبر		3 الربط بشبكة الصرف الصحي

### 5. تجهيز المؤسسات الجديدة والمرافق التي تم توسيعها

المنتجات المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
لائحة الحاجيات من التجهيزات المدرسية	قبل نهاية شهر يناير		1 تحديد الحاجيات من التجهيزات المدرسية
إبرام صفقات التجهيز	قبل نهاية شهر أبريل		2 الإعلان عن طلبات العروض وإبرام الصفقات
تجهيز المؤسسات	قبل بداية شهر شتبر		3 تسليم التجهيزات للمؤسسات المستفيدة

## محور تأهيل المؤسسات التعليمية

يروم محور تأهيل المؤسسات التعليمية إلى ضبط مختلف العمليات المتعلقة بإصلاح وترميم المؤسسات والداخليات وربطها بشبكات الماء والكهرباء والصرف الصحي أو بتتبع سير إنجاز برنامج التأهيل الذي يهدف إلى تحسين جودة الفضاءات المدرسية وتوفير الشروط الملائمة للعملية التربوية.

### المراحل العامة لمحور تأهيل المؤسسات التعليمية

تأهيل المؤسسات التعليمية والداخليات وتجديد التجهيزات

ربط المؤسسات والداخليات بشبكات الماء والكهرباء والصرف الصحي

تسلم المؤسسات المؤهلة

## 1. تأهيل المؤسسات التعليمية (ابتدائي وإعدادي وتأهيلي)

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
المؤسسات التعليمية المؤهلة.	بداية شتبر	أبريل	1 تتبع أشغال ترميم المؤسسات التعليمية و إنجاز السياجات والمرافق الصحية
مؤسسات تعليمية مزودة بالتجهيزات الأساسية أو المربوطة بالشبكات.	بداية شتبر	أبريل	2 تتبع أشغال الربط بشبكات الماء الصالح للشرب والكهرباء و الصرف الصحي و إحداث المصفيات وآبار الصرف و تزويد المؤسسات التعليمية بصهاريج المياه و الألواح الشمسية
المؤسسات التعليمية التي تم تجديد أثاثها المدرسي	بداية شتبر	يوليوز	3 تتبع عمليات تجديد الأثاث المدرسي

## 2. تأهيل الداخليات (ابتدائي وإعدادي وتأهيلي)

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
لائحة الداخليات المؤهلة.	بداية شتبر	أبريل	1 تتبع أشغال ترميم الداخليات والتوسيعات بإنجاز المرافق الصحية و السياجات
لائحة الداخليات المزودة بالتجهيزات الأساسية أو المربوطة بالشبكات.	بداية شتبر	أبريل	2 تتبع أشغال الربط بشبكات الماء الصالح للشرب و الكهرباء و الصرف الصحي و إحداث المصفيات و آبار الصرف و تزويد المؤسسات التعليمية بصهاريج المياه
لائحة الداخليات التي تم تجديد أثاثها المدرسي	بداية شتبر	يوليوز	3 تتبع عمليات تجديد أثاث الداخليات

## 3. تأهيل المؤسسات التعليمية في إطار الشراكات

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
لائحة المؤسسات التعليمية المنتهية الأشغال بها عند بداية السنة الدراسية	بداية شتبر	أبريل	1 ترميم المؤسسات التعليمية و إنجاز السياجات و المرافق الصحية و الربط بالشبكات.

#### 4. الصيانة الوقائية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
لائحة المؤسسات التعليمية المستفيدة من الاعتمادات المالية لإنجاز اشغال الصيانة الوقائية.	بداية شتبر	أبريل	تتبع عمليات البرمجة و إنجاز الأشغال الطفيفة من أجل العمل على دوام صيانة المؤسسات التعليمية

#### 5. مجال التعليم الثانوي التأهيلي التقني

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
إرسال المعطيات إلى المصالح الجهوية		نوفبر	تحيين المعطيات الإحصائية
تقارير مختلف المراحل		فبراير- يونيو	تهيئ الخريطة التربوية للدخول المدرسي
إرسال المعطيات إلى المصالح الجهوية		أبريل - ماي	جمع المعطيات حول طلبات التوجيه إلى مسالك التعليم التقني
تقارير		يونيو	تتبع أشغال لجان الانتقاء الأولي
موافاة المصالح الجهوية بالاقترحات		دجنبر	اقترح المؤسسات المرشحة لاحتضان مسلك من مسالك التعليم التقني
موافاة المصالح الجهوية بلائحة الحاجيات	قبل انعقاد مجلس الأكاديمية		تحديد الحاجيات في مجال صيانة التجهيزات الديداكتيكية لكل من علوم المهندس والفنون التطبيقية والتزود بقطع الغيار
تقارير حول عملية الإنجاز			إنجاز عمليات البناء والصيانة والتزويد بقطع الغيار

#### محور الدعم الاجتماعي

يسعى هذا المحور إلى رفع المعوقات السوسيو- اقتصادية والجغرافية للتشجيع على التمدرس ومحاربة الهدر المدرسي، من خلال إرساء سلة مندمجة لخدمات الدعم الاجتماعي تتمثل في الداخليات والمطاعم المدرسية، النقل المدرسي، المبادرة الملكية "مليون محفظة"، الزي المدرسي الموحد وبرنامج "تيسير" للتحويلات المالية المشروطة.

#### المراحل العامة لمحور الدعم الاجتماعي

تحسين قاعدة المعطيات وتنفيذ التحيمات الأساسية الصادرة عن الوزارة

تأطير المداينة السنوية

اداء أه تحديد الصفقات أه الطلسات

تسلمه ه تذاة المهاد

التتبع ه التأطير ه المداكة

## 1. الداخليات والمطاعم المدرسية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
إحصائيات	نهاية شهر مارس	بداية شهر يناير	1 تحيين قاعدة المعطيات الخاصة بالداخليات والمطاعم المدرسية
خريطة المستفيدين	نهاية شهر مارس	بداية شهر يناير	2 تحديد خريطة المنح الجديدة والمستفيدين من الإطعام المدرسي
تقارير	نهاية شهر أكتوبر	بداية شهر مارس	3 تأطير ومواكبة وتتبع جميع العمليات المبرمجة في مجال التغذية والإطعام
صفقات مثمرة	نهاية شهر ماي	بداية شهر أبريل	4 إبرام أو تجديد صفقات التغذية والإطعام والخدمات المرتبطة بها ( الطبخ، التخيز ، النظافة، الحراسة...)
مراسلات - مذكرات داخلية	منتصف شهر فبراير	منتصف شهر يناير	5 إشعار المؤسسات التعليمية بالشروع في تهيئ ملفات التلاميذ الجدد المرشحين للحصول على منحة دراسية
ملفات معبأة	شهر أبريل		6 تسلم ملفات التلاميذ المرشحين للحصول على المنحة من مؤسسات الاستقبال والتحضير لانعقاد اللجن الإقليمية
تقارير	نهاية شهر شتبر	بداية شهر ماي	7 تفعيل عمل لجان التتبع و المواكبة والتأطير لافتتاح الداخليات والمطاعم المدرسية مع انطلاق السنة الدراسية
لوائح الممنوحين	نهاية شهر ماي	منتصف شهر ماي	8 انعقاد اللجنة الإقليمية المشتركة لتوزيع المنح الجديدة
لوائح الممنوحين	منتصف شهر يوليو	بداية شهر يوليو	9 نشر اللوائح النهائية للمستفيدين والمستفيدين من المنحة الدراسية مع الإعلان عن نتائج آخر السنة
المواد الغذائية	قبل بداية شتبر		10 تسلم المواد الغذائية من المزودين بالنسبة للمطاعم المدرسية
المواد الغذائية	قبل بداية شتبر		11 توزيع المواد الغذائية على المؤسسات التعليمية وضبط حركيتها
تقارير	شهر شتبر		12 تتبع انطلاق الإيواء والتغذية و الإطعام مع انطلاق السنة الدراسية



## 2. النقل المدرسي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
إحصائيات	نهاية شهر مارس	بداية شهر يناير	1 تحيين المعطيات الخاصة بالمستفيدات والمستفيدين حسب نوعية وسيلة النقل
الميزانية السنوية حسب كل أكاديمية	نهاية شهر مارس	بداية شهر يناير	2 إعداد و تأطير الميزانية السنوية للنقل المدرسي
تقارير	نهاية شهر أكتوبر	بداية شهر مارس	3 تأطير ومواكبة وتتبع جميع العمليات المبرمجة في مجال النقل المدرسي
اتفاقيات شراكة	خلال السنة		4 تعبئة الفاعلين والشركاء في تنمية النقل المدرسي
خريطة المستفيدين	نهاية شهر مارس	بداية شهر يناير	5 تحديد خريطة المستفيدين من وسائل النقل المدرسي
صفقات مثمرة	نهاية شهر ماي	بداية شهر أبريل	6 إبرام أو تجديد صفقات النقل المدرسي (شراء، كراء .....
لائحة المؤسسات المستفيدة	بداية شهر شتبر	بداية شهر يونيو	7 توطين وسائل النقل الإضافية للموسم الدراسي الجديد
لوائح المستفيدين	منتصف شهر يوليوز	بداية شهر يونيو	8 تحديد التلاميذ المستفيدين من وسائل النقل المدرسي
حافلات - دراجات	قبل بداية شتبر		9 تسلم الحافلات والدراجات من المزودين - الأكاديمية - الشركاء
حافلات - دراجات	قبل بداية شتبر		10 توزيع الحافلات والدراجات على المؤسسات المستهدفة
تقارير	شهر شتبر		11 تتبع توزيع الدراجات الهوائية وانطلاق النقل المدرسي بواسطة الحافلات
اتفاقيات شراكة	خلال السنة		12 عقد شراكات لتدعيم وتنمية النقل المدرسي بالإقليم

### 3. المبادرة الملكية "مليون محفظة"

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية*		العمليات
	إلى	من	
لوائح المستفيدين	نهاية شهر مارس	بداية شهر يناير	1 تحديد الأعداد التوقعية للمستفيدين من المبادرة حسب المستوى الدراسي والطقم والوسط
الميزانية السنوية حسب كل نيابة	نهاية شهر مارس	بداية شهر يناير	2 إعداد و تأطير الميزانية السنوية الخاصة بالمبادرة الملكية
تقارير إقليمية	نهاية شهر أكتوبر	بداية شهر مارس	3 تأطير ومواكبة وتتبع جميع العمليات المبرمجة في المبادرة الملكية
اتفاقيات شراكة	نهاية شهر دجنبر	بداية شهر يناير	4 تعبئة الفاعلين والشركاء في إنجاز وتمويل المبادرة الملكية
وضعية محصورة	منتصف شهر يوليوز	بداية شهر يوليوز	5 حصر وضعية الكتب المسترجعة الصالحة للاستعمال حسب المستويات
عقود الشراكة	قبل بداية شهر شتتير		6 إبرام أو تجديد عقود الشراكة بين النيابة وجمعيات دعم مدرسة النجاح
وضعية مالية ملتزم بها محصورة على مستوى كل نيابة	نهاية شهر شتتير	منتصف شهر شتتير	7 حصر الوضعية المالية الملتزم بها لإنجاز المبادرة الملكية
وضعية التحويلات و الأداءات محصورة على مستوى كل نيابة	نهاية شهر أكتوبر	منتصف شهر أكتوبر	8 التحويل الجزئي للإعتمادات إلى جمعيات دعم مدرسة النجاح و أداء مستحقات الكتبين
وضعية الأداءات محصورة على مستوى كل نيابة	نهاية شهر نونبر	بداية شهر نونبر	9 حصر الوضعية المالية والمحاسبية للأداءات الخاصة بإنجاز المبادرة الملكية
اعتمادات محولة	نهاية شهر نونبر	منتصف شهر نونبر	10 التحويل النهائي للإعتمادات إلى جمعيات دعم مدرسة النجاح و أداء مستحقات الكتبين
وضعية مالية ومحاسبية محصورة على مستوى كل نيابة	نهاية شهر دجنبر	بداية شهر دجنبر	11 حصر الوضعية المالية والمحاسبية النهائية لإنجاز المبادرة الملكية
التقرير التركيبي الإقليمي	نهاية شهر مارس	بداية شهر يناير	12 إنجاز التقرير التركيبي الإقليمي حول المبادرة الملكية

\* مع مراعاة الجدولة الزمنية لمساهمات الشركاء

#### 4. اللباس المدرسي الموحد

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
إحصائيات	نهاية شهر مارس	بداية شهر يناير	1 تحيين المعطيات الخاصة بالمستفيدين والمستفيدات من اللباس المدرسي الموحد
الميزانية السنوية حسب كل أكاديمية	نهاية شهر مارس	بداية شهر يناير	2 إعداد وتأطير الميزانية السنوية الخاصة باللباس المدرسي الموحد
تقارير	نهاية شهر أكتوبر	بداية شهر مارس	3 تأطير ومواكبة وتتبع جميع العمليات المبرمجة في مجال اللباس المدرسي الموحد
صفقات مثمرة	نهاية شهر ماي	بداية شهر أبريل	4 إبرام أو تجديد صفقات اللباس المدرسي الموحد
اللباس المدرسي الموحد	قبل بداية شتبر		5 تسلم اللباس المدرسي الموحد من المزودين و الشركاء
اللباس المدرسي الموحد	قبل بداية شتبر		6 توزيع اللباس المدرسي الموحد على المؤسسات المستهدفة
تقارير	شتبر		7 تتبع توزيع اللباس المدرسي الموحد على المستفيدين والمستفيدات مع انطلاق السنة الدراسية
اتفاقيات شراكة	خلال السنة		8 عقد شراكات لدعم وتعميم اللباس المدرسي الموحد

#### 5. برنامج "تيسير" للتحويلات المالية المشروطة

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
لائحة محينة للمؤسسات التعليمية المعنية بالمشروع	نهاية شهر شتبر	بداية شهر شتبر	1 تحيين لائحة المؤسسات التعليمية المستهدفة من برنامج "تيسير"
مصوغات التكوين	ابتداء من الاسبوع الثاني من شهر شتبر		2 تأطير مديرات ومديري المؤسسات التعليمية المستهدفة في البرنامج
لائحة معطيات الأسر المسجلة في البرنامج برسم الموسم الدراسي	نهاية شهر أكتوبر	منتصف شهر شتبر	3 تتبع عمليتي التسجيل وتحيين قاعدة معطيات الأسر المسجلة في البرنامج برسم الموسم الدراسي
مطبوعات غياب التلميذات و التلاميذ معبئة بمعطيات الغياب لشهري شتبر وأكتوبر	نهاية شهر نونبر	بداية شهر نونبر	4 تتبع ومراقبة عملية مسك ومعالجة معطيات غياب التلميذات والتلاميذ لدورة شتبر- أكتوبر
جدولة زمنية لتنظيم وتنفيذ التحويل المالي الأول	نهاية شهر دجنبر	بداية شهر دجنبر	5 تنظيم وتتبع عملية التحويل المالي لدورة شتبر- أكتوبر
مطبوع شكايات الأسر معبأة على صعيد الإقليم	انطلاقا من شهر دجنبر		6 تتبع ومراقبة عملية مسك ومعالجة معطيات شكايات الأسر المتعلقة بالتحويل المالي

## محور التعليم المدرسي الخصوصي

يهدف هذا المحور إلى ضبط وتنظيم العملية التربوية بمؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي ومراقبة مدى احترام

هذه المؤسسات للنصوص القانونية والتنظيمية المؤطرة للقطاع.



### 1. مراقبة تسجيلات التلاميذ واستفادتهم من التأمين وملفات العاملين

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		المميزات
	إلى	من	
لوائح التلاميذ المسجلين بمؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي محصورة ومصادق عليها.	قبل 15 نونبر		1 التوصل من مؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي بلوائح التلاميذ ومراقبتها للتأكد من صحة التسجيلات واحترامها للشروط المطلوبة ..
- لوائح التلاميذ مرفوقة بعقد التأمين مصادق عليه من طرف الشركة المؤمنة.	قبل 15 نونبر		2 مراقبة استفادة جميع تلاميذ مؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي من التأمين .
ملف شخصي عن كل مستخدم بمؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي مودع لدى المصالح المختصة بالنيابة الإقليمية	قبل 15 نونبر		3 التوصل من مؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي بملفات العاملين ومراقبة استيفائها للشروط المطلوبة.

## 2. مراقبة الكتب والمقررات الدراسية والمصادقة على استعمالات الزمن

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		المهام	رقم
	إلى	من		
استعمالات الزمن مصادق عليها.	15 نونبر	15 أكتوبر	المصادقة على استعمالات الزمن والتوزيع الأسبوعي للحصص الدراسية الخاصة بمؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي.	1
نسخ من الكتب والمقررات الدراسية المعنية مودعة لدى المصالح المختصة.	قبل فاتح يونيو		التوصل من مؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي بنسخ من الكتب والمقررات الدراسية غير المقررة في التعليم العمومي لعرضها على لجنة جهوية مختصة قصد المصادقة عليها.	2

## 3. المراقبة الإدارية لمؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		المهام	رقم
	إلى	من		
لجنة إقليمية محدثة محددة الأعضاء و المهام	30 نونبر	16 نونبر	إحداث لجنة إقليمية للمراقبة الإدارية	1
تقارير الزيارات المنجزة حسب النموذج المعد لهذا الغرض.	يونيو	نونبر	قيام لجنة المراقبة الإدارية بزيارات لمؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي بمعدل زيارة واحدة على الأقل لكل مؤسسة تعليمية خصوصية خلال السنة الدراسية.	2
- لائحة المؤسسات التي توجد في وضعية إدارية وتربوية تستدعي التتبع. - إجراءات مقترحة في حق المؤسسات المعنية.	يونيو	نونبر	تتبع وضعية مؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي التي توجد في وضعية إدارية وتربوية تستدعي ذلك .	3

## محور التربية غير النظامية

يهدف هذا المحور إلى توفير فرصة ثانية للحق في التربية والتكوين للأطفال غير المدرسين من أجل إعادة

إدماجهم في النسيج التكويني والإنتاجي.

المراحل العامة لمحور التربية غير النظامية

تحضير الدخول التربوي

انطلاقة ومواكبة الدخول التربوي الدخول التربوي

### 1. تحضير الدخول التربوي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	من	إلى		
تقارير	ماي		التواصل مع النسيج الجمعي حول المناطق والفئات المستهدفة و تقاسم قاعدة المعطيات الخاصة بالأطفال غير المدرسين والمنقطعين عن الدراسة (نتائج عملية من الطفل إلى الطفل ولوائح التلاميذ المنقطعين بالمؤسسات التعليمية) .	1
قاعد معطيات الخريطة التوقعية	بداية ماي		إعداد الخريطة التوقعية	2
ملفات ترشيح جمعيات المجتمع المدني التي ترغب بالاشتغال بمجال الارتقاء بالتربية غير النظامية	ماي	يونيو	- إعلان عن طلب اقتراح مشاريع برنامج الفرصة الثانية - استلام طلبات الدعم من الجمعيات الراغبة بالاشتغال في مجال الارتقاء بالتربية غير النظامية	3
تقرير حول العملية	ماي	يونيو	دراسة قبلية لملفات الجمعيات التي ترغب في إنجاز برنامج التربية غير النظامية من طرف مصلحة محاربة الأمية والارتقاء بالتربية غير النظامية ، التنسيق في استهداف الجماعات والمناطق ذات الأولوية.	5
- تقرير حول العملية - لائحة الجمعيات التي تم انتقاؤها - اتفاقيات شراكة موقعة	ماي	يونيو	عقد اجتماع لجنة الإنتقاء لدراسة طلبات الدعم بمقر النيابة .	6

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	من	إلى	
اتفاقيات الشراكة موقعة ومصادق عليها	30 يونيو	15 يوليو	7 - توقيع اتفاقيات الشراكة مع الجمعيات المعنية . - إحالة ملف الجمعية الشريكة على المراقب المالي قصد المصادقة عليه
لوحة القيادة معبئة	قبل 15 يوليو		8 عقد اجتماع اللجنة الإقليمية لتتبع عمليات مرحلة تحضير الدخول التربوي
تقارير حول العمليات	بداية شتنبر		9 عقد لقاء تواصل مع الجمعيات الشريكة من أجل حثهم على احترام التزاماتهم ومدعم بجميع المستندات المتعلقة بالملف وتشجيعهم على استقطاب أكبر عدد من المستفيدين؛
- طلبات التراخيص - تراخيص استغلال حجرات دراسية - عناوين المراكز	بداية شتنبر		10 البث في طلبات تراخيص استغلال الحجرات الدراسية بالمؤسسات لإنجاز دروس التربية غير النظامية ؛
لوائح المستفيدين	بداية شتنبر		11 تسجيل المستفيدين بأقسام التربية غير النظامية بمراكز التربية غير النظامية .
مراسلة	نهاية شتنبر	13 أكتوبر	12 - مراسلة الجمعيات الشريكة للشروع في فتح أقسام التربية غير النظامية وتعبئة المطبوعات المتعلقة بالبنية التربوية للبرنامج - مسك المعطيات بنظام المعلومات وإعداد تقرير الانطلاقة.
تقرير حول العملية	نهاية شتنبر	13 أكتوبر	13 لقاء تواصل مع الجمعيات الشريكة لمناقشة جميع القضايا المتعلقة بالترتيبات الخاصة بالدخول المدرسي ؛

## 2. انطلاقة ومواكبة الدخول التربوي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	من	إلى	
تقرير حول العملية	13 أكتوبر		1 إعطاء الانطلاقة الرسمية لمراكز التربية غير النظامية
قاعدة معطيات.	نهاية أكتوبر	13 أكتوبر	2 جمع المعطيات المتوصل بها من طرف الجمعيات ومسكها بنظام المعلومات مع طبعتها وإرسالها للأكاديمية ومديرية التربية غير النظامية .
تحويل منجز	قبل نهاية دجنبر		3 تحويل الشطر الأول 50% للجمعيات الشريكة بعد دراسة تقارير الانطلاقة
لوحة قيادة الانطلاقة معبئة	قبل 15 يناير		4 عقد اجتماع اللجنة الإقليمية حول تتبع معطيات مرحلة الانطلاقة
تحويل منجز	قبل نهاية فبراير		5 تحويل الشطر الثاني 30% للجمعيات الشريكة بعد دراسة تقارير المواكبة
تحويل منجز	قبل نهاية يوليو		6 تحويل الشطر الثالث 20% للجمعيات الشريكة بعد دراسة التقارير النهائية
لوحة قيادة الحصيلة معبئة	قبل 30 شتنبر		7 اجتماع اللجنة الإقليمية لتتبع معطيات التدبير المالي والنتائج لإعداد الحصيلة
- تقرير - لوحة قيادة الحصيلة النهائية معبئة	نهاية يناير		8 اجتماع اللجنة الإقليمية لتتبع عمليات مرحلة الحصيلة النهائية للموسم الفارط (مستوى التدبير المالي وتتبع الادماج

## مجال العمل التربوي

بدرية حسن



يحدد هذا الدليل العمليات الأساسية التي يجب التقيد بها من أجل توفير الظروف الملائمة لضمان دخول مدرسي ناجح، و قد تم تبويب هذا المجال إلى ثمانية محاور.

### 1. محاور مجال العمل التربوي

يتطرق مجال العمل التربوي إلى عشرة محاور كما هو مبين في الخطاطة أسفله:



### 2. المتدخلون

يعهد تدبير محاور العمل التربوي إلى المصالح المختصة بالنيابات الإقليمية:

المتدخلون	المحاور
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مصالح النيابة الإقليمية</li> </ul>	مقرر تنظيم السنة الدراسية
	الامتحانات والتقييم
	المناهج
	الصحة المدرسية
	الرياضة المدرسية
	الأنشطة المدرسية
	الإعلام والتوجيه المدرسي
	التأطير التربوي
	التربية غير النظامية
	نظام "مسار" للتدبير المدرسي

### محور تنظيم السنة الدراسية

يعتبر مقرر تنظيم السنة الدراسية والمذكرات المنترعة عنه آلية من آليات إحكام تدبير الزمن المدرسي وزمن التعلم، وذلك من خلال تحديد أهم المحطات والعمليات والأنشطة المبرمجة برسم السنة الدراسية.

## المراحل العامة لمحور تنظيم السنة الدراسية

تعميم ونشر مشروع المقرر

### 1 . تنظيم الموسم الدراسي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
نسخ من مقرر تنظيم الموسم الدراسي والمذكرات التنظيمية بعدد المؤسسات	24 ماي	20 ماي	استنساخ وتوزيع مقرر تنظيم الموسم الدراسي والمذكرات التنظيمية	1
نسخ من المذكرات المتفرعة عن المقرر بعدد	24 ماي	20 ماي	استنساخ وتوزيع المذكرات المتفرعة عن المقرر	2

### محور الامتحانات والتقييم

تهدف العمليات المرتبطة بهذا المحور إلى تزويد الفاعلين التربويين بالأدوات التي تمكن من تحسين جودة التعليم وضمان صدق وموثوقية الإشهاد.

## المراحل العامة لمحور الامتحانات والتقييم

التعريف بمختلف مواعيد العمليات المرتبطة بالتقييم والامتحانات

إنجاز العمليات المرتبطة بتقييم المستلزمات الدراسية

إنجاز العمليات المرتبطة بامتحانات الكفاءة

## 1. تقويم المستلزمات الدراسية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
تقرير عن الاجتماع	منتصف شتبر	4 شتبر	عقد اجتماع خاص بالمفتشين التربويين المعنيين بتقويم المستلزمات الدراسية	1
تقارير حول ورشات التكوين	منتصف شتبر	5 شتبر	تكوين المدرسين في مجال تقويم المستلزمات الدراسية	2
إيصال عدة التكوين كاملة لكل مؤسسة مستهدفة	منتصف شتبر	5 شتبر	تهيئ عدة تقويم المستلزمات الدراسية	3
تقرير حول العملية	نهاية شتبر	منتصف شتبر	تتبع تنفيذ عملية تقويم المستلزمات الدراسية	4

## 2. الامتحانات المدرسية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
مواعد إجراء مختلف الامتحانات الإشرافية	نهاية شهر د	بداية شهر شتبر	إصدار مذكرة تنظيم اقتراحات الامتحان الوطني الموحد للبكالوريا	1
تقرير عن العملية	نهاية شهر دجنبر	بداية شهر أكتوبر	تتبع عملية اقتراح مواضيع الامتحان الوطني للبكالوريا	2
مواضيع الامتحان	نهاية شهر ماي	بداية شهر أبريل	تنظيم عملية اقتراح مواضيع الامتحان الموحد الإقليمي لنيل شهادة الدروس الابتدائية	3

## 3. الامتحانات المهنية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
تقرير عن العملية	منتصف شهر شتبر		الإشراف على تنظيم امتحانات الكفاءة المهنية	1
تقرير عن العملية	منتصف شهر مايو	بداية شهر مايو	الإشراف على تنظيم امتحانات الكفاءة التربوية	2
تقرير عن العملية	منتصف شهر يونيو	منتصف شهر ماي	الإشراف على تنظيم امتحانات التخرج من المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين	3
تقرير عن العملية	بداية شهر ماي	منتصف شهر أبريل	الإشراف على تنظيم مباريات ولوج المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين	4

## محور المناهج

تسعى العمليات المرتبطة بهذا المحور إلى توفير الوثائق التربوية الخاصة بالبرامج الدراسية والتوجيهات التربوية والكتب المدرسية والموارد الرقمية والمعينات الديداجماتية.



### 1. البرامج الدراسية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
مذكرات المستجندات التربوية مستنسخة وموزعة على المؤسسات التعليمية	يوليو		1 توزيع مذكرات المستجندات التربوية في مجال البرامج والكتب المدرسية على المؤسسات بالنيابة
جداول حصص الأساتذة واستعمالات الزمن الخاصة بالتلاميذ مصادق عليها	شتبر		2 المصادقة على جداول الحصص الخاصة بالأساتذة من طرف هيئة التأطير والمراقبة التربوية
خريطة المواد غير المعممة واللغات الأجنبية الثانية حسب المؤسسات التعليمية	نهاية شهر شتبر	فاتح يوليو	3 تحيين خريطة المواد غير المعممة واللغات الأجنبية الثانية بالنيابة الإقليمية

### 2. الكتب المدرسية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
تقرير عن وضعية توفر الكتب المدرسية بكل جماعة	نهاية شهر شتبر	فاتح يوليو	1 تتبع توفر الكتب المدرسية لدى الموزعين المحليين والكتبيين ونقط البيع

### 3. مراكز التوثيق (المكتبات المدرسية)

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
قاعدة معطيات محينة	يوليوز		مسك لوائح محينة للوثائق المتوفرة بالمكتبات المدرسية ومراكز التوثيق بالإقليم

### 4. تدريس اللغة الأمازيغية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
مخطط إقليمي	15 نونبر	02 شتبر	إعداد المخطط السنوي لتسريع وتيرة تعميم تدريس اللغة الأمازيغية
قاعدة معطيات خاصة بأساتذة اللغة الأمازيغية	30 شتبر	02 شتبر	إعداد قاعدة معطيات خاصة بالأساتذة المتخصصين في تدريس اللغة الأمازيغية
تقرير نصف سنوي	30 يناير	15 يناير	إعداد تقرير نصف سنوي حول تنفيذ المخطط الإقليمي
تقرير سنوي	30 يونيو	20 يونيو	إعداد تقرير سنوي حول تنفيذ المخطط الإقليمي

### محور الصحة المدرسية

تهدف عمليات هذا المحور إلى تعزيز الوقاية الصحية بالأوساط المدرسية وتوفير ظروف الصحة والسلامة الضرورية بالفضاءات المدرسية.

#### المراحل العامة لمحور الصحة المدرسية

التسيق مع المصالح الإقليمية لوزارة الصحة لتنظيم الفحوصات الطبية للتلاميذ الجدد

توزيع الوثائق المؤطرة لبرامج الصحة والسلامة بالوسط المدرسي

الإشراف والتتبع لمختلف العمليات المتعلقة بالصحة والسلامة بالوسط المدرسي

## 1. الصحة والسلامة بالأوساط المدرسية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
تقرير عن توفر الدفتر الصحي الجديد بجماعات	بداية شهر شتبر		1 تتبع مدى توفر الدفتر الصحي بالعدد الكافي على المستوى الإقليمي
تقرير عن عملية تنظيم الفحوصات الطبية	دجنبر	شتبر	2 التنسيق مع المصالح الإقليمية لوزارة الصحة لتنظيم عملية الفحوصات الطبية بالنسبة للمسجلين الجدد
تقرير عن العملية	نونبر	شتبر	3 تأطير عملية إعداد مخططات للوقاية من المخاطر وتفعيلها بجميع المؤسسات التعليمية على مستوى المؤسسات التعليمية بالإقليم
تقرير عن العملية	30 شتبر	فاتح شتبر	4 الشروع في عملية إرساء المركز الإقليمي لرصد العنف بالوسط المدرسي

## 2. إدماج الأطفال في وضعية إعاقة

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
قاعدة معطيات محينة	شتبر		1 تحيين المعطيات المتعلقة بالأطفال في وضعية إعاقة في الأقسام العادية والمدمجة
تقرير حول العملية	30 يونيو	فاتح شتبر	2 تجهيز الأقسام بالوسائل التربوية والمكتبية الملائمة
تقرير حول عملية تجهيز المؤسسات التعليمية بالولوجيات، والمرافق	30 يونيو	فاتح شتبر	3 تأهيل المؤسسات والأقسام ومرافق الإدماج المدرسي
تقرير حول العملية	30 ماي	فاتح أبريل	4 إعداد مذكرة حول انتقاء الأساتذة للتدريس بالأقسام المدمجة
وضع مخطط عمل وتقارير دورية حول العملية	30 يونيو	فاتح شتبر	5 تتبع الشراكات

## محور الرياضة المدرسية

تروم عمليات هذا المحور الارتقاء بالآليات والتدابير الكفيلة بدمقرطة ممارسة التربية البدنية والرياضة المدرسية بالمؤسسات التعليمية، في أفق خلق الجو النفسي والصحي السليم الكفيل بتحقيق النمو المتوازن لشخصية المتعلمات والمتعلمين وضمان اندماجهم.

### المراحل العامة لمحور الرياضة المدرسية

إعداد المذكرات و المراسلات والوثائق المؤطرة لمختلف الأنشطة الرياضية المدرسية

إعداد الجدولة الزمنية للبرامج الخاصة بالأنشطة الرياضية المدرسية

الإشراف والتتبع لمختلف الأنشطة الرياضية المدرسية

### 1. الأنشطة الرياضية المدرسية

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	01 يونيو	30 يونيو	البرنامج السنوي الإقليمي الخاص بالأنشطة الرياضية المدرسية.
2	01 يوليوز	31 يوليوز	وثيقة المشروع منجزة.
3	01 يوليوز	31 يوليوز	مراسلة معممة ومفعلة.

## 2. الإحصاء في مجال الرياضة المدرسية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
لائحة المؤسسات المرشحة لاحتضان أقسام الأمل الرياضي، وثانويات الرياضيين وتخصص رياضة وتربية	07 أبريل	15 مارس	تحديد لائحة المؤسسات المرشحة لاحتضان أقسام الأمل الرياضي، وثانويات الرياضيين وتخصص رياضة	1
قاعدة معطيات محينة.	15 شتبر	فاتح شتبر	تحين قاعدة المعطيات المتعلقة بثانويات الرياضيين، وتخصص رياضة وتربية بدنية، وأقسام الأمل الرياضي.	2
قاعدة معطيات خاصة بالأطر التربوية المتخصصة على الصعيد الإقليمي.	31 شتبر	01 شتبر	تحديد التخصصات الرياضية (التحكيم والتدريب) للأطر التربوية على المستوى الإقليمي.	3

## 3. الجمعيات الرياضية المدرسية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
لائحة الجمعيات الرياضية المحدثة، والجمعيات التي تم تجديد مكاتبها.	31 شتبر	15 شتبر	إحداث الجمعيات الرياضية المدرسية بالمؤسسات المحدثة، وتحين وضعية بعض الجمعيات.	1
دليل التدبير المالي للجمعيات الرياضية المدرسية، ودليل تسيير الجمعيات الرياضية المدرسية معممين على المستوى الإقليمي.	30 ماي	01 ماي	تحين وتوحيد آليات التدبير الإداري والمالي للجمعيات الرياضية المدرسية.	2

## 4. التكوين في مجال الرياضة المدرسية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
لائحة الحاجيات من التكوين المستمر محددة	31 ماي	01 ماي	تحديد الحاجيات من التكوين المستمر بالنسبة لأطر التربية البدنية والرياضية على الصعيد الإقليمي.	1
وثيقة البرنامج منجزة ومعممة.	16 شتبر	01 شتبر	وضع البرنامج السنوي لتكوين أطر التربية البدنية والرياضية على الصعيد الإقليمي	2
أساتذة التربية البدنية والرياضية مؤهلين	31 شتبر	16 شتبر	تكوين أساتذة التربية البدنية والرياضية على الصعيد الإقليمي	3



## 5. الشراكات

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
بنود اتفاقيات شركات مفعلة	31 يوليو	01 شتبر	تتبع تنفيذ اتفاقيات الشركات	1

## محور الأنشطة المدرسية

يهدف هذا المحور من خلال العمليات المرتبطة به إلى تنشيط الحياة المدرسية، من أجل تحسين جودة التعليمات .

### المراحل العامة لمحور الأنشطة المدرسية

نشر المذكرات المؤطرة لمختلف الأنشطة المدرسية

إعداد الجدولة الزمنية للبرامج الخاصة بالأنشطة

الإشراف والتتبع لمختلف التظاهرات

## 1. تسجيل وإعادة تسجيل التلاميذ

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
قاعدة معطيات حول الفئة العمرية 5- 6 سنوات	ماي		ربط الاتصال بمصلحة الحالة المدنية للحصول على لوائح الأطفال في سن التمدرس 5- 6 سنوات	1
قاعدة معطيات حول الفئة العمرية 5- 6 سنوات	نهاية شهر يونيو	فاتح أبريل	إعداد اللوائح التوقعية للأطفال في سن التمدرس 5- 6 سنوات	2
عدد المسجلين الجدد بالسنة الأولى ابتدائي	منتصف شهر ماي	بداية شهر ماي	استثمار التقارير الواردة من المؤسسات بخصوص المسجلين الجدد	3

## 2. إعداد مشاريع التنظيمات التربوية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
تقرير عن العملية	05 شتبر	منتصف شهر يوليو	الإشراف على عملية المصادقة على مشاريع التنظيمات التربوية من طرف مفتشي و مفتشات المناطق التربوية	1

### 3. تفعيل مجالس التدبير

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		المهام
	إلى	من	
تقرير تركيبي	نهاية شهر يونيو	منتصف شهر يونيو	استثمار التقارير وإرسالها إلى الأكاديمية الجهوية

### 4. تقوية مجال البيئة والتنمية المستدامة

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		المهام
	إلى	من	
اللائحة الإقليمية للمؤسسات المبرمجة في إطار برنامج المدارس الإيكولوجية	ماي		تحديد اللائحة الإقليمية للمؤسسات المبرمجة في إطار برنامج المدارس الإيكولوجية
المؤسسات المرشحة لنيل الشارة الخضراء	ماي		برمجة المؤسسات المرشحة لنيل الشارة الخضراء
برامج الأنشطة على المستوى الإقليمي	ماي		برمجة الأنشطة الإقليمية المدرجة في إطار تفعيل الميثاق الوطني للبيئة والتنمية المستدامة

### 5. تحديد مكونات النشاط المدرسي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		المهام
	إلى	من	
البرنامج الإقليمي للاحتفال بالأيام الوطنية والدولية	نهاية شهر غشت	بداية شهر ماي	إعداد البرنامج الإقليمي للاحتفال بالأيام الوطنية والدولية بناء على المقترحات الواردة من المؤسسات
تقرير عن الاحتفال	06 أكتوبر	فاتح أكتوبر	الاحتفال بعيد المدرس
بطاقة تقنية	منتصف شهر نونبر	فاتح نونبر	إعداد بطاقة تقنية بالمؤسسات التي تم إرساء الأندية التربوية بها وإرسالها إلى الأكاديمية
تقرير شامل موجه إلى الأكاديمية	منتصف شهر نونبر	فاتح نونبر	وضعية استغلال فضاءات المؤسسات التعليمية من طرف الجمعيات ومختلف الهيئات
تقرير شامل موجه إلى الأكاديمية	خلال فترتين : 1. منتصف شهر يناير 2. منتصف شهر يوليوز		وضعية ممارسة أنشطة الحياة المدرسية على المستوى الإقليمي

## 6. تفعيل آليات اليقظة التربوية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
تقرير	شتبر		1 تتبع مواصلة أحداث خلايا اليقظة وتجديد تشكيلة
تقرير عن العملية	شتبر		2 توزيع دفتر التتبع الفردي للتلميذ بالنسبة للتلاميذ الجدد بالنسبة للسنة الأولى ابتدائي
تقرير	حسب دليل التتبع الفردي		3 تتبع تعبئة و استثمار دفتر التتبع الفردي للتلميذ(ة)
تقرير	طيلة السنة الدراسية		4 تتبع تنظيم حصص للدعم البيداغوجي لتأهيل التلاميذ المتعثرين

## محور الإعلام والتوجيه المدرسي

تروم العمليات المتعلقة بهذا المحور تزويد كل تلميذ و تلميذة بالوسائل والمعلومات التي تمكن من التوجيه نحو تكوين ملائم يفتح آفاقا أفضل للاندماج في سوق الشغل.

المراحل العامة لمحور الإعلام والتوجيه المدرسي

المراكز الإقليمية للإعلام والتوجيه؛

تأطير مختلف الأنشطة والعمليات المتعلقة بالتوجيه

## 1. المراكز الإقليمية للإعلام والمساعدة على التوجيه

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
برامج عمل سنوية للمراكز الإقليمية	شتبر		1 إعداد برنامج عمل سنوي للمراكز الإقليمية للإعلام والمساعدة على التوجيه
سجل الزوار	يوليوز	شتبر	2 استقبال زوار المراكز الإقليمية وتقديم خدمات التوجيه لفائدتهم
إعلانات التظاهرات والملتقيات الإعلامية الإقليمية تقارير حول هذه التظاهرات والملتقيات	مايو	يناير	3 تنظيم تظاهرات وملتقيات إعلامية إقليمية من طرف المراكز الإقليمية

## 2. تأطير مختلف الأنشطة والعمليات المتعلقة بالتوجيه التربوي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
برنامج عمل سنوي لمكتب الإعلام والتوجيه	شتبر		إعداد برنامج عمل سنوي لمكتب الإعلام والتوجيه
تقارير التتبع	يوليوز	أكتوبر	تتبع مكتب الإعلام والتوجيه لمختلف الأنشطة والعمليات المتعلقة بالتوجيه التربوي المنجزة على صعيد الإقليم
محاضرات الاجتماعات الوثائق المعتمدة في مجالس الأقسام الخاصة بالتوجيه ولجان إعادة التوجيه ولجان إعادة التوجيه	يونيو	شتبر	التأطير القبلي لمجالس الأقسام الخاصة بالتوجيه ولجان الاختيار الأولي ولجان إعادة التوجيه
جداول إحصائية	يوليوز	أكتوبر	إعداد مجملات إقليمية لنتائج التوجيه وإعادة التوجيه
خريطة إقليمية للقطاعات المدرسية	أكتوبر		ضبط خريطة القطاعات المدرسية للتوجيه من قبل مكتب الإعلام والتوجيه
لائحة حاجيات القطاعات المدرسية للتوجيه من المستشارين الجدد	دجنبر	نونبر	تحديد حاجيات القطاعات المدرسية للتوجيه من المستشارين الجدد
برامج العمل السنوية لأطر التوجيه التربوي العاملين بالقطاعات المدرسية للتوجيه مصادق عليها	أكتوبر	شتبر	المصادقة على برامج العمل السنوية لأطر التوجيه التربوي العاملين بالقطاعات المدرسية للتوجيه
تقارير التأطير والزيارات الميدانية	ماي	شتبر	تأطير المستشارين الجدد من قبل المفتشين المكلفين بالتأطير
تقارير ندوات التأطير والتكوين لفائدة العاملين بالقطاعات المدرسية للتوجيه	ماي	أكتوبر	تنظيم ندوات التأطير والتكوين لفائدة العاملين بالقطاعات المدرسية للتوجيه من قبل المفتشين المكلفين بالتأطير

### محور التأطير التربوي

تروم عمليات هذا المحور ضمان تأطير تربوي عن قرب لكل التدابير والإجراءات المتعلقة بالدخول المدرسي، وضمان

توفير الشروط الكفيلة بانطلاق الدراسة في موعدها المحدد وفق الضوابط والتوجيهات الجاري بها العمل.

المراحل العامة لمحور التأطير التربوي

نشر المذكرات المنظمة لمجال التأطير التربوي

التتبع والإشراف على تفعيل المذكرات

## 1. الإحصاء والخرائط التربوية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
ملف الإحصاء	تبعاً لبرمجة الانجاز المقترحة		تأطير عمليات الإحصاء الرسمي
ملف الخرائط التربوية	من طرف مديرية الاستراتيجية الإحصاء والتخطيط		تأطير تحضير وتعديل الخرائط التربوية

## 2. مواكبة وتتبع مختلف عمليات الدخول المدرسي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
برنامج عمل اقليمي	نهاية شتبر		1 عقد المجلس الإقليمي للتنسيق لوضع برامج العمل الخاصة والمشاركة
تقارير	قبل نهاية شهر مارس		2 عقد المجلس الإقليمي لتقويم حصيلة الأسدوس الأول وتدقيق الأسدوس الثاني
خريطة مناطق التفتيش التربوي	بداية شتبر		3 توزيع مناطق التفتيش التربوي
تقارير عن كل عملية	من بداية إلى نهاية شتبر		4 تنظيم زيارات للمؤسسات التعليمية؛
			5 عقد اجتماعات مع أطر الإدارة التربوية والتوجيه والمصالح المادية و المالية وأطر التدريس؛
			6 اطلاع المعنيين على المستجدات التربوية؛
			7 التأكد من توفر الأساتذة وخاصة الجدد منهم على البرامج والوثائق التربوية؛
			8 المصادقة على جداول الحصص النهائية بالمؤسسات كلما أمكن ذلك؛
			9 التأكد من إسناد حصة أسبوعية تامة لكل أستاذ؛
			10 التأكد من انطلاق الدراسة في الوقت المحدد وتأمين حق المتعلمات والمتعلمين في الاستفادة الكاملة من الحصص الدراسية المقررة؛
			11 تتبع انطلاق الإطعام المدرسي وفتح الداخليات؛
			12 تأطير وتتبع عملية توزيع الكتب واللوازم المدرسية؛
			تقرير

## محور التربية غير النظامية

### 1. المناهج التربوية والوسائل التعليمية

#### المراحل العامة لمحور المناهج

تتبع الأنشطة التربوية بأقسام التربية غير النظامية

توزيع الكتب الدراسية والدعوات التربوية

#### أ. تتبع الأنشطة التربوية بأقسام التربية غير النظامية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
تقرير إقليمي حول تتبع أنشطة الحياة المدرسية	الأسبوع الثاني يونيو	الأسبوع الثالث أكتوبر	1 تتبع أنشطة الحياة المدرسية
تقرير تركيبي إقليمي حول المراقبة المستمرة بأقسام التربية غير النظامية	الأسبوع الثاني يونيو	الأسبوع الأول نونبر	2 تتبع المراقبة المستمرة على مستوى أقسام التربية غير النظامية
اللوائح الإسمية والعديدية للمدمجين حسب المستويات والمسالك على الصعيد الإقليمي	الأسبوع الثاني يوليوز	الأسبوع الثالث ماي	3 تتبع وضبط عملية إدماج المستفيدين من التربية غير النظامية

#### ب. توزيع الكتب الدراسية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
لائحة الحاجيات من الكتب الدراسية على صعيد النيابة	الأسبوع الثاني أكتوبر	الأسبوع الثالث شتنبر	1 ضبط حاجيات النيابة من الكتب الدراسية ودلائل المدرسين
الكتب الدراسية موزعة على الجمعيات الشريكة	الأسبوع الثاني يوليوز	الأسبوع الثالث مارس	2 تتبع توزيع الكتب الدراسية ودلائل المدرسين على الجمعيات الشريكة

## 2. تكوين المتدخلين

يسعى هذا المحور إلى دعم تنفيذ برامج التربية غير النظامية من خلال:

- تأهيل المتدخلين وإمدادهم بالمقاربات الملائمة لطبيعة ونوعية تدخلهم في هذا المجال؛
- ضمان التكوين البيداغوجي والديداكتيكي الملائم للفاعلين المكلفين بتدريس وتنشيط الأقسام، وتمكينهم من أساليب المعاملة التربوية المحفزة لأطفال التربية غير النظامية على الإقبال على التعلم والاكساب .

المراحل العامة لمحوور تكوين المتدخلين

تنظيم التكوينات الإقليمية

إعداد حصيلة التكوينات المنجزة على صعيد النيابة

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
مخطط إقليمي للتكوين	الأسبوع الأول يناير	الأسبوع الثاني دجنبر	التسيق مع المصلحة المعنية بالأكاديمية حول وضع مخطط إقليمي للتكوين	1
تقرير حول التكوينات المنجزة	الأسبوع الأول ماي	الأسبوع الأول فبراير	إنجاز التكوينات الإقليمية	2

### 3. المتبع والتأطير الميداني

#### المراحل العامة للمتبع والتأطير الميداني

إعداد خريطة المتبع والتأطير الميداني، علم، صعد الحمة

إنجاز وتتبع مراحل المتبع والتأطير الميداني (التشخيص،  
المواكبة، الحصيلة)

إعداد التقرير الجهوي لعملية المتبع والتأطير الميداني

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		المعميات
	إلى	من	
خريطة إقليمية أولية للمتبع والتأطير الميداني	الأسبوع الثاني دجنبر	الأسبوع الثالث نونبر	1 إعطاء انطلاقة عملية المتبع والتأطير الميداني وإعداد الخريطة الإقليمية للمتبع والتأطير الميداني
الخريطة النهائية لعملية المتبع والتأطير على الصعيد الإقليمي	الأسبوع الثاني دجنبر		2 مراجعة وتدقيق معطيات الخريطة الإقليمية الأولية
التقرير التركيبي الإقليمي لمرحلة التشخيص	الأسبوع الثاني فبراير	الأسبوع الثاني يناير	3 استقبال تقارير زيارات التشخيص الخاصة بالمفتشين وإعداد التقرير التركيبي الإقليمي
التقرير التركيبي الإقليمي لمرحلة المواكبة	الأسبوع الثاني أبريل	الأسبوع الثاني مارس	4 استقبال تقارير زيارات المواكبة الخاصة بالمفتشين وإعداد التقرير التركيبي الإقليمي
التقرير التركيبي الإقليمي لمرحلة إعداد الحصيلة	الأسبوع الرابع يونيو	الأسبوع الرابع ماي	5 استقبال تقارير زيارات إعداد الحصيلة الخاصة بالمفتشين وإعداد التقرير التركيبي الإقليمي
التقرير التركيبي لعملية المتبع والتأطير الميداني على صعيد النيابة	الأسبوع الثاني يوليوز		6 إعداد التقرير التركيبي لعملية المتبع والتأطير الميداني السنوي على صعيد النيابة



## محور نظام "مسار" للتدبير المدرسي

تهدف العمليات المرتبطة بهذا المحور إلى:

- تطوير وإرساء منظومة معلوماتية متكاملة تمكن من إرساء طرق عمل جديدة للتدبير المدرسي علي صعيد المؤسسات التعليمية وتكوين قاعدة معطيات وطنية شاملة توفر إمكانية التتبع الفردي للتلميذ ومساره الدراسي؛
- إحداث مواقع إلكترونية لكل المؤسسات التعليمية؛
- توفير خدمات إلكترونية لفائدة التلاميذ وآبائهم أو أوليائهم؛
- توفير مؤشرات تربوية ولوحات قيادة لكافة مستويات اتخاذ القرار وللتأطير التربوي خدمة لمشاريع الإصلاح الوطنية.

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
أعداد التلاميذ الجدد	الأسبوع الأول من شهر شتبر	بداية شهر أبريل	تتبع عملية مسك التلاميذ الجدد بالسنة الأولى الابتدائية
أعداد التلاميذ المسجلين	منتصف شهر شتبر	فاتح شتبر	تتبع عملية إعادة التسجيل
لوائح التلاميذ	-	بداية شهر شتبر	تتبع عمليات انتقال التلاميذ
لائحة المستفيدين من خدمات الدعم الاجتماعي	منتصف شهر أكتوبر	منتصف شهر شتبر	تتبع عمليات الدعم الاجتماعي
لوائح النقط	نهاية يونيو	بداية شتبر	تتبع عملية مسك النقط والنتائج الخاصة بالتلاميذ
أعداد الناجحين والمكررين والمنقطعين	10 يوليوز	بداية شهر يوليوز	تتبع عملية مسك نتائج آخر السنة

## مجال التعبئة والتواصل

## مجال التعبئة والتواصل

يعالج هذا الدليل في مجال التعبئة والتواصل، العمليات الفعالة لضمان تعبئة الشركاء الفاعلين في الحقل التربوي وانخراطهم في عملية الدخول المدرسي، وذلك من خلال ربط المؤسسة التعليمية بمحيطها الاجتماعي.

### 1. مكونات مجال التعبئة والتواصل

ينقسم مجال التعبئة والتواصل والشراكات، إلى محورين كما هو مبين في الخطاطة أسفله:



### 2. المتدخلون

يعهد بتدبير محوري هذا المجال إلى البنيات المكلفة بها:

المتدخلون	المحاور
مصالح النيابة الإقليمية	التواصل
	التعبئة

### محور التواصل

يسعى محور التواصل إلى ضمان تصريف إعلامي مميز لكل العمليات المرتبطة بالدخول المدرسي وفق مقاربة شمولية غايتها الانفتاح على مختلف مكونات المشهد الإعلامي الوطني وفعاليات المجتمع المدني، باعتماد وسائل إعلامية وتواصلية فعالة قادرة على إبراز الجهود التي تبذلها الإدارة الإقليمية لتدبير الدخول المدرسي، والتعاطي الإيجابي للرأي العام الوطني مع الشأن التعليمي.

#### المراحل العامة لمحور التواصل

مرحلة التحضير (إعداد الوثائق وعقد الاجتماعات التواصلية وضبط  
الوسائل الإعلامية والتواصلية)

مرحلة المواكبة (التغطية الإعلامية والتقارير الصحفية)

## 1. التحضير للدخول المدرسي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
تقارير ومحاضر	قبل نهاية شهر مايو	منتصف شهر مايو	عقد لقاءات تواصلية مع جميع الجهات المعنية بالدخول المدرسي	1
وسائط إعلامية وتواصلية	شتبر	يوليوز	الحملات التواصلية والإعلامية (لافتات، مطويات)	2
برامج وربورتاجات حول قضايا التربية والتكوين	أكتوبر	شتبر	استثمار البرامج الإذاعية والتلفزية	3
وسائط إعلامية وتواصلية	خلال شهر شتبر		التسيق مع المنابر الإعلامية الإقليمية لإنجاز تقارير صحفية وربورتاجات حول الدخول المدرسي.	4
حوارات صحفية	أكتوبر	شتبر	إجراء حوارات ومقابلات صحفية	5
التغطية الإعلامية	خلال شهر شتبر		تنظيم قوافل صحفية	6
نشرات إخبارية	خلال شهر شتبر		إصدار نشرات إخبارية خاصة حول الدخول المدرسي	7
وسائط إعلامية وتواصلية	أكتوبر	شتبر	حملات تواصلية لمواكبة بعض العمليات المتعلقة بمجالات العرض المدرسي والعمل التربوي والتعبئة	8
تقرير	الأسبوع الثاني من شهر نونبر		أصداء الدخول المدرسي في الصحافة	9
تقرير	الأسبوع الأخير من شهر نونبر		إعداد الحصيلة الإجمالية للدخول المدرسي في مجالي التواصل والتعبئة	10

## محور التعبئة

يعد مجال التعبئة والتحسيس آلية من الآليات والتدابير التي توظف لخلق أجواء مناسبة لتعبئة المدرسة ومحيطها وشركائها، من أجل محاربة ظاهرة عدم التمدرس والعمل على الاحتفاظ بالتلاميذ والتلميذات وإرجاع المنقطعين منهم عن الدراسة.

وضمن هذا السياق يندرج هذا المحور الذي يعتمد على مكونين أساسيين:

### المكون الأول:

يعتمد المكون الأول على عمليتين أساسيتين:

- عملية " من الطفل إلى الطفل " وهي عملية تهدف إلى تحسيس الفاعلين والشركاء التربويين والاجتماعيين بخطورة ظاهرة عدم التمدرس والانقطاع عن الدراسة وضمان انخراطهم إلى جانب المؤسسات التعليمية للحد من الظاهرة؛
- عملية "قافلة للتعبة الاجتماعية " وهي عملية تعبوية تهدف إلى التحسيس بمبدأ إلزامية التعليم ومحاولة تفعيله من خلال عملية إرجاع التلاميذ والتلميذات غير الملتحقين وغير المدرسين.

## المكون الثاني:

يعتمد المكون الثاني على تعبئة كل الفاعلين المباشرين وغير المباشرين في مجال التمدرس، وتوفير كل الوسائل الكفيلة بما يضمن إشراك جميع الفاعلين في الحملات التعبوية والتحسيسية التي تقوم بها الوزارة لتسجيل جميع التلاميذ واسترجاع الأطفال غير الملتحقين والمنقطعين عن الدراسة كلما أمكن ذلك.



## 1. تحضير وتتبع تنفيذ عملية "من الطفل إلى الطفل"

### 1.1. تحضير وتتبع تنفيذ عملية "من الطفل إلى الطفل"

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
خطط عمل عملية " من الطفل إلى الطفل"	28 مارس	24 مارس	إعداد خطط العمل الإقليمية لتنفيذ عملية " من الطفل إلى الطفل"
تقرير عن اللقاء	15 أبريل	1 أبريل	عقد لقاء تنسيقي مع كافة المتدخلين وتحديد مساهمتهم فيما يخص تنظيم عملية " من الطفل إلى الطفل"
الوسائط الإعلامية والتواصلية المستعملة وعدة العملية	18 أبريل	15 أبريل	إنتاج وسائط إعلامية وتواصلية وطبع عدة عملية " من الطفل إلى الطفل"
تقرير عن اللقاء	22 أبريل	18 أبريل	تنظيم لقاء تواصلية وتعبوي على الصعيد الإقليمي لإعطاء انطلاقة عملية من الطفل إلى الطفل
تقرير إقليمي	15 ماي	22 أبريل	تتبع تنفيذ عملية " من الطفل إلى الطفل"

## 1.2. تحضير وتتبع تنفيذ عملية " قافلة التعبئة الاجتماعية "

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
تقرير الاجتماع	الأسبوع الثالث من شهر يوليو		1 عقد اجتماع تنسيقي يحضره الفريق الإقليمي بشأن تنظيم عملية " قافلة التعبئة الاجتماعية "
خطط عمل عملية قافلة التعبئة الاجتماعية	الأسبوع الثالث من شهر يوليو		2 إعداد خطط العمل الإقليمية لتنفيذ عملية " قافلة التعبئة الاجتماعية "
تقرير إقليمي	الأسبوع الرابع من شهر يوليو		3 عقد لقاء تنسيقي مع كافة المتدخلين وتحديد مساهمتهم بشأن تنظيم عملية " قافلة التعبئة "
الوسائط الإعلامية وعدة عملية قافلة	الأسبوع الأول من شهر شتبر		4 إنتاج وسائط إعلامية وتواصلية وطبع عدة عملية " قافلة التعبئة الاجتماعية "
تقرير حول حملات التحسيس	أواخر شهر يوليو وبداية شتبر		5 تعبئة أمهات وآباء التلاميذ وشركاء المؤسسة التعليمية خلال عملية التسجيل وإعادة التسجيل
تقرير اللقاء	16 شتبر	9 شتبر	6 تنظيم لقاء لإعطاء الانطلاقة الرسمية لعملية " قافلة التعبئة الاجتماعية "
تقرير إقليمي	الأسبوع الثاني من شهر نونبر	منتصف شهر شتبر	7 تتبع تنفيذ عملية " قافلة التعبئة الاجتماعية "

## 2. تعبئة وتحسيس المتدخلين في برامج التربية غير النظامية

تجرى حملات تعبوية وتواصلية وتحسيسية من أجل استقطاب المستفيدين من برامج التربية غير النظامية (وسائل الإعلام، أدوات تواصلية...)

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
تقرير إقليمي	أكتوبر	شتبر	1 تنفيذ حملات تعبوية وتحسيسية وتواصلية

الوثيقة التنظيمية

لتفعيل دلائل الدخول المدرسي 2014-2015

وآليات التتبع والمواكبة

◀ التوجهات والأهداف العامة

◀ آليات تفعيل الدلائل



- التنفيذ الفعلي لمقتضيات دلائل الدخول المدرسي على جميع المستويات؛
- ترسيخ ثقافة التشارك والمواكبة والتقويم؛
- تعزيز ثقافة الالتزام والمسؤولية وتظافر الجهود؛
- تحديد الإجراءات المصاحبة لضمان نجاعة تنفيذ مقتضيات الدليل.

### 1. الجانب الإداري

- إصدار مذكرة إطار لإضفاء الصبغة الإلزامية على استعمال وتفعيل دليل الدخول المدرسي؛
- تأسيس اللجنة التقنية لتتبع الدخول المدرسي وذلك بتسمية أعضائها وتحديد الأدوار المنوطة بهم.

### 2. الجانب التنظيمي

المستوى	اللجن	تركيبتها	مهامها	الآليات
المركزي	لجنة القيادة	- يرأسها السيد الكاتب العام - السيدتان والسادة المديرون المركزيون المعنيون بمجالات الدخول التربوي	1. تحديد التوجهات العامة والمستجدات 2. المصادقة على مختلف الوثائق المنبثقة عن أشغال اللجنة المركزية 3. عقد اجتماع مركزي بحضور مديري الأكاديميات للتحسيس بأهمية تفعيل الدلائل؛ 4. البت في مختلف الإشكالات والصعاب المعروضة عليها من طرف اللجنة المركزية التقنية	- استغلال واستثمار منظم المواكبة أو منظومة مسار - الزيارات الميدانية - التقارير الجهوية - جذاذات مؤشرات التتبع - الورشات التقييمية
	اللجنة المركزية	- المسؤولون ممثلو المديريات المركزية المعنية بالدخول المدرسي	1. دراسة الاقتراحات الجهوية والمركزية 2. إعداد الصيغة النهائية لمختلف الوثائق الخاصة بالدلائل 3. السهر على نشر وتوزيع الدلائل 4. تتبع ومواكبة عملية تفعيل الدلائل 5. وضع برمجة زمنية للزيارات الميدانية 6. إنجاز تقارير دورية 7. وضع خطة إعلامية تواصلية وطنية 8. نشر الدلائل على موقع الوزارة و إرسالها عبر البريد الإلكتروني ma. إلى جميع مديري المؤسسات التعليمية والمفتشين	

المستوى	اللجن	تركيبتها	مهامها	الآليات
الجهوي	- لجنة جهوية - فرق عمل	- يرأسها السيد مدير الأكاديمية وتضم: - نواب الوزارة - رؤساء الأقسام والمصالح بالأكاديمية - المفتشون التربويون ومفتشو التخطيط والتوجيه والاقتصاد المكلفون بالتنسيق على مستوى الجهة. ويتفرع عنها 3 فرق عمل : - فريق عمل مكلف بمجال العرض المدرسي - فريق عمل مكلف بمجال العمل التربوي - فريق عمل مكلف بمجال التعبئة والتواصل	1. دراسة الاقتراحات الإقليمية 2. السهر على عملية توزيع الدلائل 3. عقد اجتماعات جهوية لتقديم الدلائل والحرس على تفعيلها (يحضرها بالإضافة إلى نواب الجهة والأطر الإدارية الجهوية المسؤولة عن الدخول المدرسي والمفتشون الجهويون) 4. وضع برمجة زمنية للزيارات الميدانية 5. وضع خطة إعلامية تواصلية جهوية لتواكب عملية تفعيل الدلائل 6. إنجاز تقارير دورية وتوجيهها إلى اللجنة المركزية	- استغلال واستثمار منظم المواكبة أو منظومة مسار الزيارات الميدانية التقارير الإقليمية جذاذات مؤشرات التتبع الورشات التقييمية

المستوى	اللجن	تركيبتها	مهامها	الآليات
الإقليمي	- لجنة إقليمية - فرق عمل	- يرأسها السيد نائب الوزارة وتضم المفتشين الإقليميين للتخطيط والتوجيه ومفتشي الاقتصاد ورؤساء مختلف مصالح النيابة والمفتشين التربويين المنسقين عن كل سلك وبعض المديرين ممثلين للأسلاك التعليمية الثلاثة - فريق عمل مكلف بمجال العرض المدرسي - فريق عمل مكلف بمجال العمل التربوي - فريق عمل مكلف بمجال التعبئة والتواصل	1. دراسة الاقتراحات المحلية 2. السهر على عملية توزيع الدلائل 3. عقد اجتماعات إقليمية لتقديم الدلائل والحرص على تفعيلها (يحضرها رؤساء المصالح والأطر الإدارية المسؤولة عن الدخول المدرسي ومفتشو المناطق التربوية وجميع مدراء المؤسسات التعليمية بالإقليم) 4. وضع برمجة زمنية للزيارات الميدانية 5. وضع خطة إعلامية تواصلية إقليمية لتواكب عملية تفعيل الدلائل 6. إنجاز تقارير دورية وتوجيهها إلى اللجنة الجهوية	- استغلال واستثمار منظم المواكبة أو منظومة مسار - الزيارات الميدانية - التقارير المحلية - جذاذات مؤشرات التتبع - الورشات التقييمية

المستوى	اللجن	تركيبتها	مهامها	الآليات
المؤسسة	- لجنة المؤسسة	- يرأسها السيد المدير - جميع أعضاء مجلس التدبير وأعضاء خلية اليقظة	1. عقد اجتماع تواصل مع مختلف الأطر الإدارية والتربوية لتوضيح مضمون ومقتضيات دليل المؤسسة 2. السهر على التطبيق الفعلي لدليل المؤسسة 3. إنجاز تقارير دورية وتوجيهها إلى النيابة 4. تنظيم حملات ولقاءات تحسيسية لفائدة أباء وأولياء التلاميذ لتوعيتهم بأدوارهم وانخراطهم في انجاح الدخول المدرسي	- استعمال واستثمار منظم "مواكبة" ومنظومة مسار - ملء جذاذات مؤشرات التتبع - ملء الاستمارات التقييمية الخاصة بتتبع تفعيل الدلائل

## آليات تتبع ومواكبة الدخول المدرسي 2014-2015

انكب مجموع المشاركين في ورشة التحضير للدخول المدرسي خلال اليوم الثالث على دراسة

الآليات الكفيلة بتتبع ومواكبة الدخول المدرسي وتوفير سبل نجاحه ، وبعد نقاش مستفيض تم

اقتراح مجموعة من الإجراءات نورد أهمها:

- خلق خلية على الصعيد المركزي يعهد إليها التتبع الآني ومواكبة الدخول المدرسي وعرض الإشكاليات على الجهات المعنية قصد التدخل وإيجاد الحلول المناسبة؛
- مأسسة اللجنة التقنية لتتبع الدخول المدرسي وذلك بتسمية أعضائها وتحديد الأدوار المنوطة بهم؛
- تكوين لجان تقنية لنفس الهدف على الصعيدين الجهوي والإقليمي؛
- اعتماد منهجية تتبع ومواكبة تبتدئ من بداية مرحلة إعداد العدة والآليات وترتكز على التنسيق المستمر مع اللجنتين الجهوية والإقليمية؛
- استغلال التقارير الجهوية حول الدخول المدرسي لتحديد طبيعة المشاكل التي تتكرر سنويا واستخلاص التدابير التي يجب اتخاذها بشكل استباقي؛
- القيام بزيارات ميدانية منتظمة قبل وخلال الدخول المدرسي؛
- إصدار مذكرة إطار لإضفاء الصبغة الإلزامية على استعمال وتفعيل دليل الدخول المدرسي؛
- وضع خطة استباقية لمواجهة الإكراهات والصعوبات التي قد تعرقل الدخول المدرسي.