

تدریجی
پریشانی

الفهرس

6.....	تقديم
7.....	مجال العرض المدرسي
8.....	1. محاور مجال العرض المدرسي
8.....	2. المتدخلون
9.....	محور الإحصاء المدرسي
10.....	1. الجدولة الزمنية لمجموع عمليات الإحصاء المدرسي السنوي
10.....	2. البرمجة الخاصة بالأقسام التحضيرية
10.....	أ. تحيين التقرير السنوي لمراكز الأقسام التحضيرية
11.....	ب. عملية انتقاء التلاميذ الراغبين بالالتحاق بالأقسام التحضيرية
11.....	ت. إحصاء نتائج مجالس الأقسام
11.....	3. البرمجة الخاصة بأقسام التحضير لشهادة التقني العالي
11.....	أ. تحيين التقرير السنوي لأقسام التحضير لشهادة التقني العالي
12.....	ب. تنظيم الالتحاق بأقسام التحضير لشهادة التقني العالي
12.....	محور الخرائط التربوية
13.....	1. إعداد الخريطة النظرية
13.....	2. إعداد الخريطة التوقعية
14.....	3. إعداد الخريطة المعدلة
14.....	4. إعداد الخريطة المدرسية الخاصة بالأقسام التحضيرية
15.....	5. إعداد الخريطة المدرسية الخاصة بشهادة التقني العالي (BTS)
15.....	محور الحركات الانتقالية
15.....	1. الحركات الإدارية والتعليمية الوطنية
16.....	2. الحركة الانتقالية التعليمية وتعيينات خريجي مراكز التكوين الخاصة بالأقسام التحضيرية
16.....	3. الحركة الانتقالية التعليمية وتعيينات خريجي مراكز التكوين الخاصة بأقسام التحضير لشهادة التقني العالي
17.....	محور البناءات المدرسية
17.....	1. لائحة المؤسسات التعليمية المحدثة المعتمدة
17.....	2. تحديد التوسيعات من المرافق التعليمية المعتمدة
18.....	محور تأهيل المؤسسات التعليمية
18.....	1. تأهيل المؤسسات التعليمية (ابتدائي وإعدادي وتأهيلي)
18.....	2. تأهيل الداخليات (ابتدائي، إعدادي وتأهيلي)
18.....	3. تأهيل المؤسسات التعليمية في إطار الشراكات
19.....	4. الصيانة الوقائية
19.....	5. البناءات المدرسية الخاصة بالأقسام التحضيرية بناؤها، وتوسيعها، وتأهيلها
20.....	6. التعليم الثانوي التأهيلي التقني
21.....	محور الدعم الاجتماعي
21.....	1. الداخليات والمطاعم المدرسية
22.....	2. النقل المدرسي

22	3. المبادرة الملكية " مليون محفظة".....
23	4. اللباس المدرسي الموحد.....
23	5. برنامج "تيسير" للتحويلات المالية المشروطة".....
24	6. منح التميز والاستحقاق الخاصة بالأقسام التحضيرية.....
24	محور تكوين الأطر
25	1. إرساء المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين.....
25	2. الحركة الانتقالية بين المراكز.....
25	3. امتحانات التخرج من المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين.....
25	4. مباريات ولوج المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين : سلك تأهيل أطر هيئة التدريس.....
26	5. التبريز.....
26	6. أطر الإدارة التربوية.....
26	7. حياة التفتيش و حياة التوجيه و التخطيط التربوي.....
27	محور التعليم المدرسي الخصوصي
27	1. تتبع وضعية مؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي.....
27	2. الترخيص لأساتذة التعليم العمومي بإنجاز ساعات إضافية بمؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي:.....
28	3. مراقبة الكتب والمقررات الدراسية غير المقررة بالتعليم العمومي والمعتمدة بمؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي:.....
28	4. تنظيم وتأهيل التعليم الخصوصي بالأقسام التحضيرية.....
28	5. تنظيم وتأهيل التعليم الخصوصي بأقسام تحضير شهادة التقني العالي.....
28	محور التربية غير النظامية
29	1. تحضير الدخول التربوي.....
30	2. انطلاقة ومواكبة الدخول التربوي.....
31	مجال العمل التربوي
32	1. محاور مجال العمل التربوي.....
32	2. المتدخلون.....
33	محور مقرر تنظيم السنة الدراسية
33	1. تنظيم الموسم الدراسي.....
33	محور الامتحانات والتقويم
34	1. تقويم المستلزمات الدراسية.....
34	2. الامتحانات المدرسية.....
34	3. الامتحانات المهنية.....
35	محور المناهج
35	1. البرامج الدراسية.....
36	2. الكتب المدرسية.....
36	3. تحيين البرامج الخاصة بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا.....
37	محور الصحة المدرسية
37	1. الدفتر الصحي المدرسي.....
37	2. الصحة والسلامة بالأوساط المدرسية.....
38	3. إدماج الأطفال في وضعية إعاقة.....

38	محور الرياضة المدرسية
39	1. الأنشطة الرياضية المدرسية
39	2. الإحصاء في مجال الرياضة المدرسية
40	3. الجمعيات الرياضية المدرسية
40	4. التكوين في مجال الرياضة المدرسية
40	5. الشراكات
41	محور الأنشطة المدرسية
41	1. تقوية مجال البيئة والتنمية المستدامة
41	2. تتبع مكونات النشاط المدرسي
42	3. تفعيل آليات اليقظة التربوية
42	4. تنظيم تظاهرة الشباب والعلم
42	5. مباريات التميز (المباراة العامة للعلوم والتقنيات – المباريات الجهوية للعلوم والتقنيات – الأولمبياد الدولية في الرياضيات – الأولمبياد في الفيزياء والكيمياء)
43	محور الإعلام والتوجيه المدرسي
43	1. المذكرات التنظيمية لمجال التوجيه التربوي
43	2. المراكز الجهوية والإقليمية للإعلام والمساعدة على التوجيه
44	3. البوابة الوطنية للإعلام والتوجيه
44	4. التكوين المستمر في مجال التوجيه التربوي
44	5. فضاءات الإعلام والتوجيه بالمؤسسات التعليمية الثانوية
44	6. التنسيق مع القطاعات المعنية بمجال التوجيه التربوي
45	7. خريطة القطاعات المدرسية للتوجيه
45	8. العدد البيداغوجية في مجال التوجيه التربوي
45	محور تكوين الأطر
45	1. مراجعة وتحيين عدد التكوين بالمراكز
46	محور التأطير البيداغوجي الخاص بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا
46	1. مواكبة وتتبع مختلف عمليات الدخول المدرسي
46	محور التربية غير النظامية
46	1. المناهج التربوية والوسائل التعليمية
47	أ. تتبع الأنشطة التربوية بأقسام التربية غير النظامية
47	ب. طبع الكتب الدراسية
47	2. تكوين المتدخلين
48	أ. تنظيم التكوين لفائدة المتدخلين
48	ب. مواصلة إعداد مجزوءات ووثائق مصاحبة للتكوين
48	3. التتبع والتأطير الميداني
49	أ. إعداد خريطة عملية التتبع والتأطير الميداني لأقسام التربية غير النظامية
49	ب. التتبع والتأطير الميداني
50	محور نظام "مسار" للتدبير المدرسي
51	مجال التمكن والتواصل

52.....	1. مجال التعبئة والتواصل.....
52.....	2. محاور مجال التعبئة والتواصل.....
52.....	3. المتدخلون.....
53.....	محور التواصل.....
53.....	1. التحضير للدخول المدرسي.....
54.....	2. مواكبة الدخول المدرسي.....
55.....	محور التعبئة.....
56.....	1. تحضير وتتبع تنفيذ عمليتي "من الطفل إلى الطفل" و "قافلة التعبئة الاجتماعية".....
56.....	2. تعبئة وتحسيس المتدخلين في برامج التربية غير النظامية.....
58.....	الوثيقة التنظيمية لتفعيل دلائل الدخول المدرسي 2014-2015.....
59.....	التوجهات والأهداف العامة.....
60.....	آليات تفعيل الدلائل.....
65.....	آليات تتبع ومواكبة الدخول المدرسي 2014-2015.....

تقديم

تضع وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني بين أيدي المسؤولين المركزيين والجهويين والإقليميين والمحليين، النسخ المحينة من دليل الدخول المدرسي، التي شملتها بعض التعديلات والتغييرات على مستوى مضامين العمليات وبرمجتها الزمنية.

وقد روعي في تحيينها انسجامها مع مضامين مقرر وزير التربية الوطنية والتكوين المهني بشأن تنظيم السنة الدراسية 2014-2015، وأخذها بعين الاعتبار لاقتراحات وملاحظات الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين والنيابات الإقليمية والمؤسسات التعليمية.

وتتضمن هذه الدلائل المجالات التالية:

◀ العرض التربوي؛

◀ العمل التربوي؛

◀ التعبئة والتواصل.

وحتى يكون لها الأثر الإيجابي على تأخير ومواكبة الدخول المدرسي، فإن المؤهل من كل المسؤولين المركزيين والجهويين والإقليميين والمحليين الحرص على التنزيل الأمثل لمختلف العمليات والإجراءات.

ويتعين أن تدعم هذه الإجراءات بلقاءات تواصلية وتحسيسية مع مختلف الفاعلين التربويين وشركاء المدرسة، من أجل ضمان دخول مدرسي ناجح، يتجاوز الإكراهات والصعوبات، ويقدم حلولاً عملية لتحسين الممارسات في تدبير مختلف عمليات الدخول المدرسي وفق البرمجة الزمنية المناسبة لها.

مجال العرض المدرسي

مجال العرض المدرسي

يحدد هذا الدليل الإجراءات التي يجب التقيد بها في مجال العرض المدرسي من أجل تهيئ الظروف الملائمة لضمان دخول مدرسي ناجح، وذلك بتوفير البنيات المدرسية و الترشيد الأمثل للموارد البشرية والمادية المتاحة وتنظيم العمليات التربوية بمؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي.

1. محاور مجال العرض المدرسي

يتناول هذا الدليل في مجال العرض المدرسي تسعة محاور، كما هو مبين في الخطاطة أسفله:



2. المتدخلون

يعهد تدبير محاور العرض المدرسي إلى البنيات المكلفة بها كما هو مبين في الجدول التالي :

المتدخلون	المحاور
<ul style="list-style-type: none"> • مديرية الاستراتيجية والإحصاء والتخطيط • مديرية منظومة الإعلام • المركز الوطني للتجديد التربوي والتجريب • المديرية المكلفة بالتعليم التقني والحياة المدرسية • مديرية الموارد البشرية وتكوين الأطر 	<ul style="list-style-type: none"> • الإحصاء المدرسي
<ul style="list-style-type: none"> • مديرية الموارد البشرية وتكوين الأطر • الوحدة المركزية لتكوين الأطر • المديرية المكلفة بالتعليم التقني والحياة المدرسية • المركز الوطني للتجديد التربوي والتجريب • مديرية الاستراتيجية والإحصاء والتخطيط 	<ul style="list-style-type: none"> • الخرايط التربوية
<ul style="list-style-type: none"> • مديرية الموارد البشرية وتكوين الأطر • مديرية الاستراتيجية والإحصاء والتخطيط • مديرية إدارة منظومة الاعلام 	<ul style="list-style-type: none"> • الحركات الانتقالية
<ul style="list-style-type: none"> • المديرية المكلفة بتدبير مجال البناء والممتلكات • مديرية الشؤون العامة و الميزانية و الممتلكات • مديرية الاستراتيجية والإحصاء والتخطيط 	<ul style="list-style-type: none"> • البناءات المدرسية

المحاور	المتدخلون
• تأهيل المؤسسات التعليمية	• مديرية إدارة تأهيل المؤسسات التعليمية • مديرية الشؤون العامة و الميزانية و الممتلكات • المركز الوطني للتجديد التربوي والتجريب
• الدعم الاجتماعي	• المديرية المكلفة بالدعم الاجتماعي
• تكوين الأطر	• الوحدة المركزية لتكوين الأطر
• التعليم المدرسي الخصوصي	• المديرية المكلفة بالتعليم الخصوصي • المركز الوطني للتجديد التربوي والتجريب
• التربية غير النظامية	• مديرية التربية غير النظامية • مديرية الشؤون العامة و الميزانية و الممتلكات

محور الإحصاء المدرسي

يهدف هذا المحور إلى ضمان توفير المعطيات الإحصائية والمؤشرات الضرورية، لرصد التطور والتغيير الذي يعرفه نظامنا التربوي، وكذا توفير المعطيات اللازمة للمساعدة على اتخاذ القرارات لرسم السياسات التعليمية وإعداد الخطط التعليمية القصيرة والمتوسطة والبعيدة المدى.

المراحل العامة لمحور الإحصاء المدرسي

تحيين مستند المؤسسات وقاعدة الإحصاء المدرسي

الإحصاء المدرسي السنوي الشامل

إعداد ونشر الإصدارات الإحصائية

الإحصاء المدرسي الموجز لشهر مايو

الإحصاء المتعلق بنتائج مجالس الأقسام

1. الجدولة الزمنية لمجموع عمليات الإحصاء المدرسي السنوي

تحضير وتنظيم عمليات الإحصاء المدرسي	
ابتداء من الأسبوع الأخير من شهر شتبر	تحسين المستند المرجعي للمؤسسات العمومية والخصوصية (Gresa)
الإحصاء المدرسي السنوي	
من منتصف أكتوبر إلى منتصف نونبر	تتبع و مواكبة مسك المعطيات الإحصائية على صعيد المؤسسات التعليمية
الأسبوع الأخير من شهر نونبر	حصر المعطيات الإحصائية مع الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين
إصدار ونشر المعطيات الإحصائية	
شهر فبراير	إصدار الكراسات والوثائق والمونوغرافيات الإحصائية
تحضير الدخول المدرسي	
قبل 15 دجنبر	<ul style="list-style-type: none"> إدراج الإحداثيات الجديدة في المستند المرجعي (Gresa) تحسين المستند المرجعي للموارد البشرية
قياس الانقطاع الدراسي	
من منتصف شهر مايو إلى 31 مايو	الإحصائيات الخاصة بالانقطاع الدراسي
نتائج مجالس الأقسام	
<ul style="list-style-type: none"> من 25 يونيو إلى 10 يوليو من 19 يونيو إلى 26 يوليو 	<p>إحصاء نتائج مجالس الأقسام وفق التقسيم التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> التعليم الابتدائي، الثانوي الإعدادي، الجدد المشترك والسنة أولى باكالوريا السنة الثانية باكالوريا

2. البرمجة الخاصة بالأقسام التحضيرية

أ. تحسين التقرير السنوي لمراكز الأقسام التحضيرية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
التقرير السنوي لمراكز الأقسام التحضيرية العمومية والخصوصية محين	نونبر	شتبر	1 تحسين التقرير السنوي لمراكز الأقسام التحضيرية العمومية والخصوصية
إصدار المقرر	شتبر		2 تحسين لائحة المراكز المحتضنة للأقسام التحضيرية
مؤشرات تربوية	دجنبر		3 تحليل المعطيات وإنتاج المؤشرات التربوية
إصدار التقرير السنوي	يناير		4 نشر الإصدارات الإحصائية

ب. عملية انتقاء التلاميذ الراغبين بالالتحاق بالأقسام التحضيرية

المنتجات المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
مراسلات قاعدة المعطيات محينة	يناير		1 تحديد جميع العمليات الخاصة بالترشيح وتعيين قاعدة المعطيات ببوابة e-cpge للأقسام التحضيرية (www.cpge.ac.ma)
إصدار المذكرة الخاصة بالانتقاء	مارس		2 تحديد عدد المقاعد وكذا مناطق الاستقطاب
باب الترشيح مفتوح	أبريل		3 فتح باب الترشيح عبر بوابة e-cpge
مؤشرات وطنية	أبريل - يوليو		4 تتبع جميع عمليات الترشيح عبر البوابة

ت. إحصاء نتائج مجالس الأقسام

المنتجات المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
مؤشرات المرور من السنة الأولى إلى السنة الثانية	يوليو		1 إحصاء نتائج مجالس الأقسام

3. البرمجة الخاصة بأقسام التحضير لشهادة التقني العالي

أ. تحيين التقرير السنوي لأقسام التحضير لشهادة التقني العالي

المنتجات المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
التقرير السنوي لمراكز أقسام التحضير لشهادة التقني العالي	دجنبر	شتمبر	1 تحيين التقرير السنوي لمراكز أقسام التحضير لشهادة التقني العالي
إصدار المقرر	أكتوبر		2 تحيين لائحة المراكز المحتضنة لأقسام التحضير لشهادة التقني العالي
إصدار التقرير السنوي	يناير		3 نشر الإصدارات الإحصائية

ب. تنظيم الالتحاق بأقسام التحضير لشهادة التقني العالي

المنتجات المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
مراسلات قاعدة المعطيات محينة	أبريل		1 تحديد جميع العمليات الخاصة بالترشيح وتحيين قاعدة المعطيات ببوابة e-bts
إصدار المذكرة الخاصة بالترشيح	أبريل		2 تحديد عدد المقاعد ومناطق الاستقطاب
باب الترشيح مفتوح	مايو		3 فتح باب الترشيح عبر بوابة e-bts

محور الخرائط التربوية

تعتبر الخريطة التربوية أداة لتنفيذ سياسة الوزارة في مجال التربية والتكوين، ووسيلة لتحقيق الأهداف والغايات التي تتضمنها المخططات الاستراتيجية للوزارة من أجل تنمية منظومة التربية والتكوين، ومن هذا المنطلق فهي تلعب دورا أساسيا في تنفيذ الأهداف المسطرة .

وتتطلق عملية إعداد الخرائط التربوية مباشرة بعد الانتهاء من إنجاز عملية الإحصاء المدرسي السنوي الشامل، والذي يعتبر المرجع الأساسي لكل التوقعات، ويجري تحضير الخريطة التربوية على صعيد النيابات وتحت إشراف الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين بواسطة البرنامج المعلوماتي "cartesco" المعد لهذا الغرض، وذلك وفق المراحل الثلاث التالية:

المراحل العامة لمحور الخرائط التربوية

مرحلة الخريطة التربوية النظرية

مرحلة الخريطة التربوية التوقعية

مرحلة الخريطة التربوية المعدلة

1. إعداد الخريطة النظرية

تعد الخريطة النظرية بناء على أهداف تحددها الأكاديميات والنيابات في انسجام تام مع الأهداف الوطنية، وعلى توجيهات المذكرات المنظمة للدراسة. وتفرز هذه الخريطة الأعداد المرتقبة للتلاميذ والأقسام والفئات والخصاص من الموارد البشرية والحجرات بناء على معايير محددة.

يتم تدقيق وضبط هذه الخريطة بتنسيق وتشاور بين الإدارة المركزية والأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين فتعتمد من أجل إعداد الجدول العام للموارد والحاجيات الذي ترتكز عليه الحركة الانتقالية وتوزيع الخريجين الجدد، بهدف التوزيع المتكافئ للمتوفر من الموارد البشرية في الدخول المدرسي. ويُحدّد تبعاً لذلك، الحصيصة من المدرسات والمدرسين الذي سيتم توفيره لكل أكاديمية لاعتماده في إعداد الخريطة التوقعية.

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		الممليات	
	إلى	من		
قاعدة معطيات محينة	إلى نهاية يناير	الأسبوع الثاني من شهر يناير	تحميل و ضبط معطيات الإحصاء الرسمي السنوي من برنامج ESISE إلى البرنامج CARTESCO تحويل معطيات مستند المؤسسات GRESA لسنة المقبلة إلى البرنامج CARTESCO	1
- البنيات التربوية للخريطة النظرية - الفئات والخصاص النظري من أطر التدريس حسب كل سلك تعليمي	الأسبوع الأول من شهر مارس	الأسبوع الأول من شهر فبراير	تأطير ومواكبة عملية إعداد الخرائط التربوية النظرية	2

2. إعداد الخريطة التوقعية

تمكن الخريطة التوقعية من الموازنة بين الأهداف والتوجيهات من جهة، والموارد المادية والبشرية المتوفرة من جهة أخرى، حيث يتم إعدادها بناء على نتائج الحركات الانتقالية وتوزيع الحصيصة من المدرسات والمدرسين. وتمكن الخريطة التوقعية من إعطاء الملامح الأولية لما سيكون عليه الدخول المدرسي المقبل.

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		الممليات	
	إلى	من		
- البنيات التربوية للخريطة التوقعية	نهاية شهر يونيو (*)	الأسبوع الأخير من شهر مايو (*)	تأطير ومواكبة عملية إعداد الخرائط التربوية التوقعية	1

(*) تاريخ هذه العملية مرتبط بنتائج الحركة الانتقالية

3. إعداد الخريطة المعدلة

يتم تعديل الخريطة التربوية خلال شهر يوليوز اعتمادا على نتائج مجالس الأقسام ووتيرة تقدم إنجاز البناءات المدرسية. ويراعى أثناء التعديل نفس توجيهات التحضير، حيث تمكن عملية تعديل الخريطة التربوية من إعطاء صورة تقريبية أكثر لما سيكون عليه الدخول المدرسي.

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
- البنيات التربوية للخريطة المعدلة	يوليوز		1 تأطير ومواكبة عملية تعديل الخرائط التربوية

4. إعداد الخريطة المدرسية الخاصة بالأقسام التحضيرية

يتم تدقيق وضبط هذه الخريطة سنويا بتنسيق وتشاور بين المركز الوطني للتجديد التربوي والتجريب والأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين وتطلق بعد ذلك عملية إعداد الخريطة المدرسية الخاصة بالأقسام التحضيرية للمدارس والمعاهد العليا مباشرة بعد الانتهاء من إنجاز عملية الإحصاء المدرسي السنوي، والذي يعتبر المرجع الأساسي لكل التوقعات، ويجري تحضير هذه الخريطة على صعيد المركز الوطني للتجديد التربوي والتجريب بإشراك الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين.

تعد الخريطة المدرسية بناء على :

- الأهداف الوطنية،
- حاجيات المجتمع المدني،
- أعداد حاملي شهادة البكالوريا حسب الشعب،
- أعداد المقاعد المتوفرة لدى المدارس والمعاهد العليا الوطنية،
- الموارد البشرية المتوفرة.

وتفرز هذه الخريطة الأعداد المرتقبة للأقسام والتلاميذ والخصائص من الموارد البشرية والحجرات بناء على

معايير محددة.

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
خريطة استشرافية	شتبر 2017	شتبر 2013	1 إعداد الخريطة الاستشرافية
خريطة مدرسية محينة	يناير		2 إعداد الخريطة المدرسية

5. إعداد الخريطة المدرسية الخاصة بشهادة التقني العالي (BTS)

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	1
	إلى	من		
خريطة محينة	أبريل 2014	سبتمبر 2013	إعداد الخريطة المدرسية للسنة الموالية	

محور الحركات الانتقالية

يهدف هذا المحور إلى توفير الاستقرار لمختلف الأطر التربوية والإدارية.

المراحل العامة لمحور الحركات الانتقالية

ضبط الحاجيات من مختلف الأطر الإدارية والتربوية
إصدار المذكرات

مسك ومراقبة المعطيات

الإعلان عن نتائج مختلف الحركات
تعيين الخريجين

1. الحركات الإدارية والتعليمية الوطنية:

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	1
	إلى	من		
لائحة المستفيدين	13 دجنبر	7 نونبر	تحسين قاعدة معطيات (ESISE- module RH) وضبط الحاجيات من أطر الإدارة التربوية	
	10 يناير	15 دجنبر	الحركة الإدارية الانتقالية بين المديرين ومديري الدراسة	2
	10 فبراير	12 يناير	حركة إسناد مدير ومدير الدراسة	3
	06 مارس	12 فبراير	حركة باقي أطر الإدارة التربوية	4
	10 أبريل	10 مارس	حركة إسناد مناصب الحراسة العامة ورئاسة الأشغال	5
	10 أبريل	فاتح فبراير	الحركة الانتقالية للملحقين التربويين (❖)	6
	الاسبوع الاول من أبريل	منتصف دجنبر	حركة هيئة التوجيه والتخطيط التربوي	7
	الاسبوع الاول من أبريل	منتصف دجنبر	حركة هيئة التسيير المادي والمالي والمحاسباتي	8
	قبل متم شهر مايو		الحركة الانتقالية التعليمية (❖)	9
	الاسبوع الاول من يوليوز	الاسبوع الاول من ابريل	تعيينات خريجي مراكز التكوين	10
	10 ابريل	فاتح فبراير	الحركة الانتقالية الخاصة بأطر التفتيش	11

(❖): مرتبطة بتاريخ إصدار المذكرة المنظمة وبما سيتم اعتماده من مستجدات

2. الحركة الانتقالية التعليمية وتعيينات خريجي مراكز التكوين الخاصة بالأقسام

التحضيرية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	من	إلى	
قاعدة المعطيات محينة	نونبر		1 تحيين قاعدة المعطيات الخاصة بالأطر التربوية
لائحة المؤسسات الجديدة مرمزة			2 تحيين لائحة المؤسسات ومسك الرموز
لائحة المناصب الشاغرة أو المحتمل شغورها	فبراير		3 إصدار الرسالة الوزارية الخاصة بالتعبير عن الرغبات
			4 ضبط الحاجيات من الأطر التربوية
الجدول العام للحاجيات			5 استخلاص الجدول العام للحاجيات
مذكرة			6 إصدار المذكرة
باب الترشيح مفتوح	مارس		7 فتح باب الترشيح عبر بوابة الأقسام التحضيرية (www.cpge.ac.ma)
لائحة المشاركين حسب الفئة	ماي		8 دراسة وتصنيف الطلبات حسب الفئات
الحركة	يوليوز		9 إنجاز الحركة حسب الفئة
لائحة المستفيدين			10 نتائج الحركة
نتيجة التعيينات (الرسائل الإسمية الخاصة بكل مستفيد)	يوليوز		11 إنجاز التعيينات

3. الحركة الانتقالية التعليمية وتعيينات خريجي مراكز التكوين الخاصة بأقسام

التحضير لشهادة التقني العالي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	من	إلى	
قاعدة المعطيات محينة	نونبر		1 تحيين قاعدة المعطيات الخاصة بالأطر التربوية
لائحة المؤسسات الجديدة			2 تحيين لائحة المؤسسات
	فبراير		3 ضبط الحاجيات من الأطر التربوية
الجدول العام للحاجيات			4 استخلاص الجدول العام للحاجيات
مذكرة	مارس		5 إصدار المذكرة
لائحة المشاركين حسب الفئة	ماي		6 دراسة وتصنيف الطلبات حسب الفئات
الحركة	يوليوز		7 إنجاز الحركة حسب الفئة
لائحة المستفيدين	يوليوز		8 نتائج الحركة و تعيين الخريجين الجدد

محور البناءات المدرسية

تهدف العمليات المتعلقة بمحور البناءات المدرسية إلى توسيع العرض المدرسي لتلبية الطلب المتزايد على التمدد واستكمال تعميمه مع إعطاء الأسبقية للمناطق ذات الأولوية.

المراحل العامة لمحور البناءات المدرسية

وضع اللائحة الأولى للمؤسسات التعليمية المحدثة

وضع اللائحة المحينة للمؤسسات التعليمية المحدثة

وضع اللائحة النهائية للمؤسسات التعليمية المحدثة

1. لائحة المؤسسات التعليمية المحدثة المعتمدة

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
اللائحة الأولى للمؤسسات التعليمية المعتمدة وطنيا	نهاية شهر شتبر	الأسبوع الثالث من شهر شتبر	وضع اللائحة الأولى للمؤسسات التعليمية المعتمدة	1
اللائحة المحينة رقم 1 للمؤسسات التعليمية وطنيا	نهاية شهر يناير	الأسبوع الثالث من شهر يناير	وضع اللائحة المحينة رقم 1 للمؤسسات التعليمية المعتمدة	2
اللائحة المحينة رقم 2 للمؤسسات التعليمية وطنيا	نهاية شهر أبريل	الأسبوع الثالث من شهر أبريل	وضع اللائحة المحينة رقم 2 للمؤسسات التعليمية المعتمدة	3
اللائحة النهائية للمؤسسات التعليمية وطنيا	نهاية شهر يونيو	الأسبوع الثالث من شهر يونيو	وضع اللائحة النهائية للمؤسسات التعليمية المعتمدة	4

2. تحديد التوسيعات من المرافق التعليمية المعتمدة

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
اللائحة الأولى للتوسيعات المعتمدة وطنيا	نهاية شهر يناير	الأسبوع الثالث من شهر يناير	وضع اللائحة الأولى للتوسيعات المعتمدة	1
اللائحة المحينة للتوسيعات المعتمدة وطنيا	نهاية شهر أبريل	الأسبوع الثالث من شهر أبريل	وضع اللائحة المحينة للتوسيعات المعتمدة	2
اللائحة النهائية للتوسيعات المعتمدة وطنيا	نهاية شهر يونيو	الأسبوع الثالث من شهر يونيو	وضع اللائحة النهائية للتوسيعات المعتمدة	3

محور تأهيل المؤسسات التعليمية

يهدف هذا المحور إلى صيانة وترميم الفضاءات المدرسية لتوفير الشروط الملائمة للعملية التربوية وتحسين جودة التعلم.

المراحل العامة لمحور تأهيل المؤسسات التعليمية

تأهيل أو الصيانة الوقائية للمؤسسات التعليمية

1. تأهيل المؤسسات التعليمية (ابتدائي وإعدادي وتأهيلي)

المنتجات المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
<ul style="list-style-type: none"> - برنامج الزيارات - تقارير تقييمية للزيارات - تحيين تعبئة الجذاذات من طرف الأكاديميات و النيابات التابعة لها 	أكتوبر	مايو	1 مواكبة وتتبع الإنجازات
			2 زيارات ميدانية
			3 تفويض الاعتمادات

2. تأهيل الداخليات (ابتدائي، إعدادي وتأهيلي)

المنتجات المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
<ul style="list-style-type: none"> - برنامج الزيارات؛ - تقارير تقييمية للزيارات؛ - تحيين تعبئة الجذاذات من طرف الأكاديميات و النيابات التابعة لها. 	أكتوبر	مايو	1 مواكبة وتتبع الإنجازات
			2 زيارات ميدانية
			3 تفويض الاعتمادات

3. تأهيل المؤسسات التعليمية في إطار الشراكات

المنتجات المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
<ul style="list-style-type: none"> - برنامج الزيارات - تقارير تقييمية للزيارات - تحيين تعبئة الجذاذات من طرف الأكاديميات و النيابات التابعة لها 	أكتوبر	مايو	1 مواكبة وتتبع الإنجازات
			2 زيارات ميدانية
			3 تفويض الاعتمادات

4. الصيانة الوقائية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
<ul style="list-style-type: none"> - برنامج الزيارات - تقارير تقييمية للزيارات - تحيين تعبئة الجذاذات من طرف الأكاديميات و النيابات التابعة لها 	أكتوبر	مايو	1 مواكبة وتتبع الإنجازات
			2 زيارات ميدانية
			3 تفويض الاعتمادات

5. البناءات المدرسية الخاصة بالأقسام التحضيرية بناؤها، وتوسيعها، وتأهيلها

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
طلبات مدروسة	طيلة السنة		1 دراسة الطلبات
لائحة الحاجيات من مراكز الأقسام التحضيرية والداخليات (إحداثا، توسيع، تأهيل)	طيلة السنة		2 زيارات ميدانية
لائحة الدراسات المنجزة	طيلة السنة		3 استقبال ودراسة جميع الدراسات الميدانية للمشاريع المنجزة والواردة من الأكاديميات
لائحة مراكز الأقسام التحضيرية والداخليات معينة	يناير من كل سنة		4 وضع لائحة المراكز والداخليات التي سيتم إحداثها
لائحة المؤسسات والداخليات التي تحتاج إلى توسيع			5 وضع لائحة المراكز والداخليات التي تحتاج إلى توسيع
لائحة المؤسسات والداخليات التي تحتاج إلى تأهيل			6 وضع لائحة المراكز والداخليات التي تحتاج إلى تأهيل
الإعتمادات مفوضة	فبراير		7 طلب تفويض الإعتمادات
<ul style="list-style-type: none"> - برنامج الزيارات - تقارير تقييمية للزيارات - تحيين تعبئة جذاذات التتبع من طرف الأكاديميات و النيابات التابعة لها 	طيلة انجاز المشروع		8 زيارات ميدانية
			9 مواكبة وتتبع الإنجازات

6. التعليم الثانوي التأهيلي التقني

المنتوج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	من	إلى	
تقرير إحصاء الموسم الدراسي بالتعليم الثانوي التأهيلي التقني	نونبر		تحيين المعطيات الإحصائية
تقارير مختلف المراحل	فبراير- يونيو		تهيئ الخريطة التربوية للدخول المدرسي
مذكرة	أبريل		تهيئ الخريطة الاستشراعية لتوسيع التعليم الثانوي التأهيلي التقني
التوجيه			
تقرير	أبريل - ماي		جمع المعطيات حول طلبات التوجيه إلى مسالك التعليم التقني؛
تقرير	ماي - يونيو		تتبع أشغال لجان الانتقاء الأولي للتوجيه نحو مسالك التعليم التقني؛
الحركة الانتقالية			
جدول	ماي		تهيئ الجدول العام للموارد والحاجيات؛
لائحة الحاجيات	يوليوز		تحديد الحاجيات لتعيين الخريجين من أساتذة التخصص
التجهيز			
لائحة	دجنبر		حصر لائحة المؤسسات والحاجيات من التجهيزات؛
			المشاركة في تنظيم صفقات الاقتناء
تقارير	طيلة السنة الدراسية		تنظيم عمليات فحص العينات ورؤوس المتسلسلات بتنسيق مع المديرية المكلفة بالشؤون العامة
لائحة المؤسسات المستفيدة والتجهيزات المسلمة	طيلة السنة الدراسية		تتبع عملية التسليم للمؤسسات المعنية

محور الدعم الاجتماعي

يسعى هذا المحور إلى رفع المعوقات السوسيو- اقتصادية والجغرافية للتشجيع على التمدرس ومحاربة الهدر المدرسي، من خلال إرساء سلة مندمجة لخدمات الدعم الاجتماعي تتمثل في الداخليات والمطاعم المدرسية، النقل المدرسي، المبادرة الملكية "مليون محفظة"، الزي المدرسي الموحد وبرنامج "تيسير" للتحويلات المالية المشروطة.

المراحل العامة لمحور الدعم الاجتماعي

تحيين قاعدة المعطيات وإصدار التوجيهات

تأطير الميزانية السنوية

التتبع والتأطير ومواكبة

1. الداخليات والمطاعم المدرسية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
مذكرات - مراسلات ...	نهاية شهر أبريل	بداية شهر يناير	1 إصدار التوجيهات الأساسية للوزارة في مجال الإطعام والمنح.
إحصائيات	نهاية شهر مارس	بداية شهر يناير	2 تحيين قاعدة المعطيات الخاصة بالداخليات والمطاعم المدرسية
الميزانية السنوية حسب كل أكاديمية	نهاية شهر مارس	بداية شهر يناير	3 تأطير الميزانية السنوية للإطعام والتغذية
تقارير	نهاية شهر أكتوبر	بداية شهر مارس	4 تأطير ومواكبة وتتبع جميع العمليات المبرمجة في مجال التغذية والإطعام
تقارير	نهاية شهر شتبر	بداية شهر شتبر	5 تتبع انطلاق الإيواء والتغذية و الإطعام مع انطلاق السنة الدراسية؛
اتفاقيات شراكة	نهاية شهر دجنبر	بداية شهر يناير	6 تعبئة الفاعلين والشركاء في تنمية الإيواء والتغذية

2. النقل المدرسي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
مذكرات - مراسلات	نهاية شهر أبريل	بداية شهر يناير	1 إصدار التوجيهات الأساسية للوزارة في مجال النقل المدرسي وخاصة بالوسط القروي.
إحصائيات	نهاية شهر مارس	بداية شهر يناير	2 تحيين قاعدة المعطيات الخاصة بالمستفيدين والمستفيدات حسب نوعية وسيلة النقل
الميزانية السنوية حسب كل أكاديمية	نهاية شهر مارس	بداية شهر يناير	3 تأطير الميزانية السنوية الخاصة بالنقل المدرسي
تقارير	نهاية شهر أكتوبر	بداية شهر مارس	4 تأطير ومواكبة وتتبع جميع العمليات المبرمجة في مجال النقل المدرسي
تقارير	نهاية شهر شتبر	بداية شهر شتبر	5 تتبع توزيع الدراجات الهوائية على المستفيدين والمستفيدات مع انطلاق السنة الدراسية؛
تقارير	نهاية شهر شتبر	بداية شهر شتبر	6 تتبع انطلاق النقل المدرسي بواسطة الحافلات مع انطلاق الموسم الدراسي
اتفاقيات شراكة	نهاية شهر دجنبر	بداية شهر يناير	7 تعبئة الفاعلين والشركاء في تنمية خدمات النقل المدرسي

3. المبادرة الملكية " مليون محفظة"

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية*		العمليات
	إلى	من	
مذكرات - مراسلات .	نهاية شهر مارس	بداية شهر يناير	1 إصدار التوجيهات الأساسية للوزارة الخاصة بتنفيذ وإنجاز المبادرة الملكية " مليون محفظة"
الميزانية السنوية الخاصة بالمبادرة	نهاية شهر مارس	بداية شهر يناير	2 تأطير الميزانية السنوية الخاصة بالمبادرة الملكية
اتفاقيات شراكة	نهاية شهر دجنبر	بداية شهر يناير	3 تعبئة الفاعلين والشركاء في إنجاز وتمويل المبادرة الملكية
تقارير	نهاية شهر أكتوبر	بداية شهر مارس	4 تأطير ومواكبة وتتبع جميع العمليات المبرمجة في المبادرة الملكية
الكلفة الفعلية للمبادرة	نهاية شهر أكتوبر	بداية شهر أكتوبر	5 حصر الوضعية المالية الملتزم بها لإنجاز المبادرة الملكية.
اعتمادات محولة	نهاية شهر أكتوبر	منتصف شهر أكتوبر	6 التحويل الجزئي للاعتمادات إلى التمثيليات الجهوية للجمعية المغربية لدعم التمدرس (AMAS).
وضعية محصورة على مستوى كل أكاديمية	منتصف شهر نونبر	بداية شهر نونبر	7 حصر وضعية الأداءات الخاصة بإنجاز المبادرة الملكية.
اعتمادات محولة	نهاية شهر نونبر	منتصف شهر نونبر	8 التحويل النهائي للاعتمادات التكميلية إلى التمثيليات الجهوية للجمعية المغربية لدعم التمدرس (AMAS).
وضعية مالية ومحاسبانية محصورة	نهاية شهر دجنبر	بداية شهر دجنبر	9 حصر الوضعية المالية والمحاسبانية النهائية لإنجاز المبادرة الملكية.
التقرير الوطني التركيبي	نهاية شهر مارس	بداية شهر يناير	10 إنجاز التقرير الوطني التركيبي حول المبادرة الملكية.

* مع مراعاة الجدولة الزمنية لمساهمات الشركاء

4. اللباس المدرسي الموحد

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
مذكرات - مراسلات.	نهاية شهر أبريل	بداية شهر يناير	1 إصدار التوجيهات الأساسية للوزارة في مجال اللباس المدرسي الموحد.
إحصائيات	نهاية شهر مارس	بداية شهر يناير	2 تحيين قاعدة المعطيات الخاصة بالمستفيدات والمستفيدين من اللباس المدرسي الموحد
الميزانية السنوية حسب كل أكاديمية	نهاية شهر مارس	بداية شهر يناير	3 تأطير الميزانية السنوية الخاصة باللباس المدرسي الموحد
تقارير	نهاية شهر أكتوبر	بداية شهر مارس	4 تأطير ومواكبة وتتبع جميع العمليات المبرمجة في مجال اللباس المدرسي الموحد
تقارير	نهاية شهر شتبر	بداية شهر شتبر	5 تتبع توزيع اللباس المدرسي الموحد على المستفيدات والمستفيدين مع انطلاق السنة الدراسية؛
اتفاقيات شراكة	نهاية شهر دجنبر	بداية شهر يناير	6 تعبئة الفاعلين والشركاء في تنمية وتعميم اللباس المدرسي الموحد

5. برنامج "تيسير" للتحويلات المالية المشروطة"

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
لائحة معينة للمؤسسات التعليمية المعنية بالمشروع برسم الموسم الدراسي	نهاية شهر شتبر	الأسبوع الثاني من شهر شتبر	1 تحيين لائحة المؤسسات التعليمية المستهدفة بقاعدة برنامج "تيسير" برسم الموسم الدراسي
تقارير عن سير إنجاز العمليات الميدانية	طيلة السنة الدراسية		2 تتبع ومواكبة العمليات الميدانية (التأطير، التسجيل وتحيين المعطيات، مسك الغياب، تدبير الشكايات)
لائحة المستفيدات والمستفيدين من التحويل المالي الأول لدورة شتبر- أكتوبر	الأسبوع الأخير من شهر نونبر		3 استصدار لائحة المستفيدات والمستفيدين من التحويل المالي الأول لدورة شتبر- أكتوبر
الفترة المحددة للتحويل المالي الأول لدورة شتبر- أكتوبر مع لائحة توزيع النيابات حسب صيغة التحويل (ثابت/متنقل)	خلال شهر دجنبر		4 تنسيق وتتبع تنفيذ التحويل المالي الأول لدورة شتبر- أكتوبر
مطبوع شكايات الأسر المتعلقة بالتحويل المالي الأول معبأة	انطلاقا من بداية شهر دجنبر		5 تتبع مواكبة عملية مسك ومعالجة معطيات شكايات الأسر المتعلقة بالتحويل المالي الأول لدورة شتبر- أكتوبر

6. منح التميز والاستحقاق الخاصة بالأقسام التحضيرية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	من	إلى	
لوائح معينة	نونبر		1 تحيين لأئحة المراكز الممنوحة
قاعدة المعطيات الخاصة بالمرشحين	شتبر		2 دراسة الطلبات الموضوعية عبر بوابة e-cpge
تقارير - لائحة المستفيدين -	نهاية أكتوبر		3 تحديد لائحة المستفيدين من المنح
شهادات	من شتبر إلى نهاية أكتوبر		4 إصدار شهادات الممنوحين
- قاعدة المعطيات الخاصة بالممنوحين - مراسلات	نونبر - دجنبر		5 تتبع توزيع المنح

محور تكوين الأطر

يروم هذا المحور توفير التكوين الأساسي والمستمر لسد حاجيات المنظومة من الموارد البشرية ومواكبة المستجدات التربوية.



1. إرساء المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
قرارات - مقررات - مذكرات جاهزة ومصادق عليها	دجنبر	يناير	1 إصدار النصوص التطبيقية الخاصة بأجراً مرسوم المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين
أسلاك مفعلة	دجنبر	يناير	2 إرساء أسلاك تحضير مباريات التبريز
أسلاك مفعلة	دجنبر	يناير	3 إرساء سلك تكوين أطر الإدارة التربوية وأطر هيئة الدعم الإداري والتربوي والاجتماعي

2. الحركة الانتقالية بين المراكز

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
المذكرات المنظمة	ماي	مارس	1 تحضير الحركة الانتقالية بين المراكز
لائحة المستفيدين	يوليوز		2 إجراء الحركة الانتقالية بين المراكز

3. امتحانات التخرج من المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
النتائج النهائية	يوليوز	مارس	1 تنظيم إمتحانات التخرج من المراكز الجهوية لمهن التربية و التكوين بتسيق مع المركز الوطني للتقويم والامتحانات و التوجيه

4. مباريات ولوج المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين : سلك تأهيل أطر هيئة التدريس

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
النتائج النهائية	شتنبر	يونيو	1 تنظيم مباريات ولوج المراكز الجهوية لمهن التربية و التكوين بتسيق مع المركز الوطني للتقويم والامتحانات و التوجيه

5. التبريز

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
قرارات و مذكرات ومقررات و إعلانات	يوليو	مارس	1 تنظيم المباراة الوطنية للتبريز
خريجون جدد من المبرزين في مختلف التخصصات	يوليو		2 تعيين الناجحين في المباراة
- قرارات و مذكرات ومقررات و إعلانات - طلبية مسجلون بسلك تحضير مباريات التبريز	يوليو	يونيو	3 تنظيم مباراة الدخول إلى السنة الأولى من سلك تحضير مباريات التبريز

6. أطر الإدارة التربوية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
مقرر للإقرار في المنصب	يوليو	مارس	1 تشكيل لجن التقييم النهائي
مذكرة	شتبر	يوليو	2 تنظيم التكوين الخاص بأطر الإدارة التربوية

7. هيئة التفتيش و هيئة التوجيه و التخطيط التربوي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
مذكرة	يوليو	مايو	1 تنظيم مباراة ولوج مركز تكوين مفتشي التعليم
مذكرة	يوليو	مايو	2 تنظيم مباراة ولوج مركز التوجيه و التخطيط التربوي
لائحة الناجحين	يوليو	أبريل	3 تنظيم امتحانات التخرج من مركز تكوين مفتشي التعليم
لائحة الناجحين	يوليو	أبريل	4 تنظيم امتحانات التخرج من مركز التوجيه و التخطيط التربوي

محور التعليم المدرسي الخصوصي

يهدف هذا المحور إلى ضبط وتنظيم العملية التربوية بمؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي ومراقبة مدى احترام هذه المؤسسات للنصوص القانونية والتنظيمية المؤطرة للقطاع.

المراحل العامة لمحور التعليم المدرسي الخصوصي

تتبع وضعية مؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي

الترخيص لأساتذة التعليم العمومي بإنجاز ساعات إضافية بمؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي

مراقبة الكتب والمقررات الدراسية غير المقررة في التعليم العمومي المعتمدة بمؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي

1. تتبع وضعية مؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي

المنتجات المنتظر	البرمجة الزمنية		المماريات
	إلى	من	
تقرير تركيبي	يوليو	مارس	1 استثمار تقارير لجن المراقبة الإدارية
مواكبة الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين في اتخاذ الإجراءات المحددة في حق المؤسسات المعنية.	خلال الموسم الدراسي		2 تتبع المؤسسات التي توجد في وضعية إدارية وتربوية تستدعي التتبع.

2. الترخيص لأساتذة التعليم العمومي بإنجاز ساعات إضافية بمؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي:

المنتجات المنتظر	البرمجة الزمنية		المماريات
	إلى	من	
مذكرة	قبل 10 شتبر		1 تنظيم عملية الترخيص لأساتذة التعليم العمومي بإنجاز ساعات إضافية بمؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي
تقرير تركيبي	خلال الموسم الدراسي		2 تتبع إنجاز عملية الترخيص لأساتذة التعليم العمومي بإنجاز ساعات إضافية بمؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي واستثمار معطياتها.

3. مراقبة الكتب والمقررات الدراسية غير المقررة بالتعليم العمومي والمعتمدة بمؤسسات

التعليم المدرسي الخصوصي:

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
تقرير تركيبي	15 يوليو	1 يوليو	1 تتبع أشغال اللجن الجهوية المكلفة بالمصادقة على الكتب والمقررات الدراسية غير المقررة بالتعليم العمومي والمعتمدة بمؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي.

4. تنظيم وتأهيل التعليم الخصوصي بالأقسام التحضيرية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
مذكرة معينة	نونبر		1 تحيين المذكرة الإطار 89 على ضوء المستجدات الخاصة بهذا القطاع
تقارير	ماي - شتبر		2 تتبع ودراسة طلبات الإحداث و/ أو التوسيع المقترحة من لدن الأكاديميات وتعيين اللجن
قاعدة المعطيات	أكتوبر - شتبر		3 تتبع تسجيل التلاميذ وتنظيم الدراسة عبر بوابة e-cpge (www.cpga.ac.ma)

5. تنظيم وتأهيل التعليم الخصوصي بأقسام تحضير شهادة التقني العالي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
تقارير الزيارات الميدانية	يونيو	أبريل	1 تتبع ودراسة طلبات الإحداث و/ أو التوسيع المقترحة من لدن الأكاديميات وتعيين اللجن
تقارير	يونيو	شتبر	2 تتبع تسجيل التلاميذ وتنظيم الدراسة

محور التربية غير النظامية

يهدف هذا المحور إلى توفير فرصة ثانية للحق في التربية والتكوين للأطفال غير المدرسين من

أجل إعادة إدماجهم في النسيج التكويني والإنتاجي.

المراحل العامة لمحور التربية غير النظامية

تحضير الدخول التربوي

انطلاقة ومواكبة الدخول التربوي

1. تحضير الدخول التربوي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	من	إلى	
مذكرة	بداية يناير		1 - مذكرة تأطيرية لفائدة الأكاديميات الجهوية تتضمن الإعانات المخصصة من الميزانية والإجراءات اللازمة الخاصة ببرمجة وصرف هذه الاعتمادات
خريطة عدم التمدرس والاستهداف	مارس		2 - بناء خريطة عدم التمدرس من خلال التفاعل مع باقي المتدخلين في تجميع معطيات التمدرس والتوقعات الديموغرافية
دورة تكوينية	أبريل	مارس	3 - تكوين حول إعداد وتعيين إطار النفقات على المدى المتوسط، ومواصلة إرسائه على الصعيد الجهوي - تعيين إطار النفقات على المدى المتوسط على الصعيد المركزي والجهوي.
تقرير	أبريل	مارس	4 تكوين رؤساء المصالح الخارجية من أجل إرساء نظام المعلومات الجديد SI ENF وتمكينهم من تعميم التكوين على الجمعيات من خلال دليل المستعمل والدورات المحلية.
تقرير	أبريل	مارس	5 - تكوين رؤساء المصالح الخارجية حول عدة التتبع والتقييم؛ - طبع وتعميم العدة وإرفاقها بإصدار مذكرة في الموضوع.
خريطة عدم التمدرس والاستهداف	ماي		6 - إطلاق دراسة/بحث ميداني في 4 جهات لتطوير عدة الاستهداف وتعيين مواصفات غير المدرسين.
مذكرة	أبريل		7 إصدار مذكرة تحضير الدخول التربوي لبرامج التربية غير النظامية لفائدة رؤساء المصالح والمراكز الخارجية تذكر بالمراحل والعمليات التي يجب إنجازها
قاعدة معطيات الخريطة التوقعية	نهاية ماي		8 تجميع الخريطة التوقعية
شراكات جديدة لتنمية العرض المدرسي وتأصيل الاهتمام بالحق في التربية	يونيو	ماي	9 - إعلان طلب عروض لمشاريع جديدة لتنمية الشراكات المركزية المحددة مع الجمعيات والمنظمات غير الحكومية، دراسة المشاريع المقدمة، عقد اتفاقيات الشراكة المركزية.

2. انطلاقا ومواكبة الدخول التربوي

المنتوج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	من	إلى	
مذكرة	منتصف شتبر		1 - إصدار مذكرة انطلاق الموسم التربوي لبرامج التربية غير النظامية
قاعدة معطيات خاصة بالمنشطين، المراكز، الجمعيات الشريكة، و تصنيف المستفيدين حسب الأكاديميات والنيابات.	منتصف أكتوبر		2 مراسلة الأكاديميات والنيابات لتزويد المديرية بالوثائق المتعلقة بالمستفيدين (المراكز ، المنشطين والجمعيات الشريكة واتفاقيات الشراكة) ونسخ من محاضر لجن الانتقاء واستعمالات الزمن .
- قاعدة معطيات خاصة بتصنيف المستفيدين. - توصل الجمعيات الشريكة بالدعم المخصص لها - تقارير	أكتوبر	يوليو	3 تتبع اتفاقيات الشراكة المركزية و القطاعية (الصناعة التقليدية، الشباب، التكوين المهني، الجالية والهجرة). و الهيئات المنتخبة (المجالس الإقليمية) ومواصلة تعميم التجربة مع المجالس الإقليمية.
تقرير حول التتبع	دجنبر	يوليو	4 - القيام بزيارات التتبع ومواكبة الميدانية. - تحريك التتبع والمراقبة من طرف المصالح الخارجية.
تقرير لوحة القيادة للحصيلة معبئة	يوليو		5 إعداد الحصيلة السنوية حول تنفيذ برامج التربية غير النظامية عبر تجميع الحصيلة على المستوى الجهوي
تقرير حول العملية	يوليو		6 تنظيم حفل تشجيع التميز وتحفيز المتدخلين والمستفيدين

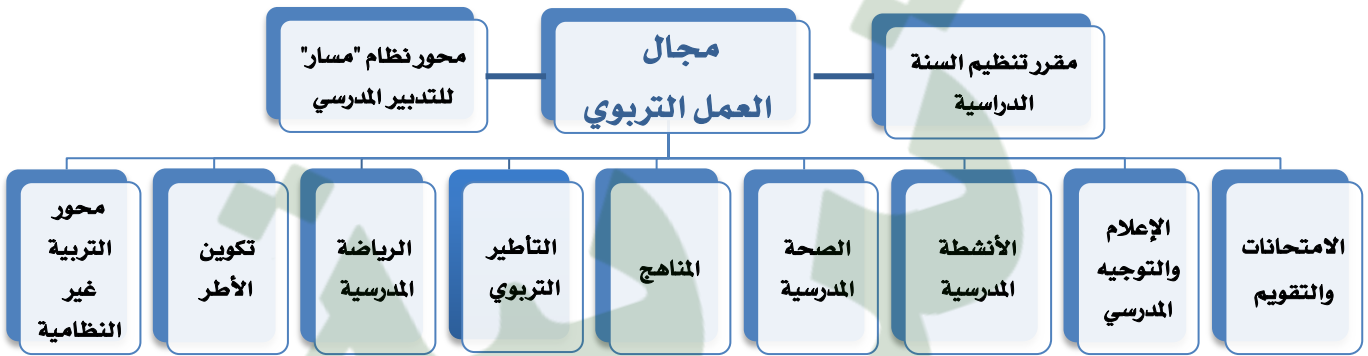
مجال العمل التربوي

مجال العمل التربوي

يحدد هذا الدليل العمليات الأساسية التي يجب التقيد بها من أجل توفير الظروف الملائمة لضمان دخول مدرسي ناجح.

1. محاور مجال العمل التربوي

يتطرق مجال العمل التربوي إلى إحدى عشر محورا كما هو مبين في الخطاطة أسفله:



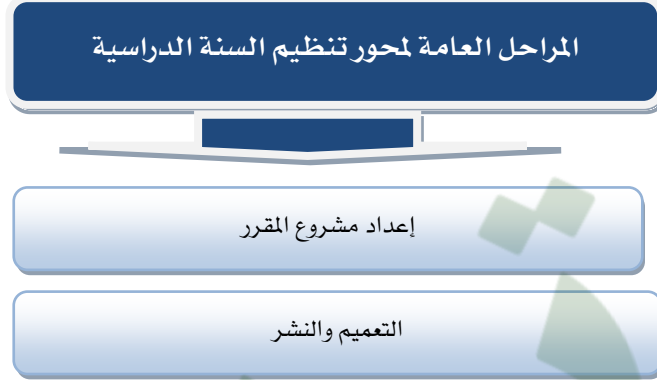
2. المتدخلون

يعهد تدبير محاور العمل التربوي إلى البنيات المكلفة بها والمبينة في الجدول الآتي :

المتدخلون	المحاور
<ul style="list-style-type: none"> المديرية المكلفة بتدبير مجال التعليم التقني والحياة المدرسية المركز الوطني للامتحانات والتقييم المركز الوطني للتجديد التربوي والتجريب مديرية منظومة الإعلام 	مقرر تنظيم السنة الدراسية
	نظام "مسار" للتدبير المدرسي
	الامتحانات والتقييم
	الإعلام والتوجيه المدرسي
	الأنشطة المدرسية
	الصحة المدرسية
<ul style="list-style-type: none"> مديرية المناهج المركز الوطني للتجديد التربوي والتجريب 	المناهج
	الرياضة المدرسية
<ul style="list-style-type: none"> الافتشية العامة للشؤون التربوية المركز الوطني للتجديد التربوي والتجريب 	التأطير التربوي
	تكوين الأطر
<ul style="list-style-type: none"> مديرية التربية غير النظامية 	التربية غير النظامية

محور مقرر تنظيم السنة الدراسية

يعتبر مقرر تنظيم السنة الدراسية والمذكرات المتفرعة عنه آلية من آليات إحكام تدبير الزمن المدرسي وزمن التعلم، عبر تحديد أهم المحطات والعمليات والأنشطة المبرمجة برسم السنة الدراسية.



1. تنظيم الموسم الدراسي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
مقرر تنظيم الموسم الدراسي والمذكرة التنظيمية	خلال شهر أبريل		إصدار مقرر تنظيم الموسم الدراسي والمذكرة التنظيمية	1
المذكرات المتفرعة عن المقرر	خلال شهر مايو		إصدار المذكرات المتفرعة عن المقرر من طرف المديريات المركزية	2

محور الامتحانات والتقييم

تهدف العمليات المرتبطة بهذا المحور إلى تزويد الفاعلين التربويين بالأدوات التي تمكن من تحسين تشخيص تحكم التلميذات والتلاميذ في التعلمات وضمان صدق وموثوقية الإسهاد.



1. تقييم المستلزمات الدراسية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
عدة تقييم المستلزمات محينة	نهاية شهر يوليو	منتصف شهر مايو	تحين عدة تقييم المستلزمات الدراسية	1
تقارير عن العملية	منتصف شهر أكتوبر	منتصف شهر شتبر	تتبع إجراء تقييم المستلزمات الدراسية	2

2. الامتحانات المدرسية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
الجدولة الزمنية لمختلف العمليات التقييمية للموسم الدراسي	منتصف شهر مايو	بداية شهر مايو	تحديد مواعيد مختلف العمليات التقييمية	1
مواعيد إجراء مختلف الامتحانات الإشرافية	نهاية شهر شتبر	بداية شهر شتبر	إصدار مذكرة مواعيد إجراء الامتحانات المدرسية الإشرافية	2
مذكرة تنظيم عملية اقتراح مواضيع الامتحان الوطني للبكالوريا	نهاية شهر دجنبر	بداية شهر أكتوبر	تنظيم عملية اقتراح مواضيع الامتحان الوطني للبكالوريا	3

3. الامتحانات المهنية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
إصدار مختلف النصوص التنظيمية الخاصة بامتحانات الكفاءة المهنية	منتصف شهر مايو	بداية شهر مايو	الإعداد لتنظيم امتحانات الكفاءة المهنية	1
إصدار مختلف النصوص التنظيمية الخاصة بامتحانات الكفاءة التربوية	منتصف شهر مايو	بداية شهر مايو	الإعداد لتنظيم امتحانات الكفاءة التربوية	2
عدة التقييم ودلائل تأطير الإجراء	منتصف شهر يونيو	منتصف شهر ماي	الإعداد لتنظيم امتحانات التخرج من المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين	3
عدة التقييم الخاصة بالاختبارات الكتابية والشفوية ودلائل تأطير الإجراء	بداية شهر ماي	منتصف شهر أبريل	الإعداد لتنظيم مباريات ولوج المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين	4

محور المناهج

تتوخى العمليات المرتبطة بهذا المحور توفير الوثائق التربوية الخاصة بالبرامج الدراسية والتوجيهات التربوية والكتب المدرسية والموارد الرقمية والمعينات الديدانكتيكية.

المراحل العامة لمحور المناهج

إعداد الوثائق التربوية المؤطرة

تحيين ومراجعة وإعداد الكتب والدعامات التربوية

نشر وتوزيع الوثائق والكتب والدعامات التربوية

1. البرامج الدراسية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	من	إلى	
مذكرات حول المستجدات التربوية في مجال البرامج والكتب المدرسية والموارد الرقمية والمعينات الديدانكتيكية	بداية شهر مايو	نهاية شهر مايو	إصدار مذكرات حول المستجدات التربوية في مجال البرامج والكتب المدرسية والموارد الرقمية والمعينات الديدانكتيكية
الحقيبة التربوية للتعليم الأصيل معدة وموزعة على المؤسسات التعليمية والفاعلين التربويين والشركاء المعنيين	خلال شهر أبريل		توزيع الحقيبة التربوية للتعليم الأصيل

2. الكتب المدرسية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
طباعات جديدة من الكتب المدرسية منقحة ومحيطة في شتبر 2014	نهاية شهر يوليو	بداية شهر يناير	1 تقيق الكتب المدرسية (تحين المعطيات والإحصائيات المتقدمة وتصحيح الأخطاء اللغوية والمطبعية)
كل البرامج الدراسية تتوفر على تغطية من الكتب المصادق عليها	نهاية شهر أبريل	بداية شهر يناير	2 إمضاء ملحقات طبع الكتب المدرسية (تمديد الصلاحية)
لائحة الكتب المدرسية المصادق عليها والمرخص باستعمالها في مؤسسات التعليم العمومي	نهاية شهر مايو	بداية شهر مايو	3 تحين لائحة الكتب المدرسية المصادق عليها والمرخص باستعمالها في مؤسسات التعليم العمومي
لائحة الكتب المدرسية المرخص باستعمالها في مؤسسات التعليم الخصوصي	يوليو	يوليو	4 تحين لائحة الكتب المدرسية المرخص باستعمالها في مؤسسات التعليم الخصوصي
الكتب المدرسية للمواد الشرعية بالتعليم الثانوي الإعدادي الأصيل مطبوعة وموزعة	نهاية شهر يوليو	بداية شهر أبريل	5 الإشراف على طبع وتوزيع الكتب المدرسية للمواد الشرعية بالتعليم الثانوي الإعدادي الأصيل
لائحة الكتب المدرسية حسب الجهات	نهاية شهر يونيو	بداية شهر يونيو	6 تحين خريطة توزيع الكتب المدرسية على الجهات
تقرير عن حاجيات الجهات من الكتب المدرسية	نهاية شهر يوليو	بداية شهر يوليو	7 التسيق مع دور النشر لتلبية حاجيات الجهات من الكتب المدرسية
تقرير عن المتوفر والخصاص من الكتب المدرسية	نهاية شهر شنتير	بداية شهر يوليو	8 تتبع توفير دور النشر للكتب المدرسية على مستوى الجهات

3. تحين البرامج الخاصة بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
لائحة بأسماء أعضاء فرق العمل المتخصصة	فبراير		1 تعيين فرق العمل المتخصصة لتحين برامج السنة الثانية
مقترحات المراكز	مارس		2 تجميع ودراسة الإقتراحات الصادرة عن المراكز
مقترحات المدارس والمعاهد العليا	مارس		3 تجميع ودراسة الإقتراحات الصادرة عن المدارس والمعاهد العليا
صيغة أولية للبرامج	أبريل - يونيو		4 صياغة مشاريع البرامج الجديدة من طرف فرق العمل المتخصصة
مشاريع البرامج	سنة دراسية كاملة		5 تجريب مشاريع البرامج الجديدة لمدة سنة دراسية كاملة وتقيقها على ضوء نتائج التجريب قبل اعتمادها رسميا.

محور الصحة المدرسية

تهدف العمليات المرتبطة بهذا المحور إلى تعزيز الوقاية الصحية بالأوساط المدرسية وتوفير ظروف الصحة والسلامة الضرورية بالفضاءات المدرسية.

المراحل العامة لمحور الصحة المدرسية

التسيق مع مصالح وزارة الصحة لتنظيم الفحوصات الطبية للتلاميذ الجدد

إعداد وإصدار وتوزيع الوثائق المؤطرة لبرامج الصحة والسلامة بالوسط المدرسي

الإشراف والتتبع لمختلف العمليات المتعلقة بالصحة والسلامة بالوسط المدرسي

1. الدفتر الصحي المدرسي

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1 طبع الدفتر الصحي	مايو	يوليوز	الدفتر الصحي مطبوع
2 تتبع مدى توفر الدفتر الصحي بالعدد الكافي على المستوى الوطني	غشت	شتبر	توفرالدفتر الصحي الجديد بجميع الجهات

2. الصحة والسلامة بالأوساط المدرسية

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1 التنسيق مع مصالح وزارة الصحة لتنظيم عملية الفحوصات الطبية بالنسبة للمسجلين الجدد	شتبر	مايو	تنظيم الفحوصات الطبية
2 تتبع إعداد مخططات للوقاية من المخاطر وتفعيلها بجميع المؤسسات التعليمية	شتبر	نوبر	تقرير عن عملية إعداد وتفعيل مخططات الوقاية من المخاطر
3 استكمال عملية إرساء المراكز الجهوية لرصد العنف بالوسط المدرسي	فبراير	يوليوز	تقرير عن عملية إرساء مراكز جهوية لرصد العنف بالوسط المدرسي حصيلة منجزات المراكز
4 مواصلة تعميم خلايا الاستماع والوساطة	شتبر	يوليوز	تقارير عن العملية
5 تتبع برنامج إعداديات وثانويات بدون تدخين	شتبر	يوليوز	تقارير عن العملية

3. إدماج الأطفال في وضعية إعاقة

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
معطيات حول الأطفال في وضعية إعاقة معينة	شتبر	يونيو	تحين المعطيات المتعلقة بالأطفال في وضعية إعاقة في الأقسام المدمجة والأقسام العادية
رفع نسبة تدرس الأطفال في وضعية إعاقة	شتبر	يونيو	تتبع عملية تسجيل الأطفال ذوي الإعاقة وإحداث الأقسام
تقرير عن عملية تجهيز الأقسام بالوسائل التربوية والمكتبية الملائمة	نهاية شهر يونيو	بداية شهر شتبر	تتبع عملية تجهيز الأقسام بالوسائل التربوية والمكتبية الملائمة
تقرير عن عملية استعادة أساتذة الأقسام المدمجة من تكوينات ملائمة	نهاية شهر يونيو	بداية شهر شتبر	تتبع برامج التكوين الخاص بأساتذة الأقسام المدمجة
تقرير عن عملية التأهيل	نهاية شهر يونيو	بداية شهر شتبر	تتبع عملية تأهيل أقسام ومرافق الإدماج المدرسي
تتبع مخططات عمل ووضع تقارير عن المنجزات	نهاية شهر يونيو	بداية شهر شتبر	تتبع الشراكة مع القطاعات والهيئات والجمعيات المعنية بالإعاقة

محور الرياضة المدرسية

تروم عمليات هذا المحور تأهيل الفضاءات والارتقاء بالآليات والتدابير الكفيلة بتوسيع ممارسة التربية البدنية والرياضة المدرسية بالمؤسسات التعليمية، في أفق خلق الجو النفسي والصحي السليم الكفيل بتحقيق النمو المتوازن لشخصية المتعلمين والمتعلمين وضمان اندماجهم.

المراحل العامة لمحور الرياضة المدرسية

إعداد المذكرات و المراسلات والوثائق المؤطرة لمختلف الأنشطة الرياضية المدرسية

إعداد الجدولة الزمنية للبرامج الخاصة بالأنشطة الرياضية المدرسية

الإشراف والتتبع لمختلف الأنشطة الرياضية المدرسية

1. الأنشطة الرياضية المدرسية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
تحديد فترات إجراء الأنشطة الرياضية المدرسية (إقليمي، جهوي، ما بين جهوي، ووطني).	31 يوليو	01 يوليو	تحديد فترات البطولات المحلية والإقليمية والجهوية وبين الجهات والوطنية مركزيا بتنسيق مع الجهات
البرنامج الخاص باتباع الأنشطة الرياضية المدرسية (إقليمي، جهوي، ما بين جهوي، ووطني).	31 يوليو	01 يوليو	عقد الاجتماع التسيقي السنوي مع المفتشين المنسقين الجهويين لمادة التربية البدنية والرياضية واللجان التقنية المتخصصة.
مذكرة برنامج الأنشطة الرياضية المدرسية معمم على المستوى الوطني.	31 يوليو	01 يوليو	إصدار مذكرة برنامج الأنشطة الرياضية المدرسية
وثيقة المشروع منجزة	31 يوليو	01 يوليو	تحديد مشروع البرنامج السنوي للمشاركة الرياضية المدرسية الوطنية والدولية.
المذكرة موزعة على المؤسسات	31 يونيو	01 نونبر	إصدار مذكرة تحث رؤساء المؤسسات على إضافة صورة حديثة للتلاميذ ممثلي فرق المؤسسة المشاركة في مختلف البطولات الرياضية المدرسية ببطاقة التلميذ في نظام تدبير التمدرس مسار

2. الإحصاء في مجال الرياضة المدرسية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
مراسلة منجزة ومعممة	07 أبريل	01 أبريل	إصدار مراسلات لمواصلة إحداث أقسام جديدة للأمل الرياضي، وثانويات الرياضيين وتخصص رياضة وتربية بدنية.
قاعدة معطيات محينة	30 شتبر	15 شتبر	تحسين قاعدة المعطيات المتعلقة بثانويات الرياضيين، وتخصص رياضة وتربية بدنية، وأقسام الأمل الرياضي.
مراسلة منجزة ومعممة	30 شتبر	15 شتبر	مراسلة حول إحصاء الأطر التربية البدنية والرياضية في المجال الرياضي وضبط حصص الجمعية المدرسية على المستوى الوطني.

3. الجمعيات الرياضية المدرسية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
لائحة الجمعيات الرياضية المحدثة، والجمعيات التي تم تجديد مكاتبها.	30 نونبر	01 نونبر	مراسلة لتتبع إحداث الجمعيات الرياضية المدرسية بالمؤسسات المحدثة، وملاءمة الوضعية القانونية لبعض الجمعيات.	1
دليل التدبير المالي للجمعيات الرياضية المدرسية، ودليل تسيير الجمعيات الرياضية المدرسية معممين على المستوى الوطني.	30 مارس	01 مارس	تحيين وتوحيد آليات التدبير الإداري والمالي للجمعيات الرياضية المدرسية.	2
مراسلة منجزة ومعممة.	30 يونيو	01 يونيو	إصدار مراسلة تحث على احترام برمجة حصص الجمعية الرياضية المدرسية في جداول حصص الأساتذة والتلاميذ.	3

4. التكوين في مجال الرياضة المدرسية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
وثيقة البرنامج منجزة ومعممة.	15 يونيو	01 يونيو	وضع وتتبع البرنامج السنوي لتكوين أطر التربية البدنية والرياضية في مجالي التدريب والتحكيم الرياضي.	1
أساتذة التربية البدنية والرياضية مؤهلين	30 يونيو	01 أكتوبر	التكوين المستمر لأطر التربية البدنية والرياضية في مجالي التدريب والتحكيم الرياضي	2

5. الشراكات

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
برنامج منجز حول تحيين الشراكات الموقعة، وأجال توقيع الشراكات الجديدة.	31 يوليو	01 أكتوبر	وضع وتتبع البرنامج السنوي الخاص بالشراكات	1
إبرام اتفاقيات الشراكة والتعاون	31 يوليو	01 أكتوبر	توسيع عدد اتفاقيات الشراكة والاحتضان	2

محور الأنشطة المدرسية

يهدف هذا المحور إلى تنشيط الحياة المدرسية، وذلك من أجل تحسين جودة التعلّات والمساهمة في تفتح المتعلّات والمتعلّين.



1. تقوية مجال البيئة والتنمية المستدامة

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
لائحة تضم 230 مدرسة إيكولوجية جديدة	دجنبر	مايو	حصر اللائحة النهائية للمؤسسات المبرمجة في إطار برنامج المدارس الإيكولوجية	1
لائحة المؤسسات المترشحة	مارس	مايو	حصر اللائحة النهائية للمؤسسات المرشحة لنيل الشارة الخضراء	2

2. تتبع مكونات النشاط المدرسي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
تقرير شامل	نهاية شهر دجنبر	بداية شهر دجنبر	تتبع إرساء وتعميم الأندية التربوية	1
تقرير شامل	نهاية شهر دجنبر	بداية شهر دجنبر	تتبع وضعية استغلال فضاءات المؤسسات التعليمية من طرف الجمعيات ومختلف الهيئات	2
تقرير شامل	خلال فترتين : 1. منتصف شهر فبراير 2. منتصف شهر غشت		تتبع وضعية ممارسة أنشطة الحياة المدرسية على جميع مستويات المنظومة	3
مباريات ومسابقات منظمة	يوليوز	شتتبر	تنسيق وتنظيم المباريات والمسابقات والمهرجانات الوطنية والدولية في مجالات	4
النسخة النهائية للدليل	يوليوز	شتتبر	إعداد دليل مسطري لاستفادة الجمعيات من فضاءات المؤسسات التعليمية	5

3. تفعيل آليات اليقظة التربوية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
تقرير عن تغطية المؤسسة التعليمية بخلية اليقظة	نهاية شهر شتبر	بداية شهر شتبر	1 تتبع مواصلة إحداث خلايا اليقظة وتجديد تشكيلة المحدث منها
تقرير عن نسبة تعبئة دفتر التتبع الفردي و نسبة استثمار دفتر التتبع الفردي للتلميذ(ة)	حسب دليل التتبع الفردي		2 تتبع تعبئة واستثمار دفتر التتبع الفردي للتلميذ(ة)
تقرير عن عملية تتبع تنظيم حصص للدعم البيداغوجي	طيلة السنة الدراسية		3 تتبع تنظيم حصص للدعم البيداغوجي لفائدة التلاميذ المتعثرين

4. تنظيم تظاهرة الشباب والعلم

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
مذكرة موزعة	خلال شهر ماي		1 إصدار مذكرة لتنظيم تظاهرة الشباب والعلم
لائحة المحاضرين والمحاضرات	ماي		2 إرسال لائحة المحاضرين والمحاضرات المنتامين إلى المجالس العلمية لأكاديميات الحسن الثاني
البرنامج الوطني موزع على الأكاديميات	أكتوبر		3 إعداد وإصدار البرنامج الوطني لتظاهرة الشباب والعلم
تقرير	دجنبر - فبراير		4 تقويم أيام الشباب والعلم

5. مباريات التميز (المباراة العامة للعلوم والتقنيات – المباريات الجهوية للعلوم والتقنيات –

الأولمبياد الدولية في الرياضيات – الأولمبياد في الفيزياء والكيمياء)

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
مذكرات موزعة	قبل نهاية شهر أكتوبر		1 إصدار المذكرات التنظيمية لمباريات التميز
كراسة موزعة على الثانويات التأهيلية بجميع جهات المملكة.	قبل نهاية شهر نونبر		2 طبع وتوزيع كراسة مواضيع المباراة العامة للعلوم والتقنيات
تقرير عن المشاركة	وفق الجدولة المحددة في المذكرة التنظيمية		3 إعداد وإصدار وتنفيذ البرنامج التأطيري الخاص بانتقاء وإعداد الفريق الوطني الذي سيشترك في الأولمبياد الدولية للرياضيات
تقرير	الأسبوع الثاني من شهر أكتوبر		4 تقويم البرنامج الإعدادي ومشاركة بلدنا في الأولمبياد الدولية للرياضيات بجنوب إفريقيا.
تقرير	الأسبوع الأول من شهر نونبر		5 تقويم دورة الأولمبياد في الفيزياء والكيمياء
تقرير	الأسبوع الثاني من شهر أكتوبر		6 تقويم المباراة العامة للعلوم والتقنيات

محور الإعلام والتوجيه المدرسي

تتوخى العمليات المتعلقة بهذا المحور تزويد التلميذات والتلاميذ بالوسائل والمعلومات التي تمكنهم من التوجيه

نحو المسارات الملائمة لميولاتهم ويفتح أمامهم آفاقاً أفضل للاندماج في سوق الشغل.

المراحل العامة لمحور الإعلام والتوجيه المدرسي

المذكرات المنظمة لمجال التوجيه التربوي

المراكز الجهوية والإقليمية للإعلام والمساعدة على التوجيه

البوابة الوطنية للإعلام والتوجيه

التكوين المستمر في مجال التوجيه التربوي

فضاءات الإعلام والتوجيه بالمؤسسات التعليمية الثانوية

التسيق مع القطاعات المعنية بمجال التوجيه التربوي

خريطة القطاعات المدرسية للتوجيه

العدد البيداغوجية في مجال التوجيه التربوي

1. المذكرات التنظيمية لمجال التوجيه التربوي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
مذكرات وزارية محينة	نونبر	شتنبر	1 تحيين المذكرات الوزارية المنظمة لمجال التوجيه التربوي على ضوء المستجدات
تقارير التتبع	يونيو	شتنبر	2 تتبع تطبيق المذكرات الوزارية المنظمة لمجال التوجيه التربوي

2. المراكز الجهوية والإقليمية للإعلام والمساعدة على التوجيه

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
تقارير التتبع تقارير و زيارات المعاينة الميدانية	يوليوز	أكتوبر	1 تتبع استكمال عملية إرساء وتفعيل المراكز الجهوية والإقليمية للإعلام والمساعدة على التوجيه

3. البوابة الوطنية للإعلام والتوجيه

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	من	إلى		
دفتر التحملات معد ومصادق عليه	أكتوبر	يوليوز	إعداد دفتر التحملات الخاص بإحداث البوابة الوطنية للإعلام والتوجيه والمصادقة عليه	1

4. التكوين المستمر في مجال التوجيه التربوي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	من	إلى		
لائحة الحاجيات من التكوين المستمر في مجال التوجيه التربوي حسب الفئات المستهدفة	أكتوبر	نونبر	تحديد الحاجيات والفئات المستهدفة من التكوين المستمر في مجال التوجيه التربوي	1
مصوغات وطنية للتكوين المستمر في مجال التوجيه التربوي	دجنبر	مارس	إعداد مصوغات وطنية للتكوين المستمر في مجال التوجيه التربوي	2

5. فضاءات الإعلام والتوجيه بالمؤسسات التعليمية الثانوية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	من	إلى		
لائحة المؤسسات الثانوية المتوفرة على فضاءات الإعلام والتوجيه	أكتوبر	نونبر	تحسين لائحة المؤسسات الثانوية المتوفرة على فضاءات الإعلام والتوجيه	1
لائحة المؤسسات الثانوية التي برمجت إحداث فضاءات الإعلام والتوجيه	نونبر	فبراير	برمجة إحداث فضاءات الإعلام والتوجيه بالمؤسسات التعليمية الثانوية التي لا تشمل على هذه الفضاءات	2
تقارير تتبع إحداث فضاءات الإعلام والتوجيه بالمؤسسات الثانوية	يناير	يونيو	تتبع إحداث الفضاءات الجديدة للإعلام والتوجيه بالمؤسسات الثانوية	3

6. التنسيق مع القطاعات المعنية بمجال التوجيه التربوي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	من	إلى		
محاضر الاجتماعات وتقارير	أكتوبر	يونيو	التنسيق مع قطاعات التعليم العالي وتكوين الأطر والبحث العلمي والتكوين المهني والجمعيات المهنية	1

7. خريطة القطاعات المدرسية للتوجيه

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	من	إلى	
خريطة القطاعات المدرسية للتوجيه	نوفمبر	يناير	1 تحيين خريطة القطاعات المدرسية للتوجيه
لائحة حاجيات القطاعات المدرسية للتوجيه من المستشارين في التوجيه التربوي	يناير	يناير	2 تحديد حاجيات القطاعات المدرسية للتوجيه من المستشارين في التوجيه التربوي

8. العدد البيداغوجية في مجال التوجيه التربوي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	من	إلى	
ملفات وكراسات تتضمن أنشطة تتعلق بالمشروع الشخصي للمتعلم	أكتوبر	يوليوز	1 إعداد وثائق تربوية داعمة للمشروع الشخصي للمتعلم

محور تكوين الأطر

يروم هذا المحور توفير التكوين الأساسي والمستمر لسد حاجيات المنظومة من الموارد البشرية ومواكبة المستجدات التربوية.

1. مراجعة وتحيين عدد التكوين بالمراكز:

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	من	إلى	
عدة محينة	يناير	دجنبر	1 مراجعة عدة التكوين بسلك تأهيل أطر هيئة التدريس.
عدة محينة	يناير	دجنبر	2 مراجعة عدة التكوين بسلك تحضير مباريات التبريز
عدة محينة	يناير	دجنبر	3 وضع عدة التكوين بسلك تكوين أطر الإدارة التربوية وأطر هيئة الدعم الإداري والتربوي والاجتماعي
عدة محينة	يناير	دجنبر	4 مراجعة عدة التكوين بسلك تكوين المستشارين والمفتشين في التوجيه والتخطيط التربوي

محور التأطير البيداغوجي الخاص بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا

1. مواكبة وتتبّع مختلف عمليات الدخول المدرسي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	من	إلى	
لائحة مناطق التفتيش	نهاية السنة الدراسية		1 توزيع مناطق التفتيش حسب المواد والمراكز
برنامج عمل	بداية السنة الدراسية		2 وضع برنامج عمل سنوي
تقارير حسب كل عملية	بداية السنة الدراسية		3 <ul style="list-style-type: none"> التتبع و الإشراف على تنفيذ العمليات الآتية: <ul style="list-style-type: none"> • تنظيم زيارات المراكز • عقد اجتماعات مع أطر الإدارة التربوية والتوجيه والمصالح المادية و المالية وأطر التدريس؛ • اطلاع المعنيين على المستجدات التربوية؛ • التأكد من توفر الأساتذة الجدد على البرامج والوثائق التربوية؛ • المصادقة على جداول الحصص النهائية • التأكد من إسناد حصص اسبوعية تامة لكل أستاذ؛ • التأكد من انطلاق الدراسة في الوقت المحدد وتأمين حق المتعلمات والمتعلمين في الاستفادة الكاملة من الحصص الدراسية المقررة.

محور التربية غير النظامية

1. المناهج التربوية والوسائل التعليمية

تتوخى العمليات المرتبطة بهذا المحور توفير الموارد البيداغوجية من كتب دراسية للأطفال المستفيدين ودلائل تربوية للمنشطين، إلى جانب إمداد المتدخلين المباشرين وغير المباشرين بهذه الأقسام ببعض الأدوات والإجراءات الكفيلة بضبط الممارسات التربوية وتحسين الأداء وتطويره.

المراحل العامة لمحور المناهج

تتبع الأنشطة التربوية بأقسام التربية غير النظامية

طبع وتوزيع الكتب الدراسية والدعامات التربوية

أ. تتبع الأنشطة التربوية بأقسام التربية غير النظامية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
تقرير عام حول أنشطة الحياة المدرسية بمراكز التعلم التربوية غير النظامية	الأسبوع الأخير يونيو	الأسبوع الأول أكتوبر	تتبع أنشطة الحياة المدرسية بأقسام التربية غير النظامية	1
تقرير تركيب حول المراقبة المستمرة بالأقسام	الأسبوع الأخير يونيو	الأسبوع الثاني أكتوبر	تتبع المراقبة المستمرة المنجزة بالأقسام	2
لوائح المدمجين حسب المستويات الدراسية ومسالك الإدماج	الأسبوع الأخير يوليوز	الأسبوع الأول ماي	تتبع وضبط عملية إدماج المستفيدين من التربية غير النظامية	3

ب. طبع الكتب الدراسية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
لائحة الحاجيات من الكتب الدراسية حسب النباتات والأكاديميات معينة	الأسبوع الأخير أكتوبر	الأسبوع الأول شتتير	ضبط خريطة الحاجيات من الكتب الدراسية ودلائل المدرسين للموسم التربوي المقبل	1
الكتب الدراسية مطبوعة وموزعة حسب النباتات والأكاديميات	الأسبوع الأخير يوليوز	الأسبوع الأول مارس	تتبع طبع وتوزيع الكتب الدراسية ودلائل المدرسين للموسم التربوي المقبل	2

2. تكوين المتدخلين

يروم هذا المحور دعم تنفيذ برامج التربية غير النظامية من خلال:

- تأهيل المتدخلين وإمدادهم بالمقاربات الملائمة لطبيعة ونوعية تدخلهم في هذا المجال؛
- ضمان التكوين البيداغوجي والديداكتيكي الملائم للفاعلين المكلفين بتدريس وتنشيط الأقسام، وتمكينهم من أساليب المعاملة التربوية المحفزة لأطفال التربية غير النظامية على الإقبال على التعلم والاكتساب.

المراحل العامة لمحور تكوين المتدخلين

تنظيم التكوينات لفائدة المتدخلين

مواصلة إعداد مجزوات ووثائق مصاحبة للتكوين

أ. تنظيم التكوين لفائدة المتدخلين

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
· برنامج العمل السنوي للتكوين	الأسبوع الأخير نونبر	الأسبوع الأول أكتوبر	وضع البرنامج السنوي لتكوين المتدخلين	1
· المراسلة متوصل بها من طرف المصالح المعنية على صعيد الأكاديميات · خريطة التكوينات المبرمجة جهويا	الأسبوع الأخير يناير	الأسبوع الأخير نونبر	الإعداد لتنظيم التكوين : (التنسيق مع المصالح المعنية على صعيد الأكاديميات وبرمجة تنفيذ التكوين)	2
تقرير التكوين المنجز	الأسبوع الأخير أبريل	الأسبوع الثالث فبراير	إنجاز التكوينات المبرمجة على الصعيد المركزي	3
· خريطة تتبع إنجاز التكوين · برنامج الزيارات الميدانية · حصيلة تقارير الزيارات الميدانية المنجزة	الأسبوع الثالث ماي	الأسبوع الأخير دجنبر	· تتبع إنجاز التكوينات الجهوية: (مواكبة إنجاز برنامج التكوين السنوي وزيارات ميدانية لبعض مواقع إنجاز التكوين)	4
إعداد الحصيلة السنوية العامة لتكوين المتدخلين	· الحصيلة السنوية للتكوينات المنجزة	الأسبوع الأخير يونيو	إعداد الحصيلة السنوية العامة لتكوين المتدخلين	5

ب. مواصلة إعداد مجزوءات ووثائق مصاحبة للتكوين:

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
مجزوءات تكوين وتأهيل المتدخلين جاهزة للطبع والتوزيع قبل انطلاق الموسم التربوي	الأسبوع الأخير ماي	الأسبوع الأول مارس	مواصلة إعداد مجزوءات تكوين المتدخلين والوثائق المصاحبة للتكوين	1

3. التتبع والتأطير الميداني

يكتسي التتبع والتأطير الميداني لأقسام التربية غير النظامية أهمية خاصة، لا باعتباره وسيلة تسمح بالكشف عن النتائج المحققة على المستوى البيداغوجي فحسب، بل لأنه، بالإضافة إلى ذلك، إجراء يمكن من تعقب سيرورة الإنجاز البيداغوجي ومواكبة هذا الإنجاز مواكبة وظيفية تستند من جهة على التشخيص الدقيق لوضعية الاشتغال في فصول التربية غير النظامية في أبعادها المادية والبيداغوجية والبشرية، ومن جهة ثانية على

إمكانيات الارتقاء بهذه الوضعية وتطوير عمل المنشطين العاملين بالأقسام، من خلال الوقوف الميداني على الإكراهات والشغرات البيداغوجية التي تستلزم تدخلا فوريا ومباشرا.

المراحل العامة لمحور التتبع والتأطير الميداني لأقسام التربية غير النظامية

1 - إعداد خريطة التتبع والتأطير الميداني لأقسام التربية غير النظامية

2- إنجاز وتتبع مراحل التتبع والتأطير الميداني: مرحلة التشخيص والمواكبة والحصيلة

3- إعداد التقرير التركيبي العام لعملية التتبع والتأطير الميداني وضبط إدماج الأطفال المستفيدين

أ. إعداد خريطة عملية التتبع والتأطير الميداني لأقسام التربية غير النظامية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
خريطة أولية للتتبع والتأطير الميداني لأقسام التربية غير النظامية	الأسبوع الأخير دجنبر	الأسبوع الأول أكتوبر	مراسلة الأكاديميات حول انطلاق عملية التتبع والتأطير الميداني وإعداد خريطة التتبع والتأطير	1
خريطة التتبع والتأطير الميداني مدققة (عدد المؤطرين، عدد المنشطين، مراكز التعلم...)	الأسبوع الأخير دجنبر		مراجعة وتدقيق معطيات الخريطة النهائية لعملية التتبع والتأطير الميداني مع قسم تدبير البرامج	2

ب. التتبع والتأطير الميداني

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
التقرير التركيبي لمرحلة التشخيص	الأسبوع الأخير فبراير	الأسبوع الأخير يناير	استقبال تقارير زيارات التشخيص الخاصة بالمفتشين والتقارير التركيبية الجهوية والإقليمية	1
التقرير التركيبي لمرحلة المواكبة	الأسبوع الأخير أبريل	الأسبوع الأخير مارس	استقبال تقارير زيارات المواكبة الخاصة بالمفتشين والتقارير التركيبية الجهوية والإقليمية	2
التقرير التركيبي لمرحلة إعداد الحصيلة	الأسبوع الأخير يونيو	الأسبوع الأخير ماي	استقبال تقارير زيارات إعداد الحصيلة الخاصة بالمفتشين والتقارير التركيبية الجهوية والإقليمية	3
التقرير التركيبي العام لعملية التتبع والتأطير الميداني لأقسام التربية غير النظامية	الأسبوع الثاني شتبر	الأسبوع الأخير يوليوز	إعداد التقرير التركيبي العام لعملية التتبع والتأطير الميداني	4

محور نظام "مسار" للتدبير المدرسي

تهدف العمليات المرتبطة بهذا المحور إلى:

- تطوير وإرساء منظومة معلوماتية متكاملة تمكن من إرساء طرق عمل جديدة للتدبير المدرسي علي صعيد المؤسسات التعليمية وتكوين قاعدة معطيات وطنية شاملة توفر إمكانية التتبع الفردي للتلميذ ومساره الدراسي؛
- إحداث مواقع إلكترونية لكل المؤسسات التعليمية؛
- توفير خدمات إلكترونية لفائدة التلاميذ وآبائهم أو أوليائهم؛
- توفير مؤشرات تربوية ولوحات قيادة لكافة مستويات اتخاذ القرار وللتأطير التربوي خدمة لمشاريع الإصلاح الوطنية.

العمليات	البرمجة الزمنية		المنتج المنتظر
	من	إلى	
1	منتصف شهر شتبر	منتصف شهر أكتوبر	<ul style="list-style-type: none"> - نسبة الالتحاق - عدد المسجلين الجدد بالسنة الأولى الابتدائية - نسبة الأقسام المخففة - نسبة الأقسام المكتظة - نسبة الأقسام المشتركة - نسبة الهدر - نسبة المستفيدين من الأمازيغية
2	طيلة السنة الدراسية		مؤشرات التدفق

مجال التعبئة والتواصل

مجال التعبئة و التواصل

1. مجال التعبئة و التواصل

يعالج هذا الدليل في مجال التعبئة و التواصل، العمليات الفعالة لضمان تعبئة الشركاء الفاعلين في الحقل التربوي و انخراطهم في عملية الدخول المدرسي، وذلك من خلال ربط المؤسسة التعليمية بمحيطها الاجتماعي.

2. محاور مجال التعبئة و التواصل

ينقسم مجال التعبئة و التواصل إلى محورين كما هو مبين في الخطاطة أسفله:



3. المتدخلون

يعهد بتدبير محوري مجال التعبئة و التواصل إلى البنيات المكلفة بها :

المتدخلون	المحاور
- المديرية المكلفة بمجال التواصل - مديرية التربية غير النظامية - المديرية المركزية المعنية	التواصل و التعبئة

محور التواصل

يسعى محور التواصل إلى ضمان تصريف إعلامي مميز لكل العمليات المرتبطة بالدخول المدرسي وفق مقارنة شمولية، غايتها الانفتاح على مختلف مكونات المشهد الإعلامي الوطني وفعاليات المجتمع المدني، باعتماد وسائل إعلامية وتواصلية فعالة قادرة على إبراز المجهودات التي تبذلها الإدارة المركزية والجهوية والإقليمية والمحلية لتدبير الدخول المدرسي، والتعاطي الإيجابي للرأي العام الوطني مع الشأن التعليمي.



1. التحضير للدخول المدرسي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
ملف خاص	الأسبوع الثاني من شهر مايو	الأسبوع الأخير من شهر أبريل	إعداد ملف حول الدخول المدرسي
تقارير ومحاضر	نهاية شهر مايو	منتصف شهر مايو	عقد لقاءات تواصلية مع جميع الجهات المعنية بالدخول المدرسي
وسائل إعلامية وتواصلية	شتبر	يوليوز	الحملات التواصلية والإعلامية (وصلات إخبارية تلفزيونية وإذاعية)

2. مواكبة الدخول المدرسي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من .		
البلاغات الصحفية	20 يوليوز	فاتح يوليوز	إعداد بلاغات صحفية للإعلان عن تواريخ الدخول المدرسي	1
البلاغات الصحفية	منتصف شهر شتبر	فاتح شتبر	إعداد بلاغات صحفية بمناسبة الدخول المدرسي	2
برامج وربورتاجات حول قضايا التربية والتكوين	أكتوبر	شتبر	استثمار البرامج الإذاعية والتلفزية	3
ملف صحفي	الأسبوع الأخير من شهر شتبر		تنظيم ندوة صحفية	4
وسائط إعلامية	نهاية شهر شتبر	فاتح شتبر	إنجاز ربورتاجات حول الدخول المدرسي بتسيق مع مكونات الإعلام الوطني	5
حوارات صحفية	أكتوبر	شتبر	إجراء حوارات ومقابلات صحفية	6
نشرات إخبارية	طوال شهر شتبر		إصدار نشرات إخبارية خاصة حول الدخول المدرسي	7
تقرير	نهاية شهر نونبر		أصدقاء الدخول المدرسي في الصحافة الوطنية	8
تقرير	بداية دجنبر		حصيلة إجمالية للدخول المدرسي في مجالي التواصل والتعبئة بناء على تقارير الجهات	9

محور التعبئة

يعد مجال التعبئة والتحسيس آلية من الآليات والتدابير التي توظف لخلق أجواء مناسبة لتعبئة المدرسة ومحيطها وشركائها، من أجل محاربة ظاهرة عدم التمدرس والعمل على الاحتفاظ بالتلاميذ والتلميذات وإرجاع المنقطعين منهم عن الدراسة.

وضمن هذا السياق يندرج هذا المحور الذي يعتمد على مكونين أساسيين:

المكون الأول:

يعتمد المكون الأول على عمليتين أساسيتين:

- عملية " من الطفل إلى الطفل " وهي عملية تهدف إلى تحسيس الفاعلين والشركاء التربويين والاجتماعيين بخطورة ظاهرة عدم التمدرس والانقطاع عن الدراسة وضمان انخراطهم إلى جانب المؤسسات التعليمية للحد من الظاهرة؛
- عملية "قافلة التعبئة الاجتماعية لدعم التمدرس" وهي عملية تعبوية تهدف إلى التحسيس بمبدأ إلزامية التعليم ومحاولة تفعيله من خلال عملية إرجاع التلاميذ والتلميذات غير الملتحقين وغير المدرسين.

المكون الثاني:

يعتمد المكون الثاني على تعبئة كل الفاعلين المباشرين وغير المباشرين في مجال التمدرس، وتوفير كل الوسائل الكفيلة بما يضمن إشراك جميع الفاعلين في الحملات التعبوية والتحسيسية التي تقوم بها الوزارة لتسجيل جميع التلاميذ واسترجاع الأطفال غير الملتحقين والمنقطعين عن الدراسة كلما أمكن ذلك.

المراحل العامة لمحور التعبئة

تحضير عملية " من الطفل إلى الطفل "

تتبع تنفيذ عملية " من الطفل إلى الطفل "

تحضير عملية "قافلة التعبئة الاجتماعية"

تتبع تنفيذ عملية "قافلة التعبئة الاجتماعية"

1. تحضير وتتبع تنفيذ عمليتي "من الطفل إلى الطفل" و "قافلة التعبئة الاجتماعية"

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
مذكرة	مارس		1 إصدار مذكرة حول عملية "من الطفل إلى الطفل"
تقرير وطني	30 ماي	24 مارس	2 تتبع تنفيذ عملية "من الطفل إلى الطفل"
عدة عملية "قافلة"	نهاية شهر يونيو	منتصف شهر يونيو	3 وضع تصور لعملية "قافلة التعبئة الاجتماعية" لدعم التمدرس وإعداد عدتها
مذكرة حول عملية "قافلة التعبئة الاجتماعية"	يوليوز		4 إصدار مذكرة حول عملية "قافلة التعبئة الاجتماعية" لدعم التمدرس
تقرير وطني	نهاية شهر نونبر	شهر شتبر	5 تتبع تنفيذ عملية "قافلة التعبئة الاجتماعية"

2. تعبئة وتحسيس المتدخلين في برامج التربية غير النظامية

تجرى حملات تعبوية وتواصلية وتحسيسية من أجل استقطاب المستفيدين من برامج التربية غير النظامية (وسائل الإعلام، أدوات تواصلية...)

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
تقرير مركزي	أكتوبر	شتبر	7 تنفيذ حملات تعبوية وتحسيسية وتواصلية

الوثيقة التنظيمية

لتفعيل دلائل الدخول المدرسي 2014-2015

وآليات التتبع والمواكبة

◀ التوجهات والأهداف العامة

◀ آليات تفعيل الدلائل

- التنفيذ الفعلي لمقتضيات دلائل الدخول المدرسي على جميع المستويات؛
- ترسيخ ثقافة التشارك والمواكبة والتقويم؛
- تعزيز ثقافة الالتزام والمسؤولية وتظافر الجهود؛
- تحديد الإجراءات المصاحبة لضمان نجاعة تنفيذ مقتضيات الدليل.

1. الجانب الإداري

- إصدار مذكرة إطار لإضفاء الصبغة الإلزامية على استعمال وتفعيل دليل الدخول

المدرسي

- مأسسة اللجنة التقنية لمتبع الدخول المدرسي وذلك بتسمية أعضائها وتحديد الأدوار

المنوطة بهم؛

2. الجانب التنظيمي

المستوى	اللجن	تركيبتها	مهامها	الآليات
المركزي	لجنة القيادة	- يرأسها السيد الكاتب العام - السيدتان والسادة المديرون المركزيون المعنيون بمجالات الدخول التربوي	1. تحديد التوجهات العامة والمستجدات 2. المصادقة على مختلف الوثائق المنبثقة عن أشغال اللجنة المركزية 3. عقد اجتماع مركزي بحضور مديري الأكاديميات للتحسيس بأهمية تفعيل الدلائل؛ 4. البت في مختلف الإشكالات والصعاب المعروضة عليها من طرف اللجنة المركزية التقنية	- استغلال واستثمار منظم المواكبة أو منظومة مسار - الزيارات الميدانية - التقارير الجهوية - جذاذات مؤشرات التتبع - الورشات التقييمية
	اللجنة المركزية	- المسؤولون ممثلو المديريات المركزية المعنية بالدخول المدرسي	1. دراسة الاقتراحات الجهوية والمركزية 2. إعداد الصيغة النهائية لمختلف الوثائق الخاصة بالدلائل 3. السهر على نشر وتوزيع الدلائل 4. تتبع ومواكبة عملية تفعيل الدلائل 5. وضع برمجة زمنية للزيارات الميدانية 6. إنجاز تقارير دورية 7. وضع خطة إعلامية تواصلية وطنية 8. نشر الدلائل على موقع الوزارة و إرسالها عبر البريد الإلكتروني إلى جميع مديري المؤسسات التعليمية والمفتشين TAALIM.ma	

المستوى	اللجن	تركيبتها	مهامها	الآليات
الجهوي	- لجنة جهوية - فرق عمل	- يرأسها السيد مدير الأكاديمية وتضم: - نواب الوزارة - رؤساء الأقسام والمصالح بالأكاديمية - المفتشون التربويون ومفتشو التخطيط - والتوجيه والاقتصاد المكلفون بالتنسيق على مستوى الجهة. ويتفرع عنها 3 فرق عمل : - فريق عمل مكلف بمجال العرض المدرسي - فريق عمل مكلف بمجال العمل التربوي - فريق عمل مكلف بمجال التعبئة والتواصل	1. دراسة الاقتراحات الإقليمية 2. السهر على عملية توزيع الدلائل 3. عقد اجتماعات جهوية لتقديم الدلائل والحرس على تفعيلها (يحضرها بالإضافة إلى نواب الجهة والأطر الإدارية الجهوية المسؤولة عن الدخول المدرسي والمفتشون الجهويون) 4. وضع برمجة زمنية للزيارات الميدانية 5. وضع خطة إعلامية تواصلية جهوية لتواكب عملية تفعيل الدلائل 6. إنجاز تقارير دورية وتوجيهها إلى اللجنة المركزية	- استغلال واستثمار منظم المواكبة أو منظومة مسار - الزيارات الميدانية - التقارير الإقليمية - جذاذات مؤشرات التتبع - الورشات التقييمية

المستوى	اللجن	تركيبتها	مهامها	الآليات
الإقليمي	- لجنة إقليمية - فرق عمل	- يرأسها السيد نائب الوزارة وتضم المفتشين الإقليميين للتخطيط والتوجيه ومفتشي الاقتصاد ورؤساء مختلف مصالح النيابة والمفتشين التربويين المنسقين عن كل سلك وبعض المديرين ممثلين للأسلاك التعليمية الثلاثة ويتفرع عنها 3 فرق عمل : - فريق عمل مكلف بمجال العرض المدرسي - فريق عمل مكلف بمجال العمل التربوي - فريق عمل مكلف بمجال التعبئة والتواصل	1. دراسة الاقتراحات المحلية 2. السهر على عملية توزيع الدلائل 3. عقد اجتماعات إقليمية لتقديم الدلائل والحرص على تفعيلها (يحضرها رؤساء المصالح والأطر الإدارية المسؤولة عن الدخول المدرسي ومفتشو المناطق التربوية وجميع مدراء المؤسسات التعليمية بالإقليم) 4. وضع برمجة زمنية للزيارات الميدانية 5. وضع خطة إعلامية تواصلية إقليمية لتواكب عملية تفعيل الدلائل 6. إنجاز تقارير دورية وتوجيهها إلى اللجنة الجهوية	- استغلال واستثمار منظم المواكبة أو منظومة مسار الزيارات الميدانية - التقارير المحلية - جذاذات مؤشرات التتبع - الورشات التقييمية

المستوى	اللجن	تركيبتها	مهامها	الآليات
المؤسسة	- لجنة المؤسسة	- يرأسها السيد المدير - جميع أعضاء مجلس التدبير وأعضاء خلية اليقظة	1. عقد اجتماع توافلي مع مختلف الأطر الإدارية والتربوية لتوضيح مضمون ومقتضيات دليل المؤسسة 2. السهر على التطبيق الفعلي لدليل المؤسسة 3. إنجاز تقارير دورية وتوجيهها إلى النيابة 4. تنظيم حملات ولقاءات تحسيسية لفائدة آباء وأولياء التلاميذ لتوعيتهم بأدوارهم وانخراطهم في انجاح الدخول المدرسي	- استعمال واستثمار منظم "مواكبة" ومنظومة مسار - ملء جذاذات مؤشرات التتبع - ملء الاستمارات التقييمية الخاصة بتتبع تفعيل الدلائل

آليات تتبع ومواكبة الدخول المدرسي 2014-2015

انكب مجموع المشاركين في ورشة التحضير للدخول المدرسي خلال اليوم الثالث

على دراسة الآليات الكفيلة بتتبع ومواكبة الدخول المدرسي وتوفير سبل نجاحه ،

وبعد نقاش مستفيض تم اقتراح مجموعة من الإجراءات نورد أهمها:

- خلق خلية على الصعيد المركزي يعهد إليها التتبع الآني ومواكبة الدخول المدرسي وعرض الإشكاليات على الجهات المعنية قصد التدخل وإيجاد الحلول المناسبة؛
- مأسسة اللجنة التقنية لتتبع الدخول المدرسي وذلك بتسمية أعضائها وتحديد الأدوار المنوطة بهم؛
- تكوين لجان تقنية لنفس الهدف على الصعيدين الجهوي والإقليمي؛
- اعتماد منهجية تتبع ومواكبة تبتدئ من بداية مرحلة إعداد العدة والآليات وترتكز على التنسيق المستمر مع اللجنتين الجهوية والإقليمية؛
- استغلال التقارير الجهوية حول الدخول المدرسي لتحديد طبيعة المشاكل التي تتكرر سنويا واستخلاص التدابير التي يجب اتخاذها بشكل استباقي؛
- القيام بزيارات ميدانية منتظمة قبل وخلال الدخول المدرسي؛
- إصدار مذكرة إطار لإضفاء الصبغة الإلزامية على استعمال وتفعيل دليل الدخول المدرسي؛
- وضع خطة استباقية لمواجهة الإكراهات والصعوبات التي قد تعرقل الدخول المدرسي.