

تدریجی پریشی

الفهرس

5.....	تقديم
6.....	مجال العرض المدرسي
7.....	1. محاور مجال العرض المدرسي
7.....	2. المتدخلون
8.....	3. محور الإحصاء المدرسي
9.....	4. محور الخرائط التربوية
10.....	أ. إعداد الخريطة النظرية
10.....	ب. إعداد الخريطة التوقعية
10.....	ج. إعداد الخريطة المعدلة
11.....	د. عملية انتقاء التلاميذ الراغبين بالالتحاق بالأقسام التحضيرية
11.....	هـ. عملية انتقاء التلاميذ الراغبين في الالتحاق بأقسام التحضير لشهادة التقني العالي
12.....	5. محور الحركات الانتقالية
12.....	أ. الحركات الجهوية
12.....	ب. الحركة الانتقالية الخاصة بالأطر العاملة بالأقسام التحضيرية
13.....	ج. الحركة الانتقالية الخاصة بالأطر العاملة بأقسام التحضير لشهادة التقني العالي
13.....	6. محور البناءات المدرسية
13.....	أ. لائحة المؤسسات التعليمية المحدثة المعتمدة
14.....	ب. تحديد التوسيعات من المرافق التعليمية المعتمدة
14.....	ج. تسلم المؤسسات الجاهزة
14.....	د. الربط بشبكات الماء والكهرباء والصرف الصحي
14.....	هـ. تجهيز المؤسسات الجديدة والمرافق التي تم توسيعها
15.....	7. محور تأهيل المؤسسات التعليمية
15.....	أ. تأهيل المؤسسات التعليمية (ابتدائي وإعدادي وتأهيلي)
15.....	ب. تأهيل الداخليات (ابتدائي وإعدادي وتأهيلي)
16.....	ج. تأهيل المؤسسات التعليمية في إطار الشراكات
16.....	د. الصيانة الوقائية
16.....	هـ. تأهيل مراكز الأقسام التحضيرية
16.....	و. تأهيل داخليات مراكز الأقسام التحضيرية
17.....	ز. تجهيز مراكز وداخليات الأقسام التحضيرية
17.....	ح. تتبع تدبير مراكز الأقسام التحضيرية
18.....	ط. التعليم الثانوي التأهيلي التقني
18.....	8. محور الدعم الاجتماعي
19.....	أ. الداخليات والمطاعم المدرسية
20.....	ب. النقل المدرسي
21.....	ج. المبادرة الملكية "مليون محفظة"
21.....	د. اللباس المدرسي الموحد
22.....	هـ. برنامج "تيسير" للتحويلات المالية المشروطة
22.....	9. محور تكوين الأطر

22	أ. امتحانات التخرج من المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين
22	ب. مباريات ولوج المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين
23	ج. مباريات ولوج مركز تكوين مفتشي التعليم
23	د. أطر الإدارة التربوية
23	10. محور التعليم الخصوصي
23	أ. المراقبة الإدارية لمؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي وتتبع وضعيتها
24	ب. مراقبة الكتب والمقررات الدراسية غير الرسمية المعتمدة بمؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي
24	ت. الترخيص لأساتذة التعليم العمومي بإنجاز ساعات إضافية بمؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي:
25	11. محور التربية غير النظامية
25	1. تحضير الدخول التربوي
25	2. انطلاقة ومواكبة الدخول التربوي
26	أ. تنظيم وتأهيل التعليم الخصوصي بالأقسام التحضيرية
26	12. التكوينات المشتركة بين الأكاديميات
27	مجال العمل التربوي
28	1. محاور مجال العمل التربوي
28	2. المتدخلون
29	3. محور تنظيم السنة الدراسية
29	أ. تنظيم الموسم الدراسي
29	4. محور الامتحانات والتقييم
30	أ. تقييم المستلزمات الدراسية
30	ب. الامتحانات المدرسية
30	ج. الامتحانات المهنية
31	5. محور المناهج
31	أ. البرامج الدراسية
31	ب. الكتب المدرسية
31	ج. مراكز التوثيق (المكتبات المدرسية)
31	د. العينات الديدكتيكية وتجهيزات المختبرات العلمية
32	6. محور الصحة المدرسية
32	أ. الصحة والسلامة بالأوساط المدرسية
33	ب. إدماج الأطفال في وضعية إعاقة
33	7. محور الرياضة المدرسية
34	أ. الأنشطة الرياضية المدرسية
34	ب. الإحصاء في مجال الرياضة المدرسية
35	ج. الجمعيات الرياضية المدرسية
35	د. التكوين في مجال الرياضة المدرسية
35	هـ. الشراكات
35	8. محور الأنشطة المدرسية
36	أ. تقوية مجال البيئة والتنمية المستدامة
36	ب. تحديد مكونات النشاط المدرسي
36	ج. تفعيل آليات اليقظة التربوية
37	د. تنظيم تظاهرة الشباب والعلم

هـ. مباريات التميز (المباراة العامة للعلوم والتقنيات - المباريات الجهوية للعلوم والتقنيات - الأولمبياد الدولية في الرياضيات - الأولمبياد في الفيزياء والكيمياء).....	37
9. محور الإعلام والتوجيه المدرسي.....	38
أ. المراكز الجهوية والإقليمية للإعلام والمساعدة على التوجيه.....	38
ب. تأطير مختلف العمليات المتعلقة بالتوجيه التربوي.....	38
ج. التكوين المستمر في مجال التوجيه التربوي.....	39
د. التنسيق مع القطاعات المعنية بمجال التوجيه التربوي.....	39
هـ. فضاءات الإعلام والتوجيه بالمؤسسات التعليمية الثانوية.....	39
10. محور التأطير التربوي.....	39
11. محور التربية غير النظامية.....	40
1. المناهج التربوية والوسائل التعليمية.....	40
أ. تتبع الأنشطة التربوية بأقسام التربية غير النظامية.....	40
ب. طبع الكتب الدراسية.....	40
2. تكوين المتدخلين.....	41
أ. تنظيم التكوين لفائدة المتدخلين.....	41
ب. مواصلة إعداد مجزوءات ووثائق مصاحبة للتكوين.....	42
3. التتبع والتأطير الميداني.....	42
أ. إعداد خريطة عملية التتبع والتأطير الميداني لأقسام التربية غير النظامية.....	43
ب. إنجاز وتبويب مراحل التتبع والتأطير الميداني.....	43
12. محور نظام "مسار" للتدبير المدرسي.....	43
45. مجال التمبنة والتواصل.....	45
1. مكونات مجال التمبنة والتواصل.....	46
2. المتدخلون.....	46
3. محور التواصل.....	46
أ. التحضير للدخول المدرسي.....	47
ب. مواكبة الدخول المدرسي.....	47
4. محور التمبنة.....	48
أ. تحضير وتبويب تنفيذ عمليتي "من الطفل إلى الطفل".....	49
ب. تحضير وتبويب تنفيذ عملية "قافلة التمبنة الاجتماعية".....	49
ج. تعبئة وتحسيس المتدخلين في برامج التربية غير النظامية.....	50
52. الوثيقة التنصيفية لتفعيل دلائل الدخول المدرسي 2014-2015.....	52
التوجهات والأهداف العامة.....	53
آليات تفعيل الدلائل.....	54
59. آليات تبني ومواكبة الدخول المدرسي 2014-2015.....	59

تقديم

تضم وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني بين أيدي المسؤولين المركزيين والجهويين والإقليميين والمحليين، النسخ المحينة من دلائل الدخول المدرسي، التي شملتها بعض التعديلات والتغييرات على مستوى مضامين العمليات وبرمجتها الزمنية.

وقد روعي في تحيينها انسجامها مع مضامين مقرر وزير التربية الوطنية والتكوين المهني بشأن تنظيم السنة الدراسية 2014-2015، وأخذها بعين الاعتبار لاقتراحات وملاحظات الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين والنيابات الإقليمية والمؤسسات التعليمية.

وتتضمن هذه الدلائل المجالات التالية:

◀ العرض التربوي؛

◀ العمل التربوي؛

◀ التعبئة والتواصل.

وحتى يكون لها الأثر الإيجابي على تأخير ومواكبة الدخول المدرسي، فإن المؤمل من كل المسؤولين المركزيين والجهويين والإقليميين والمحليين الحرص على التنزيل الأمثل لمختلف العمليات والإجراءات.

ويتعين أن تدعم هذه الإجراءات بقاءات تواصلية وتحسيسية مع مختلف الفاعلين التربويين وشركاء المدرسة، من أجل ضمان دخول مدرسي ناجح، يتجاوز الإكراهات والصعوبات، ويقدم حلولاً عملية لتحسين الممارسات في تدبير مختلف عمليات الدخول المدرسي وفق البرمجة الزمنية المناسبة لها.

مجال العرض المدرسي

مجال العرض المدرسي

يحدد هذا الدليل الإجراءات التي يجب التقيد بها في مجال العرض المدرسي من أجل تهيئ الظروف الملائمة لضمان دخول مدرسي ناجح، وذلك بتوفير البنىات المدرسية و الترشيد الأمثل للموارد البشرية والمادية المتاحة وتنظيم العمليات التربوية بمؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي.

1. محاور مجال العرض المدرسي

يتناول هذا الدليل في مجال العرض المدرسي تسعة محاور، كما هو مبين في الخطاطة أسفله:



2. المتدخلون

يعهد تدبير محاور العرض المدرسي إلى البنىات المكلفة بها بالأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين بتسيق مع المديرية المركزية كما هو مبين في الجدول التالي:

المتدخلون	المحاور
<ul style="list-style-type: none"> • مديرية الاستراتيجية والإحصاء والتخطيط • مديرية منظومة الإعلام • المركز الوطني للتجديد التربوي والتجريب 	<ul style="list-style-type: none"> • الإحصاء المدرسي
<ul style="list-style-type: none"> • مديرية الاستراتيجية والإحصاء والتخطيط • الوحدة المركزية لتكوين الأطر • المركز الوطني للتجديد التربوي والتجريب 	<ul style="list-style-type: none"> • الخرائط التربوية
<ul style="list-style-type: none"> • مديرية الموارد البشرية وتكوين الأطر • مديرية منظومة الإعلام 	<ul style="list-style-type: none"> • الحركات الانتقالية
<ul style="list-style-type: none"> • المديرية المكلفة بتدبير مجال البناء والممتلكات • المركز الوطني للتجديد التربوي والتجريب 	<ul style="list-style-type: none"> • البنىات المدرسية
<ul style="list-style-type: none"> • مديرية إدارة تأهيل المؤسسات التعليمية • المركز الوطني للتجديد التربوي والتجريب 	<ul style="list-style-type: none"> • تأهيل المؤسسات التعليمية
<ul style="list-style-type: none"> • المديرية المكلفة بالدعم الاجتماعي 	<ul style="list-style-type: none"> • الدعم الاجتماعي
<ul style="list-style-type: none"> • مديرية الموارد البشرية وتكوين الأطر 	<ul style="list-style-type: none"> • الموارد البشرية

المحاور	المتدخلون
• تكوين الأطر	• الوحدة المركزية لتكوين الأطر
• التعليم الخصوصي	• المديرية المكلفة بالتعليم الخصوصي • المركز الوطني للتجديد التربوي والتجريب
• التربية غير النظامية	• مديرية التربية غير النظامية

3. محور الإحصاء المدرسي

يهدف هذا المحور إلى ضمان توفير المعطيات الإحصائية والمؤشرات الضرورية، لرصد التطور والتغيير الذي يعرفه نظامنا التربوي، وكذا توفير المعطيات اللازمة للمساعدة على اتخاذ القرارات لرسم السياسات التعليمية وإعداد الخطط التعليمية القصيرة والمتوسطة والبعيدة المدى.

المراحل العامة لمحور الإحصاء المدرسي

تعيين مستند المؤسسات وقاعدة الإحصاء المدرسي

الإحصاء المدرسي السنوي الشامل

إعداد ونشر الإصدارات الإحصائية

الإحصاء المدرسي الموجز لشهر مايو

الإحصاء المتعلق بنتائج مجالس الأقسام

الجدولة الزمنية لمجموع عمليات الإحصاء المدرسي السنوي

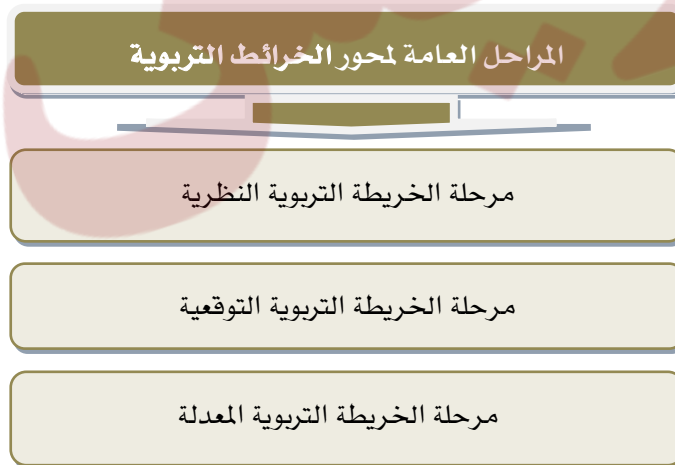
تحضير وتنظيم عمليات الإحصاء المدرسي	
ابتداء من منتصف شتبر	تعيين المستند المرجعي للمؤسسات العمومية والخصوصية (Gresa)
خلال النصف الأول من أكتوبر	تنظيم التكوينات الخاصة بمدراء المؤسسات التعليمية على مستوى النيابات الإقليمية.
الإحصاء المدرسي السنوي	
من منتصف شهر أكتوبر إلى منتصف شهر نونبر	مرحلة مسك المعطيات الإحصائية على صعيد المؤسسات التعليمية عبر برنامج ESISE
من 26 نونبر إلى 30 نونبر	حصر المعطيات الإحصائية مع الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين
إصدار ونشر المعطيات الإحصائية	
من 2 إلى 28 فبراير	إصدار الكراسات والوثائق والمونوغرافيات الإحصائية

إعداد الدخول المدرسي	
قبل فاتح دجنبر	<ul style="list-style-type: none"> المصادقة على طلب إدراج الإحداثيات الجديدة في المستند المرجعي للمؤسسات (Gresa) تحيين المستند المرجعي للموارد البشرية
قياس الانقطاع الدراسي	
من 13 إلى 31 مايو	الإحصائيات الخاصة بالانقطاع الدراسي
نتائج مجالس الأقسام	
من 25 يونيو إلى 10 يوليوز من 19 يونيو إلى 26 يوليوز	إحصاء نتائج مجالس الأقسام وفق التقسيم التالي: التعليم الابتدائي، الثانوي الإعدادي، الجدع المشترك والسنة أولى باكالوريا السنة الثانية باكالوريا

4. محور الخرائط التربوية

تعتبر الخريطة التربوية أداة لتنفيذ سياسة الوزارة في مجال التربية والتكوين، ووسيلة لتحقيق الأهداف والغايات التي تتضمنها المخططات الاستراتيجية للوزارة من أجل تنمية منظومة التربية والتكوين، ومن هذا المنطلق فهي تلعب دورا أساسيا في تنفيذ الأهداف المسطرة .

وتتطلب عملية إعداد الخرائط التربوية مباشرة بعد الانتهاء من إنجاز عملية الإحصاء المدرسي السنوي الشامل، والذي يعتبر المرجع الأساسي لكل التوقعات، ويجري تحضير الخريطة التربوية على صعيد النيابات وتحت إشراف الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين بواسطة البرنامج المعلوماتي "cartesco" المعد لهذا الغرض، وذلك وفق المراحل الثلاث التالية:



أ. إعداد الخريطة النظرية

يتم إعداد الخريطة النظرية بناء على أهداف تحددها الأكاديميات والنيابات في انسجام تام مع الأهداف الوطنية، وعلى توجيهات المذكرات المنظمة للدراسة. وتقرز هذه الخريطة الأعداد المرتقبة للتلاميذ والأقسام والفائض والخصاص من الموارد البشرية والحجرات بناء على معايير محددة.

ويتم تدقيق وضبط هذه الخريطة بتسيق وتشاور بين الإدارة المركزية والأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين فتعتمد من أجل إعداد الجدول العام للموارد والحاجيات الذي ترتكز عليه الحركة الانتقالية وتوزيع الخريجين الجدد، بهدف التوزيع المتكافئ للمتوفر من الموارد البشرية في الدخول المدرسي. ويُحدّد تبعاً لذلك، الحصيص من المدرسات والمدرسين الذي سيتم توفيره لكل أكاديمية لاعتماده في إعداد الخريطة التوقعية.

المنتجات المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	1
	إلى	من		
- البنيات التربوية للخريطة النظرية - الفائض والخصاص النظري من أطر التدريس حسب كل سلك تعليمي	الأسبوع الأول من شهر مارس	الأسبوع الأول من شهر فبراير	تأطير ومواكبة عملية إعداد الخرائط التربوية النظرية	

ب. إعداد الخريطة التوقعية

تمكن الخريطة التوقعية من الموازنة بين الأهداف والتوجيهات من جهة، والموارد المادية والبشرية المتوفرة من جهة أخرى، حيث يتم إعدادها بناء على نتائج الحركات الانتقالية وتوزيع الحصيص من المدرسات والمدرسين. وتمكن الخريطة التوقعية من إعطاء الملامح الأولية لما سيكون عليه الدخول المدرسي المقبل.

المنتجات المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	1
	إلى	من		
- البنيات التربوية للخريطة التوقعية	نهاية شهر يونيو (☞)	25 مايو (☞)	تأطير ومواكبة عملية إعداد الخرائط التربوية التوقعية	

(☞) تاريخ هذه العملية مرتبط بنتائج الحركة الانتقالية

ج. إعداد الخريطة المعدلة

يتم تعديل الخريطة التربوية خلال شهر يوليوز اعتماداً على نتائج مجالس الأقسام ووتيرة تقدم إنجاز البناءات المدرسية. ويراعى أثناء التعديل نفس توجيهات التحضير، حيث تمكن عملية تعديل الخريطة التربوية من إعطاء صورة تقريبية لما سيكون عليه الدخول المدرسي.

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
- البنيات التربوية للخريطة المعدلة	يوليو		1 تأطير ومواكبة عملية تعديل الخرائط التربوية

د. عملية انتقاء التلاميذ الراغبين بالالتحاق بالأقسام التحضيرية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
تقارير	أكتوبر - أبريل		1 تنظيم الأيام المفتوحة وتكثيف حملات الإعلام والتوجيه
قاعدة المعطيات SAGE محينة	يناير		2 تحيين المعطيات الخاصة بقاعدة المعطيات SAGE
لائحة الأطر محينة	فبراير		3 تحيين لائحة الأطر المكلفة بتتبع عملية الانتقاء (المسؤول عن الانتقاء والمسؤول عن SAGE)
مذكرة موزعة	أبريل		4 توزيع مذكرة الانتقاء على جميع الجهات المعنية
معطيات متطابقة	أبريل - ماي		5 مطابقة ومراقبة المعطيات
مؤشرات وطنية	أبريل - يوليو		6 تتبع جميع مراحل الانتقاء عبر بوابة e-cpge
	يونيو - يوليو		7 نشر النتائج

ه. عملية انتقاء التلاميذ الراغبين في الالتحاق بأقسام التحضير لشهادة التقني العالي

تتبع جميع مراحل الانتقاء عبر بوابة e-bts طبقا للرسالة الوزارية المنظمة لعملية الالتحاق للدراسة بأقسام التحضير لشهادة التقني العالي

5. محور الحركات الانتقالية

يهدف هذا المحور إلى توفير الاستقرار لمختلف الأطر التربوية والإدارية.

المراحل العامة لمحور الحركات الانتقالية

ضبط الحاجيات من مختلف الأطر الإدارية والتربوية إصدار المذكرات

مسك ومراقبة المعطيات

الإعلان عن نتائج مختلف الحركات تعيين الخريجين

أ. الحركات الجهوية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
لائحة المستفيدين	ماي	أبريل	الحركة الإدارية الجهوية
لائحة المستفيدين		يونيو	الحركة الانتقالية التعليمية الجهوية (❖❖)
لائحة التعيينات الجديدة		يوليوز	تعيين الخريجين جهويا (❖❖)

(**) مرتبطة بتاريخ الانتهاء من الحركة الانتقالية الوطنية.

ب. الحركة الانتقالية الخاصة بالأطر العاملة بالأقسام التحضيرية

يهدف هذا المحور إلى توفير الاستقرار لمختلف الأطر التربوية.

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
مذكرة موزعة		مارس	1 توزيع مذكرة الحركة
لائحة الطلبات		أبريل - ماي	2 تجميع طلبات المشاركين
معطيات متطابقة		مارس - أبريل	3 مطابقة ومراقبة معطيات المشاركين
رسائل التكليف		يوليوز	4 تغطية الخصاص المتبقى من الأطر التربوية (بعد إجراء الحركة الوطنية)

ج. الحركة الانتقالية الخاصة بالأطر العاملة بأقسام التحضير لشهادة التقني العالي

يهدف هذا المحور إلى توفير الاستقرار لمختلف الأطر التربوية وذلك بالعمل على تغطية الحاجيات المتبقية من الموارد البشرية بعد إجراء الحركة الانتقالية الوطنية وتعيين الخريجين.

6. محور البناءات المدرسية

تهدف العمليات المتعلقة بمحور البناءات المدرسية إلى توسيع العرض المدرسي لتلبية الطلب المتزايد على التمدد واستكمال تعميمه مع إعطاء الأسبقية للمناطق ذات الأولوية.

المراحل العامة لمحور البناءات المدرسية

وضع اللائحة الأولية للمؤسسات التعليمية المحدثة والتوسيعات المعتمدة

وضع اللائحة المحينة للمؤسسات التعليمية المحدثة والتوسيعات المعتمدة التي انطلقت بها الأشغال

وضع اللائحة النهائية للمؤسسات التعليمية المحدثة والتوسيعات المعتمدة المتوقع إستلامها قبل الدخول المدرسي

تسلم المؤسسات التي انتهت بها الأشغال

الربط بشبكات الماء والكهرباء والصرف الصحي

تسليم التجهيزات للمؤسسات المعنية

أ. لائحة المؤسسات التعليمية المحدثة المعتمدة

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
اللائحة الأولية للمؤسسات التعليمية المعتمدة جهويا	شتتبر		وضع اللائحة الأولية للمؤسسات التعليمية المعتمدة	1
اللائحة المحينة رقم 1 للمؤسسات التعليمية جهويا	يناير		وضع اللائحة المحينة رقم 1 للمؤسسات التعليمية المعتمدة	2
اللائحة المحينة رقم 2 للمؤسسات التعليمية جهويا	أبريل		وضع اللائحة المحينة رقم 2 للمؤسسات التعليمية المعتمدة	3
اللائحة النهائية للمؤسسات التعليمية جهويا	يونيو		وضع اللائحة النهائية للمؤسسات التعليمية المعتمدة	4

ب. تحديد التوسيعات من المرافق التعليمية المعتمدة

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
اللائحة الأولية للتوسيعات المعتمدة جهويا	يناير		1 وضع اللائحة الأولية للتوسيعات المعتمدة
اللائحة المحينة للتوسيعات المعتمدة جهويا	أبريل		2 وضع اللائحة المحينة للتوسيعات المعتمدة
اللائحة النهائية للتوسيعات المعتمدة جهويا	يونيو		3 وضع اللائحة النهائية للتوسيعات المعتمدة

ج. تسلم المؤسسات الجاهزة

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
مؤسسات جاهزة للاستعمال	قبل بداية شهر شتبر		1 تسلم المؤسسات الجاهزة

د. الربط بشبكات الماء والكهرباء والصرف الصحي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
مؤسسة ومرافقها مزودة بالماء	قبل بداية شهر شتبر		1 الربط بشبكة الماء
مؤسسة ومرافقها مزودة بالكهرباء	قبل بداية شهر شتبر		2 الربط بشبكة الكهرباء
مؤسسة ومرافقها مربوطة بالصرف الصحي	قبل بداية شهر شتبر		3 الربط بشبكة الصرف الصحي

هـ. تجهيز المؤسسات الجديدة والمرافق التي تم توسيعها

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
لائحة الحاجيات من التجهيزات المدرسية	قبل نهاية شهر يناير		1 تحديد الحاجيات من التجهيزات المدرسية
صفقات مثمرة	قبل نهاية شهر أبريل		2 الإعلان عن طلبات العروض وإبرام الصفقات
مؤسسات مجهزة	قبل بداية شهر شتبر		3 تسليم التجهيزات للمؤسسات المستفيدة

7. محور تأهيل المؤسسات التعليمية

يهدف هذا المحور إلى تحسين جودة الفضاءات المدرسية وتوفير الشروط الملائمة للعملية التربوية.

المراحل العامة لمحور تأهيل المؤسسات التعليمية

تأهيل المؤسسات التعليمية و الداخليات وتجديد التجهيزات

ربط المؤسسات والداخليات بشبكات الماء الكهرباء والصرف الصحي

تسلم المؤسسات المؤهلة

أ. تأهيل المؤسسات التعليمية (ابتدائي وإعدادي وتأهيلي)

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
المؤسسات التعليمية المؤهلة			ترميم المؤسسات التعليمية وإنجاز السياجات و المرافق الصحية	1
مؤسسات تعليمية مزودة بالتجهيزات الأساسية أو المربوطة بالشبكات.	بداية شتبر	أبريل	الربط بشبكات الماء الصالح للشرب و الكهرباء و الصرف الصحي و إحداث المطفيات و آبار الصرف و تزويد المؤسسات التعليمية بصهاريج المياه و الألواح الشمسية	2
المؤسسات التعليمية التي تم تجديد أثاثها المدرسي	بداية شتبر	يوليوز	تجديد الأثاث المدرسي	3

ب. تأهيل الداخليات (ابتدائي وإعدادي وتأهيلي)

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
الداخليات المؤهلة	بداية شتبر	أبريل	ترميم الداخليات و توسيعات بإنجاز المرافق الصحية و السياجات	1
داخليات مزودة بالتجهيزات الأساسية أو المربوطة بالشبكات.	بداية شتبر	أبريل	الربط بشبكات الماء الصالح للشرب و الكهرباء و الصرف الصحي و إحداث المطفيات و آبار الصرف و تزويد الداخليات بصهاريج المياه	2
الداخليات التي تم تجديد أثاثها المدرسي	بداية شتبر	يوليوز	تجديد أثاث الداخليات	3

ج. تأهيل المؤسسات التعليمية في إطار الشراكات

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
المؤسسات التعليمية المنتهية الأشغال بها عند بداية السنة الدراسية	بداية شتبر	أبريل	ترميم المؤسسات التعليمية و إنجاز السياجات و المرافق الصحية و الربط بالشبكات.

د. الصيانة الوقائية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
المؤسسات التعليمية التي تم تفويض الاعتمادات المالية إليها.	بداية شتبر	أبريل	تفويض الاعتمادات المالية للمؤسسات التعليمية بغية إنجاز الأشغال الطفيفة من أجل العمل على دوام صيانة المؤسسات التعليمية

هـ. تأهيل مراكز الأقسام التحضيرية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
مراكز مؤهلة	بداية شتبر	أبريل	تتبع أشغال ترميم مراكز الأقسام التحضيرية و إنجاز السياجات و المرافق الصحية
مراكز مزودة بالتجهيزات الأساسية أو المربوطة بالشبكات.	بداية شتبر	أبريل	تتبع أشغال الربط بشبكات الماء الصالح للشرب و الكهرباء و الصرف الصحي و إحداث المصفيات و آبار الصرف و تزويد المراكز بصهاريج المياه و الألواح الشمسية
المراكز التي تم تجديد أثاثها المدرسي	قبل انطلاق الدراسة		تتبع عمليات تجديد الأثاث المدرسي

و. تأهيل داخليات مراكز الأقسام التحضيرية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
عدد الداخليات المؤهلة.	بداية شتبر	أبريل	تتبع أشغال ترميم الداخليات و التوسيعات بإنجاز المرافق الصحية و السياجات
الداخليات المزودة بالتجهيزات الأساسية أو المربوطة بالشبكات.	بداية شتبر	أبريل	تتبع أشغال الربط بشبكات الماء الصالح للشرب و الكهرباء و الصرف الصحي و إحداث المصفيات و آبار الصرف و تزويد المؤسسات التعليمية بصهاريج المياه
الداخليات التي تم تجديد أثاثها	بداية شتبر	يوليوز	تتبع عمليات تجديد أثاث الداخليات

ز. تجهيز مراكز وداخليات الأقسام التحضيرية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	من	إلى	
لائحة الحاجيات من التجهيزات المدرسية	قبل نهاية شهر يناير		1 تحديد الحاجيات من التجهيزات المدرسية
صفقات مثمرة	قبل نهاية شهر أبريل		2 الإعلان عن طلبات العروض وإبرام الصفقات
مؤسسات مجهزة	قبل بداية شهر شتبر		3 تسليم التجهيزات للمؤسسات المستفيدة

ح. تتبع تدبير مراكز الأقسام التحضيرية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	من	إلى	
إحصائيات	يناير		1 تحيين قاعدة المعطيات الخاصة بتلاميذ الأقسام التحضيرية
الميزانية السنوية حسب كل مركز	يناير - مارس		2 إعداد وتأطير الميزانية السنوية للإطعام والتغذية بتسيق مع مديري مراكز الأقسام التحضيرية
الميزانية السنوية حسب كل مركز	يناير - مارس		3 إعداد وتأطير الميزانية السنوية الخاصة بالساعات الإضافية مع مديري مراكز الأقسام التحضيرية
الميزانية السنوية حسب كل مركز	يناير		4 إعداد وتأطير الميزانية السنوية الخاصة بتسيير مراكز الأقسام التحضيرية بتسيق مع مديري هذه المراكز
تعيينات	شتبر		5 تعيين مدير مركز الأقسام التحضيرية كأمر بالصرف مساعد
تعيينات	شتبر		6 تعيين المسؤول عن شساعة المصاريف والمسؤول عن شساعة المدخل
تقارير	طيلة السنة الدراسية		7 تأطير ومواكبة وتتبع جميع العمليات المبرمجة في مجال التغذية والإطعام
صفقات مثمرة	يناير		8 إبرام أو تجديد صفقات التغذية والإطعام والخدمات المرتبطة بها (الطبخ، التخيز، النظافة، الحراسة...) بتسيق مع مديري مراكز الأقسام التحضيرية
تقارير	بداية شتبر		9 تتبع انطلاق الإيواء والتغذية و الإطعام مع انطلاق السنة الدراسية
اعتمادات مفضوة	أبريل		10 تفويض الاعتمادات الخاصة بتنقل وإيواء وتغذية التلاميذ خلال أطوار الشق الكتابي من المباريات الأجنبية
رسائل	ماي		11 تعيين المسؤولين على الحراسة خلال المباراة الوطنية المشتركة
رسائل	فبراير		12 تدبير عملية التنقل الخاصة بالتلاميذ والتلميذات المشاركين في مسابقة فن الخطابة

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
إرسال المعطيات إلى المصالح المركزية		نونبر	تحيين المعطيات الإحصائية
تقارير مختلف المراحل		فبراير- يونيو	تهيئ الخريطة التربوية للدخول المدرسي
إرسال المعطيات إلى المصالح المركزية		أبريل - ماي	جمع المعطيات حول طلبات التوجيه إلى مسالك التعليم التقني
موافاة المصالح المركزية بلائحة المؤسسات		دجنبر	حصر لائحة المؤسسات المرشحة لاحتضان مسلك من مسالك التعليم التقني
قرار مجلس الأكاديمية	قبل انعقاد مجلس الأكاديمية		برمجة بناء جناح تكنولوجي بتسيق مع المصالح المركزية
			برمجة صيانة التجهيزات الديدداكتيكية لكل من علوم المهندس والفنون التطبيقية وتزويدها بقطع الغيار
تقارير حول عملية الإنجاز			تتبع عمليات البناء والصيانة والتزويد بقطع الغيار

8. محور الدعم الاجتماعي

يسعى هذا المحور إلى رفع المعوقات السوسيو-اقتصادية والجغرافية للتشجيع على التمدرس ومحاربة الهدر المدرسي، من خلال إرساء سلة مندمجة لخدمات الدعم الاجتماعي تتمثل في الداخليات والمطاعم المدرسية، النقل المدرسي، المبادرة الملكية "مليون محفظة"، الزي المدرسي الموحد وبرنامج "تيسير" للتحويلات المالية المشروطة.

المراحل العامة لمحور الدعم الاجتماعي

تحيين قاعدة المعطيات وتنفيذ التوجيهات الأساسية
الصادرة عن الوزارة

تأطير الميزانية السنوية

إبرام أو تجديد الصفقات او الطلبيات

تسلم و توزيع المواد

التتبع و التأطير و المواكبة

أ . الداخليات والمطاعم المدرسية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
إحصائيات	نهاية شهر مارس	بداية شهر يناير	تحسين قاعدة المعطيات الخاصة بالداخليات والمطاعم المدرسية	1
الميزانية السنوية حسب كل أكاديمية	نهاية شهر مارس	بداية شهر يناير	إعداد و تأطير الميزانية السنوية للإطعام والتغذية	2
مراسلات . مذكرات داخلية	منتصف شهر فبراير	منتصف شهر يناير	إشعار النيابات بالشروع في تهيئ ملفات التلاميذ الجدد المرشحين للحصول على منحة دراسية	3
خريطة المستفيدين	نهاية شهر مارس	بداية شهر يناير	تحديد خريطة المنح الجديدة والمستفيدين من الإطعام المدرسي	4
تقارير	نهاية شهر أكتوبر	بداية شهر مارس	تأطير ومواكبة وتتبع جميع العمليات المبرمجة في مجال التغذية والإطعام	5
صفقات مثمرة	نهاية شهر ماي	بداية شهر أبريل	إبرام أو تجديد صفقات التغذية والإطعام والخدمات المرتبطة بها (الطبخ ، التخبيز ، النظافة ، الحراسة...)	6
تقارير	منتصف شهر شتبر	بداية شهر شتبر	مواكبة وتتبع الاستعداد لافتتاح الداخليات والمطاعم المدرسية مع انطلاق السنة الدراسية	7
المواد الغذائية	قبل بداية غشت		تسلم المواد الغذائية من المزودين بالنسبة للمطاعم المدرسية بالتعليم الابتدائي	8
المواد الغذائية	قبل بداية شتبر		توزيع المواد الغذائية على النيابات وضبط حركيتها	9
تقارير	شهر شتبر		تتبع انطلاق الإيواء والتغذية و الإطعام مع انطلاق السنة الدراسية	10

ب. النقل المدرسي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
إحصائيات	نهاية شهر مارس	بداية شهر يناير	تحسين المعطيات الخاصة بالمستفيدين والمستفيدين حسب نوعية وسيلة النقل	1
الميزانية السنوية حسب كل أكاديمية	نهاية شهر مارس	بداية شهر يناير	إعداد و تأطير الميزانية السنوية للنقل المدرسي	2
اتفاقيات شراكة	نهاية شهر دجنبر	بداية شهر يناير	عقد شراكات لتدعيم وتنمية النقل المدرسي بالجهة	3
تقارير	نهاية شهر أكتوبر	بداية شهر مارس	تأطير ومواكبة وتتبع جميع العمليات المبرمجة في مجال النقل المدرسي	4
اتفاقيات شراكة	نهاية شهر دجنبر	بداية شهر يناير	تعبئة الفاعلين والشركاء في تنمية النقل المدرسي	5
خريطة المستفيدين	نهاية شهر مارس	بداية شهر يناير	تحديد خريطة المستفيدين والمستفيدات من وسائل النقل المدرسي	6
صفقات مثمرة	نهاية شهر ماي	بداية شهر أبريل	إبرام أو تجديد صفقات النقل المدرسي (شراء، كراء ..)	7
حافلات .دراجات	قبل شهر غشت		تسلم الحافلات والدراجات من المزودين أو الشركاء	8
حافلات .دراجات	قبل شهر غشت		توزيع الحافلات والدراجات على النيابات	9
تقارير	نهاية شهر شنتبر	بداية شهر شنتبر	تتبع توزيع الدراجات الهوائية وانطلاق النقل المدرسي بواسطة الحافلات	10

ج. المبادرة الملكية "مليون محفظة"

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية*		العمليات
	إلى	من	
لوائح المستفيدين	نهاية شهر مارس	بداية شهر يناير	1 تحديد الأعداد التوقعية للمستفيدين من المبادرة حسب المستوى الدراسي والطقم والوسط
الميزانية السنوية حسب كل أكاديمية	نهاية شهر مارس	بداية شهر يناير	2 إعداد و تأطير الميزانية السنوية الخاصة بالمبادرة الملكية
تقارير	نهاية شهر أكتوبر	بداية شهر مارس	3 تأطير ومواكبة وتتبع جميع العمليات المبرمجة في المبادرة الملكية
اتفاقيات شراكة	نهاية شهر دجنبر	بداية شهر يناير	4 تعبئة الفاعلين والشركاء في إنجاز وتمويل المبادرة الملكية
الكلفة الفعلية للمبادرة حسب كل أكاديمية	منتصف شهر أكتوبر	بداية شهر أكتوبر	5 حصر الوضعية المالية الملتزم بها لإنجاز المبادرة الملكية
اعتمادات محولة	نهاية شهر أكتوبر	منتصف شهر أكتوبر	6 التحويل الجزئي للاعتمادات إلى التمثيليات الإقليمية للجمعية المغربية لدعم التمدرس (AMAS)
وضعية أداءات محصورة	منتصف شهر نونبر	بداية شهر نونبر	7 حصر وضعية الأداءات الخاصة بإنجاز المبادرة الملكية.
اعتمادات محولة	نهاية شهر نونبر	منتصف شهر نونبر	8 التحويل النهائي للاعتمادات التكميلية إلى التمثيليات الإقليمية للجمعية المغربية لدعم التمدرس (AMAS)
وضعية مالية ومحاسبية محصورة على مستوى كل أكاديمية	نهاية شهر دجنبر	بداية شهر دجنبر	9 حصر الوضعية المالية والمحاسبية النهائية لإنجاز المبادرة الملكية.
التقرير الجهوي التركيبي	نهاية شهر مارس	بداية شهر يناير	10 إنجاز التقرير التركيبي الجهوي حول المبادرة الملكية

* مع مراعاة الجدولة الزمنية لمساهمات الشركاء

د. اللباس المدرسي الموحد

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
إحصائيات	نهاية شهر مارس	بداية شهر يناير	1 تحيين المعطيات الخاصة بالمستفيدات والمستفيدين من اللباس المدرسي الموحد
الميزانية السنوية حسب كل أكاديمية	نهاية شهر مارس	بداية شهر يناير	2 إعداد و تأطير الميزانية السنوية الخاصة باللباس المدرسي الموحد
اتفاقيات شراكة	نهاية شهر دجنبر	بداية شهر يناير	3 عقد شراكات لدعم وتعميم اللباس المدرسي الموحد
تقارير	نهاية شهر أكتوبر	بداية شهر مارس	4 تأطير ومواكبة وتتبع جميع العمليات المبرمجة في مجال اللباس المدرسي الموحد
صفقات مثمرة	نهاية شهر ماي	بداية شهر أبريل	5 إبرام أو تجديد صفقات اللباس المدرسي الموحد
اللباس المدرسي الموحد	قبل بداية غشت		6 تسلم اللباس المدرسي الموحد من المزودين
اللباس المدرسي الموحد	قبل بداية شتنبر		7 توزيع اللباس المدرسي الموحد على النيابات
تقارير	نهاية شهر شتنبر	بداية شهر شتنبر	8 تتبع توزيع اللباس المدرسي الموحد على المستفيدات والمستفيدين مع انطلاق السنة الدراسية

هـ. برنامج "تيسير" للتحويلات المالية المشروطة

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
المعطيات الإحصائية المدرسية المحينة للمؤسسات التعليمية المعنية بالمشروع على صعيد الجهة	نهاية شهر شتبر	بداية شهر شتبر	إعداد المعطيات الإحصائية المدرسية للمؤسسات التعليمية المستهدفة من برنامج "تيسير" على صعيد الجهة	1
مصوغات التكوين	ابتداء من الأسبوع الثاني من شهر شتبر		تنظيم ومواكبة تأطير مديرات ومديري المؤسسات التعليمية المستهدفة في البرنامج	2
المعطيات الإحصائية لغياب التلميذات والتلاميذ لدورة شتبر- أكتوبر	ابتداء من الأسبوع الأخير من شهر نونبر		إعداد معطيات تركيبية حول غياب التلميذات والتلاميذ لدورة شتبر- أكتوبر على صعيد الجهة	3
جدولة زمنية لتنظيم وتنفيذ التحويل المالي الأول على صعيد الجهة	نهاية شهر دجنبر	بداية شهر دجنبر	تتبع ومواكبة عملية التحويل المالي لدورة شتبر- أكتوبر	4

9. محور تكوين الأطر

يروم هذا المحور توفير التكوين الأساسي والمستمر لسد حاجيات المنظومة من الموارد البشرية ومواكبة المستجدات التربوية.

المراحل العامة لمحور تكوين الأطر

تنظيم مباريات الولوج وامتحانات التخرج

التكوين والتأطير

أ. امتحانات التخرج من المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
لوائح الناجحين .	يونيو		تنظيم امتحانات التخرج بالتنسيق مع المركز الوطني للتقويم والامتحانات والتوجيه	1

ب. مباريات ولوج المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
خريطة التكوين لوائح المسجلين	يوليوز	يونيو	تنظيم مباريات الدخول إلى المراكز (جميع الأسلاك).	1

ج. مباريات ولوج مركز تكوين مفتشي التعليم

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
لوائح الناجحين.	يوليوز	ماي	تنظيم مباراة ولوج مركز تكوين مفتشي التعليم (الشطر الكتابي).	1

د. أطر الإدارة التربوية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
جميع الأطر الإدارية المعنية مكونة	مارس	شتتير	التكوين النظري لأطر الإدارة التربوية الجدد	1

10. محاور التعليم الخصوصي

يهدف هذا المحور إلى ضبط وتنظيم العملية التربوية بمؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي ومراقبة مدى احترام هذه المؤسسات للنصوص القانونية والتنظيمية المؤطرة للقطاع.

أ. المراقبة الإدارية لمؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي وتتبع وضعيتها

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
- تقرير تركيبي موجه إلى المصالح المركزية - نسخ من تقارير زيارات مؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي توجه إلى المصالح المركزية.	يونيو	مارس	استثمار تقارير زيارات لجن المراقبة الإدارية لمؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي.	1
المؤسسات المعنية محددة.	خلال الموسم الدراسي		تحديد المؤسسات التعليمية الخصوصية التي توجد في وضعية إدارية وتربوية تستدعي التتبع.	2
إجراءات محددة في حق المؤسسات المعنية بتسيق مع المصالح المركزية للوزارة.	خلال الموسم الدراسي		تتبع وضعية مؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي التي توجد في وضعية إدارية وتربوية تستدعي ذلك.	3

ب. مراقبة الكتب والمقررات الدراسية غير الرسمية المعتمدة بمؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
مذكرة صادرة	أبريل		1 إصدار مذكرة جهوية تدعو مؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي إلى عرض نماذج من البرامج التعليمية والكتب والمقررات الدراسية غير المقررة في التعليم العمومي على لجنة جهوية للمصادقة عليها قبل الشروع في العمل بها.
لجنة	أبريل		2 إحداث لجنة جهوية تتولى المصادقة على الكتب والمقررات الدراسية غير المعتمدة في التعليم العمومي.
- محاضر اجتماعات اللجنة . - تقرير تركيبي يوجه إلى المصالح المركزية يتضمن لائحة الكتب المعتمدة المصادق عليها ولائحة الكتب التي لم تتم المصادقة عليها مع تحديد أسباب عدم المصادقة.	15 يونيو	2 ماي	3 اجتماعات اللجنة الجهوية المكلفة بالمصادقة على الكتب والمقررات الدراسية غير المقررة في التعليم العمومي.
- تراخيص كتابية مسلمة للمؤسسات التعليمية الخصوصية .	30 يونيو	16 يونيو	4 تسليم التراخيص بالكتب والمقررات الدراسية المصادق عليها للمؤسسات المعنية.

ت. الترخيص لأساتذة التعليم العمومي بإنجاز ساعات إضافية بمؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي:

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
المصادقة الإلكترونية منجزة	31 أكتوبر	16 أكتوبر	1 المصادقة عبر النظام المعلوماتي المخصص للعملية على طلبات الترخيص لأساتذة التعليم العمومي بإنجاز ساعات إضافية بمؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي.
تراخيص مسلمة للمؤسسات بعد التوقيع عليها.	15 نونبر	1 نونبر	2 تسليم لوائح الأساتذة المرخص لهم بإنجاز ساعات إضافية للمؤسسات المعنية.

يهدف هذا المحور إلى توفير فرصة ثانية للحق في التربية والتكوين للأطفال غير المدرسين من أجل إعادة إدماجهم في النسيج التكويني والإنتاجي .

المراحل العامة لمحور التربية غير النظامية

تحضير الدخول التربوي

انطلاقة ومواكبة الدخول التربوي

1. تحضير الدخول التربوي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	من	إلى		
- برنامج العمل - محضر	مارس		إعداد برنامج العمل السنوي وتوزيع الإعتمادات	1
قاعد المعطيات الخاصة بالخريطة التوقعية	منتصف ماي		تجميع الخريطة التوقعية وإرسالها إلى مديرية التربية غير النظامية	2
- تقرير - لوحة قيادة خاصة بتحضير الدخول التربوي معبئة	نهاية يوليوز		اجتماع اللجنة الجهوية لتتبع عمليات تحضير الدخول التربوي المنجزة على صعيد النيابات	3

2. انطلاقة ومواكبة الدخول التربوي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
تقرير حول العملية	13 أكتوبر		إعطاء الانطلاقة الرسمية لمراكز التربية غير النظامية	1
- قاعدة معطيات خاصة بالمنشطين، المراكز، الجمعيات الشريكة، تصنيف المستفيدين حسب النيابات.	نهاية أكتوبر	13 أكتوبر	تجميع المعطيات المتوصل بها من طرف النيابات وإرسالها إلى مديرية التربية غير النظامية (لوائح المستفيدين ، المراكز، المنشطين والجمعيات الشريكة واتفاقيات الشراكة ونسخ من محاضر لجن الانتقاء واستعمالات الزمن) .	2
- تقرير حول العملية - لوحة قيادة خاصة بمرحلة الانطلاقة معبئة	نهاية يناير		اجتماع اللجنة الجهوية لتتبع عمليات الانطلاقة المنجزة على صعيد النيابات وعلى صعيد الجهة	3
- تقرير - لوحة قيادة الحصيلة معبئة	15 أكتوبر		عقد اجتماع اللجنة الجهوية لتتبع عمليات مرحلة الحصيلة على المستويات المالية والنتائج الكمية	4
- تقرير - لوحة قيادة الحصيلة النهائية معبئة	فبراير		عقد اجتماع اللجنة الجهوية لتتبع عمليات مرحلة الحصيلة النهائية للموسم الفارط (مستوى التدبير المالي وتتبع الادماج	5

أ. تنظيم وتأهيل التعليم الخصوصي بالأقسام التحضيرية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
تقارير	شتمبر - ماي		دراسة طلبات الإحداث و/ أو التوسيع بتسيق مع المركز الوطني للتجديد التربوي والتجريب	1
تقارير	شتمبر - ماي		تعيين أعضاء اللجن التقنية للمعينة	2
تراخيص	قبل متم شهر ماي		إعداد التراخيص	3

12. التكوينات المشتركة بين الأكاديميات

يهدف هذا المحور إلى ضبط العمليات المتعلقة بالتكوينات المشتركة بين الأكاديميات.

المراحل العامة لمحور التكوينات المشتركة بين الأكاديميات

استقبال الملفات الواردة من المؤسسات التعليمية ومسك المعلومات في أقراص مظلوفة وإرسالها إلى المراكز المعنية BTS

تتبع التحاق الأطر

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
-	قبل نهاية شهر يوليو	نهاية شهر مايو	استقبال الملفات الواردة من المؤسسات التعليمية ومسك المعلومات في أقراص مظلوفة	1
-	قبل نهاية شهر يوليو		إرسال الملفات مؤشر عليها و الأقراص المظلوفة إلى المراكز المعنية المحتضنة للأقسام تحضير شهادة التقني العالي	2
-	نونبر	أبريل	اتخاذ الإجراءات الضرورية من أجل تأهيل وتتبع التحاق الأطر لضمان دخول مدرسي جيد	3

مجال العمل التربوي

مجال العمل التربوي

يحدد هذا الدليل العمليات الأساسية التي يجب التقيد بها من أجل توفير الظروف الملائمة لضمان دخول مدرسي ناجح.

1. محاور مجال العمل التربوي

يتطرق مجال العمل التربوي إلى عشرة محاور كما هو مبين في الخطاطة أسفله:



2. المتدخلون

يعهد تدبير محاور العمل التربوي إلى المصالح المختصة بالأكاديميات الجهوية للتربية و التكوين:

المتدخلون	المحاور
• المصالح المختصة للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين	مقرر تنظيم السنة الدراسية
	الامتحانات والتقييم
	المناهج
	الصحة المدرسية
	الرياضة المدرسية
	الأنشطة المدرسية
	الإعلام والتوجيه المدرسي
	التأطير التربوي
	التربية غير النظامية
	نظام "مسار" للتدبير المدرسي

3. محور تنظيم السنة الدراسية

يعتبر مقرر تنظيم السنة الدراسية والمذكرات المتفرعة عنه آلية من آليات إحكام تدبير الزمن المدرسي وزمن التعلم، وذلك من خلال تحديد أهم المحطات والعمليات والأنشطة المبرمجة برسم السنة الدراسية.

المراحل العامة لمحور تنظيم السنة الدراسية

تعميم ونشر مشروع المقرر

أ. تنظيم الموسم الدراسي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
نسخ من مقرر تنظيم الموسم الدراسي والمذكرة التنظيمية موزعة على النيابات	الأسبوع الثاني من شهر ماي		استساح وتوزيع مقرر تنظيم الموسم الدراسي والمذكرة التنظيمية	1
نسخ من المذكرات المتفرعة عن المقرر موزعة على النيابات	الأسبوع الثاني من شهر ماي		استساح وتوزيع المذكرات المتفرعة عن المقرر	2

4. محور الامتحانات والتقييم

تهدف العمليات المرتبطة بهذا المحور إلى تزويد الفاعلين التربويين بالأدوات التي تمكن من تحسين جودة التعلّمات وضمان صدق وموثوقية الإسهاد.

المراحل العامة لمحور الامتحانات والتقييم

التعريف بمختلف مواعيد العمليات المرتبطة بالتقييم والامتحانات

نشر المذكرات المنظمة

إنجاز العمليات المرتبطة بتقييم المستلزمات الدراسية

إنجاز العمليات المرتبطة بامتحانات الكفاءة المهنية

أ. تقييم المستلزمات الدراسية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
المذكرة المنظمة لتقويم المستلزمات	نهاية شهر يونيو	منتصف شهر ماي	التسيق مع النيابات الإقليمية في شأن إعداد تقويم المستلزمات	1
تقارير عن العملية	منتصف شهر أكتوبر	منتصف شهر شتبر	تتبع إجراء تقويم المستلزمات الدراسية	2

ب. الامتحانات المدرسية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
تقرير عن العملية	نهاية شهر دجنبر	بداية شهر أكتوبر	تتبع عملية اقتراح مواضيع الامتحان الوطني للبكالوريا	1
مواضيع الامتحان	بداية شهر يوتيو	بداية شهر مارس	تنظيم عملية اقتراح مواضيع الامتحان الجهوي للسنة الأولى بكالوريا	2
مواضيع الامتحان	بداية شهر يوتيو	بداية شهر مارس	تنظيم عملية اقتراح مواضيع الامتحان الجهوي للمرشحين الأحرار لامتحانات البكالوريا	3
مواضيع الامتحان	بداية شهر يوتيو	بداية شهر مارس	تنظيم عملية اقتراح مواضيع الامتحان الجهوي لنيل شهادة السلك الإعدادي	4

ج. الامتحانات المهنية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
تقرير عن العملية	منتصف شهر شتبر		الإشراف على تنظيم امتحانات الكفاءة المهنية	1
تقرير عن العملية	منتصف شهر مايو	بداية شهر مايو	الإشراف على تنظيم امتحانات الكفاءة التربوية	2
تقرير عن العملية	منتصف شهر يونيو	منتصف شهر ماي	الإشراف على تنظيم امتحانات التخرج من المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين	3
تقرير عن العملية	بداية شهر ماي	منتصف شهر أبريل	الإشراف على تنظيم مباريات ولوج المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين	4

5. محور المناهج

أ. البرامج الدراسية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
مذكرات المستجندات التربوية مستسخة وموزعة على النيابات	يوليو		1 توزيع مذكرات المستجندات التربوية في مجال البرامج والكتب المدرسية على النيابات بالجهة
خريطة المواد غير المعممة واللغات الأجنبية الثانية	نهاية شهر شتبر	بداية شهر يوليو	2 تحيين خريطة المواد غير المعممة واللغات الأجنبية الثانية

ب. الكتب المدرسية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
تقرير عن وضعية توفر الكتب المدرسية بالجهة وبكل نيابة	يوليو		1 تتبع توفر الكتب المدرسية لدى الموزعين الجهويين
لائحة محينة للكتب التكميلية المرخص باستعمالها في التعليم الخصوصي	يوليو	يونيو	2 المصادقة على الكتب المدرسية التكميلية المقترحة من لدن مؤسسات التعليم الخصوصي والتي تحترم منظومة القيم المغربية

ج. مراكز التوثيق (المكتبات المدرسية)

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
قاعدة معطيات محينة	يوليو		1 مسك لوائح محينة للوثائق المتوفرة بالمكتبات المدرسية ومراكز التوثيق بالجهة

د. المعينات الديداكتيكية وتجهيزات المختبرات العلمية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
لائحة المعدات الديداكتيكية والمواد الكيميائية حسب المؤسسات التعليمية والتخصصات الدراسية	نهاية شهر شتبر	بداية شهر يونيو	1 توزيع المعدات الديداكتيكية والمواد الكيميائية المقتناة على المؤسسات التعليمية

هـ. تدريس اللغة الأمازيغية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
مخطط جهوي	30 نونبر	02 شتبر	إعداد المخطط السنوي لتسريع وتيرة تعميم تدريس اللغة الأمازيغية	1
تقرير نصف سنوي	20 فبراير	25 يناير	إعداد تقرير نصف سنوي حول مدى تنفيذ مشروع التعميم	2
تقرير سنوي	15 يوليوز	30 يونيو	إعداد تقرير سنوي حول مدى تنفيذ مشروع التعميم	3

6. محور الصحة المدرسية

تسمى عمليات هذا المحور إلى تعزيز الوقاية الصحية بالأوساط المدرسية وتوفير ظروف الصحة والسلامة الضرورية بالفضاءات المدرسية.

المراحل العامة لمحور الصحة المدرسية

التسيق مع المصالح الجهوية لوزارة الصحة لتنظيم الفحوصات الطسة للتلاميذ الحد بالحمة

توزيع الوثائق المؤطرة لبرامج الصحة والسلامة بالوسط المدرسي

الإشراف والتتبع لمختلف العمليات المتعلقة بالصحة والسلامة بالوسط المدرسي

أ. الصحة والسلامة بالأوساط المدرسية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
توفر الدفتر الصحي الجديد بجميع الجهات	بداية شهر شتبر		تتبع مدى توفير الدفتر الصحي بالعدد الكافي على المستوى الجهوي	1
تقرير عن تنظيم الفحوصات الطبية	دجنبر	شتبر	التسيق مع مصالح وزارة الصحة لتنظيم عملية الفحوصات الطبية بالنسبة للمسجلين الجدد	2
تقرير عن تأطير العملية وتوفير مخططات الوقاية من المخاطر بالمؤسسات التعليمية بالجهة	نونبر	شتبر	تتبع عملية إعداد مخططات للوقاية من المخاطر وتفعيلها بجميع المؤسسات التعليمية على مستوى الجهة	3

ب. إدماج الأطفال في وضعية إعاقة

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
معطيات حول الأطفال في وضعية إعاقة	نهاية شهر شتبر	بداية شهر يوليوز	1 تحيين المعطيات المتعلقة بالأطفال في وضعية إعاقة بالأقسام العادية والمدمجة
تقرير عن عملية تجهيز الأقسام بالوسائل التربوية والمكتبية	نهاية شهر شتبر	نهاية شهر يوليوز	2 تجهيز الأقسام المحدثة بالوسائل التربوية والمكتبية الملائمة
تقرير عن عملية تأهيل الأقسام المدمجة	نهاية شهر شتبر	بداية شهر يوليوز	3 تأهيل المؤسسات وأقسام ومرافق الإدماج المدرسي
تقرير عن العملية	نهاية شهر شتبر	بداية شهر شتبر	4 إعداد مذكرة حول تكييف المراقبة المستمرة والامتحانات الشهادية لفائدة الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة

7. محور الرياضة المدرسية

تروم عمليات هذا المحور الارتقاء بالآليات والتدابير الكفيلة بدمقرطة ممارسة التربية البدنية والرياضة المدرسية بالمؤسسات التعليمية، في أفق خلق الجو النفسي والصحي السليم الكفيل بتحقيق النمو المتوازن لشخصية المتعلمين والمتعلمين وضمان اندماجهم.

المراحل العامة لمحور الرياضة المدرسية

نشر المذكرات و المراسلات والوثائق المؤطرة لمختلف الأنشطة الرياضية

إعداد الجدولة الزمنية للبرامج الخاصة بالأنشطة الرياضية المدرسية

الإشراف والتتبع لمختلف الأنشطة الرياضية المدرسية

أ. الأنشطة الرياضية المدرسية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
البرنامج الخاص بالأنشطة الرياضية المدرسية (إقليمي، جهوي، ما بين الجهات).	30 يونيو	01 يوليو	عقد الاجتماع التسيقي الجهوي مع مفتشي مادة التربية البدنية والرياضية.	1
وثيقة المشروع منجزة.	31 يوليو	01 يوليوز	تحديد مشروع البرنامج السنوي للمشاركات الرياضية المدرسية الجهوية وما بين الجهات.	2
مراسلة معممة ومفعلة.	31 يوليوز	01 يوليوز	تعميم وتتبع تنفيذ المراسلة الخاصة باحترام برمجة حصص الجمعية الرياضية المدرسية في جداول حصص الأساتذة والتلاميذ.	3

ب. الإحصاء في مجال الرياضة المدرسية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
لائحة المؤسسات المرشحة لاحتضان أقسام الأمل الرياضي، وثانويات الرياضيين وتخصص رياضة وتربية بدنية منجزة جهويا.	07 أبريل	15 مارس	تحديد لائحة المؤسسات المرشحة لاحتضان أقسام الأمل الرياضي، وثانويات الرياضيين وتخصص رياضة وتربية بدنية على المستوى الجهوي.	1
قاعدة معطيات معينة.	15 شتبر	فاتح شتبر	تحيين قاعدة المعطيات المتعلقة بثانويات الرياضيين، وتخصص رياضة وتربية بدنية، وأقسام الأمل الرياضي.	2
قاعدة معطيات خاصة بالأطر التربوية المتخصصة على الصعيد الجهوي.	31 دجنبر	01 نونبر	تحديد التخصصات الرياضية (التحكيم والتدريب) للأطر التربوية على المستوى الجهوي.	3

ج. الجمعيات الرياضية المدرسية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
لائحة الجمعيات الرياضية المحدثة، والجمعيات التي تم تجديد مكاتبها.	30 أكتوبر	15 أكتوبر	إحداث الجمعيات الرياضية المدرسية بالمؤسسات المحدثة، وتحيين وضعية بعض الجمعيات.
دليل التدبير المالي للجمعيات الرياضية المدرسية، ودليل تسيير الجمعيات الرياضية المدرسية معممين على المستوى الجهوي.	30 أبريل	01 أبريل	تحيين وتوحيد آليات التدبير الإداري والمالي للجمعيات الرياضية المدرسية.

د. التكوين في مجال الرياضة المدرسية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
لائحة الحاجيات من التكوين المستمر محددة الصعيد الجهوي.	31 ماي	01 ماي	تحديد الحاجيات من التكوين المستمر بالنسبة لأطر التربية البدنية والرياضية على الصعيد الجهوي.
وثيقة البرنامج منجزة ومعممة.	31 يوليوز	16 يوليوز	وضع البرنامج السنوي لتكوين أطر التربية البدنية والرياضية على الصعيد الجهوي
مكونون إقليميون مؤهلون	31 شتبر	01 شتبر	تكوين مكونين إقليميين

هـ. الشراكات

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
بنود شراكات مفعلة ومحترمة	31 يوليوز	01 شتبر	تتبع تنفيذ اتفاقيات الشراكات

8. محور الأنشطة المدرسية

يهدف هذا المحور من خلال العمليات المرتبطة به إلى تنشيط الحياة المدرسية، قصد تحسين جودة

التعلم.

المراحل العامة لمحور الأنشطة المدرسية

نشر المذكرات المؤطرة لمختلف الأنشطة المدرسية

إعداد الجدولة الزمنية للبرامج الخاصة بالأنشطة المدرسية

الإشراف والتتبع لمختلف التظاهرات

أ. تقوية مجال البيئة والتنمية المستدامة

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
لائحة تضم المدارس الإيكولوجية المبرمجة	ماي		1 تحديد اللائحة الجهوية للمؤسسات المبرمجة في إطار برنامج المدارس الإيكولوجية
لائحة المؤسسات المرشحة لنيل الشارة الخضراء	ماي		2 حصر اللائحة الجهوية للمؤسسات المرشحة لنيل الشارة الخضراء
برامج الأنشطة على المستوى الجهوي	ماي		3 برمجة الأنشطة الجهوية المدرجة في إطار الاتفاقيات الإطار لتفعيل الميثاق الوطني للبيئة والتنمية المستدامة

ب. تحديد مكونات النشاط المدرسي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
برنامج جهوي للاحتفال بالأيام الوطنية والدولية	نهاية شهر غشت	بداية شهر ماي	1 إعداد مشروع برنامج جهوي للاحتفال بالأيام الوطنية والدولية
بطاقة تقنية إجمالية	نهاية شهر نونبر	منتصف شهر نونبر	2 تجميع البطائق التقنية المتوصل بها من النيابات في شأن إرساء الأندية التربوية وإرسالها إلى الوزارة
تقرير شامل موجه إلى الوزارة	نهاية شهر نونبر	منتصف شهر نونبر	3 وضعية استغلال فضاءات المؤسسات التعليمية من طرف الجمعيات ومختلف الهيئات
تقرير شامل موجه إلى الوزارة	خلال فترتين : 1. نهاية شهر يناير 2. نهاية شهر يوليوز		4 وضعية ممارسة أنشطة الحياة المدرسية على المستوى الجهوي

ج. تفعيل آليات اليقظة التربوية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
تقرير	شتبر		1 تتبع مواصلة إحداث خلايا اليقظة و تجديد تشكيلة المحدث منها
دفتر التتبع الفردي لكل تلميذ(ة) جديد بالسنة الأولى ابتدائي	شتبر		2 طبع وتوزيع دفتر التتبع الفردي للتلميذ بالنسبة للتلاميذ الجدد بالسنة الأولى ابتدائي
تقرير	حسب دليل التتبع الفردي		3 تتبع تعبئة واستثمار دفتر التتبع الفردي للتلميذ(ة)
تقرير	طيلة السنة الدراسية		4 تتبع تنظيم حصص للدعم البيداغوجي لفائدة التلاميذ المتعثرين

د. تنظيم تظاهرة الشباب والعلم

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
مذكرة موزعة	خلال شهر ماي		1 توزيع مذكرة تنظيم تظاهرة الشباب والعلم
لائحة المحاضرين والمحاضرات موزعة	ماي		2 توزيع لائحة المحاضرين والمحاضرات المنتمين إلى المجالس العلمية لأكاديميات
الصيغة النهائية للبرنامج الجهوي	أكتوبر		3 إعداد وإصدار البرنامج الجهوي لتظاهرة الشباب والعلم
تقارير	نونبر - دجنبر		4 تنظيم أيام الشباب والعلم
تقارير	دجنبر - فبراير		5 تقويم أيام الشباب والعلم

هـ. مباريات التميز (المباراة العامة للعلوم والتقنيات - المباريات الجهوية للعلوم والتقنيات - الأولياد الدولية في الرياضيات - الأولياد في الفيزياء والكيمياء)

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
مذكرات موزعة	الأسبوع الأول من شهر نونبر		1 توزيع المذكرات التنظيمية لمباريات التميز
كراسات موزعة على الثانويات التأهيلية المعنية.	15 دجنبر 2014 إلى 15 يناير 2015		2 توزيع كراسات مواضيع المباراة العامة للعلوم والتقنيات
مكونات منجزة	وفق الجدولة المحددة في المذكرات التنظيمية		3 إعداد وإصدار البرنامج الجهوي للمكونات الجهوية المتعلقة بالأنشطة المنصوص عليها في المذكرات التنظيمية لمختلف مباريات التميز.
تقرير	قبل نهاية شهر أكتوبر		5 تقويم المحطة الجهوية لدورة الأولياد في الفيزياء والكيمياء 2014
تقرير	قبل نهاية شهر أكتوبر		6 تقويم المباراة الجهوية للعلوم والتقنيات 2014.

المراحل العامة لمحور

المراكز الجهوية والإقليمية للإعلام والتوجيه

تأطير مختلف العمليات المتعلقة بالتوجيه التربوي

التكوين المستمر في مجال التوجيه التربوي؛

التنسيق مع القطاعات المعنية بمجال التوجيه التربوي

فضاءات الإعلام والتوجيه بالمؤسسات التعليمية الثانوية

أ. المراكز الجهوية والإقليمية للإعلام والمساعدة على التوجيه

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
- تقارير إحداث وتفعيل المراكز الجهوية والإقليمية للإعلام والمساعدة على التوجيه - تقارير زيارات المعاينة للمراكز المفعلة	يوليوز	أكتوبر	استكمال عملية إحداث وتفعيل المراكز الجهوية والإقليمية للإعلام والمساعدة على التوجيه	1
برنامج العمل السنوي للمراكز الجهوية المفعلة	شتبر	شتبر	إعداد برنامج العمل السنوي للمراكز الجهوية المفعلة	2
دعائم إعلامية معدة من قبل المراكز الجهوية وموزعة على المراكز الإقليمية والمؤسسات الثانوية	مايو	أكتوبر	إعداد دعائم إعلامية من قبل المراكز الجهوية وتوزيعها على المراكز الإقليمية والمؤسسات الثانوية	3
إعلانات التظاهرات والملتقيات الإعلامية تقارير حول هذه التظاهرات والملتقيات الإعلامية	مايو	يناير	تنظيم تظاهرات وملتقيات إعلامية جهوية من طرف المراكز الجهوية	4

ب. تأطير مختلف العمليات المتعلقة بالتوجيه التربوي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
برنامج عمل سنوي للمصلحة الجهوية المكلفة بملف التوجيه التربوي	شتبر	شتبر	إعداد برنامج عمل سنوي للمصلحة الجهوية المكلفة بملف التوجيه التربوي	1
جدولة زمنية سنوية لمختلف الأنشطة والعمليات المتعلقة بالتوجيه وإعادة التوجيه المقرر إنجازها على صعيد الجهة	شتبر	شتبر	إعداد جدولة زمنية سنوية لمختلف الأنشطة والعمليات المتعلقة بالتوجيه وإعادة التوجيه من طرف المصلحة الجهوية المكلفة بملف التوجيه التربوي	2
تقارير التتبع	يوليوز	أكتوبر	قيام المصلحة الجهوية المكلفة بملف التوجيه التربوي بتتبع مختلف الأنشطة والعمليات المتعلقة بالتوجيه وإعادة التوجيه المنجزة على صعيد الجهة	3

ج. التكوين المستمر في مجال التوجيه التربوي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
لائحة الحاجيات والفئات المستهدفة بالتكوين المستمر في مجال التوجيه التربوي	أكتوبر	شتمبر	تحديد الحاجيات من التكوين المستمر في مجال التوجيه التربوي وكذا الفئات المستهدفة بالتكوين المستمر	1
مصوغات جهوية للتكوين المستمر في مجال التوجيه التربوي	يناير	نونبر	إعداد مصوغات جهوية للتكوين المستمر في مجال التوجيه التربوي	2
تقارير الدورات التكوينية	ماي	يناير	برمجة وتنظيم دورات للتكوين المستمر في مجال التوجيه التربوي	3

د. التنسيق مع القطاعات المعنية بمجال التوجيه التربوي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
محاضر الاجتماعات وتقارير	يوليوز	أكتوبر	التنسيق مع الجامعات والمندوبيات الجهوية للتكوين المهني وفروع الجمعيات المهنية الموجودة في تراب الجهة	1

هـ. فضاءات الإعلام والتوجيه بالمؤسسات التعليمية الثانوية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
ميزانية الإحداث	دجنبر	أكتوبر	برمجة ميزانية لإحداث فضاءات الإعلام والتوجيه بالمؤسسات التعليمية الثانوية	1
تقارير التتبع تقارير زيارات المعاينة	يوليوز	يناير	تتبع إحداث هذه الفضاءات	2

10. محور التأطير التربوي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
تقارير تركيبية		نونبر	تتبع ومواكبة الدخول المدرسي بالجهة	1
تقارير تركيبية		يوليوز	تقويم حصيلة الموسم الدراسي الحالي وتحديد التزامات الموسم المقبل	2

1. المناهج التربوية والوسائل التعليمية

تتوخى العمليات المرتبطة بهذا المحور توفير الموارد البيداغوجية من كتب دراسية للأطفال المستفيدين ودلائل تربوية للمنشطين، إلى جانب إمداد المتدخلين المباشرين وغير المباشرين بهذه الأقسام ببعض الأدوات والإجراءات الكفيلة بضبط الممارسات التربوية وتحسين الأداء وتطويره.

المراحل العامة لمحور المناهج

تتبع الأنشطة التربوية بأقسام التربية غير النظامية

طبع وتوزيع الكتب الدراسية والدعامات التربوية

أ. تتبع الأنشطة التربوية بأقسام التربية غير النظامية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
تقرير عام حول أنشطة الحياة المدرسية بمراكز التعلم التربوية غير النظامية	الأسبوع الأخير يونيو	الأسبوع الأول أكتوبر	تتبع أنشطة الحياة المدرسية بأقسام التربية غير النظامية	1
تقرير تركيب حول المراقبة المستمرة بالأقسام	الأسبوع الأخير يونيو	الأسبوع الثاني أكتوبر	تتبع المراقبة المستمرة المنجزة بالأقسام	2
لوائح المدمجين حسب المستويات الدراسية ومسالك الإدماج	الأسبوع الأخير يوليو	الأسبوع الأول ماي	تتبع وضبط عملية إدماج المستفيدين من التربية غير النظامية	3

ب. طبع الكتب الدراسية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
لائحة الحاجيات من الكتب الدراسية حسب النيابات والأكاديميات محينة	الأسبوع الأخير أكتوبر	الأسبوع الأول شتبر	ضبط خريطة الحاجيات من الكتب الدراسية ودلائل المدرسين للموسم التربوي المقبل	1
الكتب الدراسية مطبوعة وموزعة حسب النيابات والأكاديميات	الأسبوع الأخير يوليو	الأسبوع الأول مارس	تتبع طبع وتوزيع الكتب الدراسية ودلائل المدرسين للموسم التربوي المقبل	2

2. تكوين المتدخلين

- يروم هذا المحور دعم تنفيذ برامج التربية غير النظامية من خلال:
- تأهيل المتدخلين وإمدادهم بالمقاربات الملائمة لطبيعة ونوعية تدخلهم في هذا المجال؛
- ضمان التكوين البيداغوجي والديداكتيكي الملائم للفاعلين المكلفين بتدريس وتنشيط الأقسام، وتمكينهم من أساليب المعاملة التربوية المحفزة لأطفال التربية غير النظامية على الإقبال على التعلم والاكتساب .

المراحل العامة لمحور تكوين المتدخلين

تنظيم التكوينات لفائدة المتدخلين

مواصلة إعداد مجزوءات ووثائق مصاحبة للتكوين

أ. تنظيم التكوين لفائدة المتدخلين

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
· برنامج العمل السنوي للتكوين	الأسبوع الأخير نونبر	الأسبوع الأول أكتوبر	وضع البرنامج السنوي لتكوين المتدخلين	1
· المراسلة متوصل بها من طرف المصالح المعنية على صعيد الأكاديميات · خريطة التكوينات المبرمجة جهويا	الأسبوع الأخير يناير	الأسبوع الأخير نونبر	الإعداد لتنظيم التكوين : (التنسيق مع المصالح المعنية على صعيد الأكاديميات وبرمجة تنفيذ التكوين)	2
تقرير التكوين المنجز	الأسبوع الأخير أبريل	الأسبوع الثالث فبراير	إنجاز التكوينات المبرمجة على الصعيد المركزي	3
· خريطة تتبع إنجاز التكوين · برنامج الزيارات الميدانية · حصيلة تقارير الزيارات الميدانية المنجزة	الأسبوع الثالث ماي	الأسبوع الأخير دجنبر	· تتبع إنجاز التكوينات الجهوية : (مواكبة إنجاز برنامج التكوين السنوي وزيارات ميدانية لبعض مواقع إنجاز التكوين)	4
· الحصيلة السنوية للتكوينات المنجزة	الأسبوع الأخير يونيو		إعداد الحصيلة السنوية العامة لتكوين المتدخلين	5

ب. مواصلة إعداد مجزوءات ووثائق مصاحبة للتكوين

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	1
	إلى	من		
مجزوءات تكوين وتأهيل المتدخلين جاهزة للطبع والتوزيع قبل انطلاق الموسم التربوي	الأسبوع الأخير ماي	الأسبوع الأول مارس	مواصلة إعداد مجزوءات تكوين المتدخلين والوثائق المصاحبة للتكوين	

3. التتبع والتأطير الميداني

يكتسي التتبع والتأطير الميداني لأقسام التربية غير النظامية أهمية خاصة، لا باعتباره وسيلة تسمح بالكشف عن النتائج المحققة على المستوى البيداغوجي فحسب، بل لأنه، بالإضافة إلى ذلك، إجراء يمكن من تعقب سيرورة الإنجاز البيداغوجي ومواكبة هذا الإنجاز ومواكبة وظيفية تستند من جهة على التشخيص الدقيق لوضعية الاشتغال في فصول التربية غير النظامية في أبعادها المادية والبيداغوجية والبشرية، ومن جهة ثانية على إمكانيات الارتقاء بهذه الوضعية وتطوير عمل المنشطين العاملين بالأقسام، من خلال الوقوف الميداني على الإكراهات والثغرات البيداغوجية التي تستلزم تدخلا فوريا ومباشرا.

المراحل العامة لمحور التتبع والتأطير الميداني لأقسام التربية غير النظامية

1 - إعداد خريطة التتبع والتأطير الميداني لأقسام التربية غير النظامية

2 - إنجاز وتتبع مراحل التتبع والتأطير الميداني: مرحلة التشخيص ومواكبة والحصيلة

3 - إعداد التقرير التركيبي العام لعملية التتبع والتأطير الميداني
وضبط إدماج الأطفال المستفيدين

أ. إعداد خريطة عملية التتبع والتأطير الميداني لأقسام التربية غير النظامية

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
خريطة أولية للتتبع والتأطير الميداني لأقسام التربية غير النظامية	الأسبوع الأخير دجنبر	الأسبوع الأول أكتوبر	مراسلة الأكاديميات حول انطلاق عملية التتبع والتأطير الميداني وإعداد خريطة التتبع والتأطير
خريطة التتبع والتأطير الميداني مدققة (عدد المؤطرين، عدد المنشطين، مراكز التعلم...)	الأسبوع الأخير دجنبر		مراجعة وتدقيق معطيات الخريطة النهائية لعملية التتبع والتأطير الميداني مع قسم تدبير البرامج

ب. إنجاز وتتبع مراحل التتبع والتأطير الميداني

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
التقرير التركيبي لمرحلة التشخيص	الأسبوع الأخير فبراير	الأسبوع الأخير يناير	استقبال تقارير زيارات التشخيص الخاصة بالمفتشين والتقارير التركيبية الجهوية والإقليمية
التقرير التركيبي لمرحلة المواكبة	الأسبوع الأخير أبريل	الأسبوع الأخير مارس	استقبال تقارير زيارات المواكبة الخاصة بالمفتشين والتقارير التركيبية الجهوية والإقليمية
التقرير التركيبي لمرحلة إعداد الحصيلة	الأسبوع الأخير يونيو	الأسبوع الأخير ماي	استقبال تقارير زيارات إعداد الحصيلة الخاصة بالمفتشين والتقارير التركيبية الجهوية والإقليمية
التقرير التركيبي العام لعملية التتبع والتأطير الميداني لأقسام التربية غير النظامية	الأسبوع الثاني شتنبر	الأسبوع الأخير يوليوز	إعداد التقرير التركيبي العام لعملية التتبع والتأطير الميداني

12. محور نظام "مسار" للتدبير المدرسي

تهدف العمليات المرتبطة بهذا المحور إلى:

- تطوير وإرساء منظومة معلوماتية متكاملة تمكن من إرساء طرق عمل جديدة للتدبير المدرسي علي صعيد المؤسسات التعليمية وتكوين قاعدة معطيات وطنية شاملة توفر إمكانية التتبع الفردي للتلميذ ومساره الدراسي؛
- إحداث مواقع إلكترونية لكل المؤسسات التعليمية؛
- توفير خدمات إلكترونية لفائدة التلاميذ وآبائهم أو أوليائهم؛
- توفير مؤشرات تربوية ولوحات قيادة لكافة مستويات اتخاذ القرار وللتأطير التربوي خدمة لمشاريع الإصلاح الوطنية.

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		المعمليات	
	إلى	من		
أعداد التلاميذ الجدد	الأسبوع الأول من شهر شتبر	بداية شهر أبريل	تتبع عملية مسك لوائح التلاميذ الجدد	1
أعداد التلاميذ المسجلين	منتصف شهر شتبر	فاتح شتبر	تتبع عملية إعادة التسجيل	2
لوائح التلاميذ	-	بداية شهر شتبر	تتبع عمليات انتقال التلاميذ	3
لأئحة المستفيدين من خدمات الدعم الاجتماعي	منتصف شهر أكتوبر	منتصف شهر شتبر	تتبع عمليات الدعم الاجتماعي	
لوائح النقط	نهاية يونيو	منتصف شتبر	تتبع عملية مسك النقط والنتائج الخاصة بالتلاميذ	4
أعداد الناجحين والمكررين والمنقطعين	10 يوليوز	بداية شهر يوليوز	تتبع عملية مسك نتائج اخر السنة	5

مجال التعبئة والتواصل

مجال التعبئة والتواصل

يعالج هذا الدليل في مجال التعبئة والتواصل، العمليات الفعالة لضمان تعبئة الشركاء الفاعلين في الحقل التربوي و انخراطهم في عملية الدخول المدرسي، وذلك من خلال ربط المؤسسة التعليمية بمحيطها الاجتماعي.

1. مكونات مجال التعبئة والتواصل

ينقسم مجال التعبئة والتواصل إلى محورين كما هو مبين في الخطاطة أسفله:



2. المتدخلون

يعهد تدبير محوري التعبئة والتواصل إلى البنيات المكلفة بها:

المتدخلون	المحاور
• المصالح المختصة للأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين	التواصل
	التعبئة

3. محور التواصل

يسعى محور التواصل إلى ضمان تصريف إعلامي مميز لكل العمليات المرتبطة بالدخول المدرسي وفق مقاربة شمولية غايتها الانفتاح على مختلف مكونات المشهد الإعلامي الوطني وفعاليات المجتمع المدني، باعتماد وسائط إعلامية وتواصلية فعالة قادرة على إبراز الجهود التي تبذلها الإدارة المركزية والجهوية والإقليمية والمحلية لتدبير الدخول المدرسي، والتعاطي الإيجابي للرأي العام الوطني مع الشأن التعليمي.

تعبئة الشركاء وإعداد برنامج المراحل
العامية لمحور التواصل

مرحلة التحضير (إعداد الوثائق وعقد الاجتماعات
التواصلية وضبط الوسائط الإعلامية والتواصلية)

مرحلة المواكبة (التغطية الإعلامية والتقارير الصحفية)

أ. التحضير للدخول المدرسي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
ملف خاص	منتصف شهر مايو	منتصف شهر أبريل	1 إعداد ملف حول الدخول المدرسي
تقارير ومحاضر	الأسبوع الأخير من شهر مايو		2 عقد لقاءات تواصلية مع جميع الجهات المعنية بالدخول المدرسي
وسائط إعلامية وتواصلية	شتبر	يوليوز	3 الحملات التواصلية والإعلامية (لافتات، مطويات)

ب. مواكبة الدخول المدرسي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
تقارير ومحاضر	منتصف شهر شتبر	فاتح شتبر	1 عقد لقاءات تواصلية مع جميع الجهات المعنية بالدخول المدرسي
برامج وريورتاجات حول قضايا التربية والتكوين	أكتوبر	شتبر	2 استثمار البرامج الإذاعية والتلفزية
وسائط إعلامية	شتبر		3 إنجاز ريبورتاجات بتسيق مع مختلف المنابر الإعلامية الجهوية المرئية والمسموعة والمكتوبة والإلكترونية حول أهم العمليات ومستجدات
ملفات صحفية	الأسبوع الأخير من شهر شتبر		4 تنظيم ندوة صحفية
حوارات صحفية	أكتوبر	شتبر	5 إجراء حوارات ومقابلات صحفية
التغطية الإعلامية	طوال شهر شتبر		6 تنظيم قوافل صحفية
نشرات إخبارية	طوال شهر شتبر		7 إصدار نشرات إخبارية خاصة حول الدخول المدرسي

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات
	إلى	من	
تقرير	نهاية شهر أكتوبر		8 أصدقاء الدخول المدرسي في الصحافة الجهورية والوطنية
تقرير	نهاية نونبر		9 حصيلة الدخول المدرسي في مجالي التواصل والتعبئة بناء على تقارير النيابات

4. محور التعبئة

يعد مجال التعبئة والتحسيس آلية من الآليات والتدابير التي توظف لخلق أجواء مناسبة لتعبئة المدرسة ومحيطها وشركائها، من أجل محاربة ظاهرة عدم التمدرس والعمل على الاحتفاظ بالتلاميذ والتلميذات وإرجاع المنقطعين منهم عن الدراسة.

وضمن هذا السياق يندرج هذا المحور الذي يعتمد على مكونين أساسيين:

المكون الأول:

يعتمد المكون الأول على عمليتين أساسيتين:

- عملية "من الطفل إلى الطفل" وهي عملية تهدف إلى تحسيس الفاعلين والشركاء التربويين والاجتماعيين بخطورة ظاهرة عدم التمدرس والانقطاع عن الدراسة وضمان انخراطهم إلى جانب المؤسسات التعليمية للحد من الظاهرة؛
- عملية "قافلة التعبئة الاجتماعية" وهي عملية تعبوية تهدف إلى التحسيس بمبدأ إلزامية التعليم ومحاولة تفعيله من خلال عملية إرجاع التلاميذ والتلميذات غير الملتحقين وغير الممدرسين.

المكون الثاني:

يعتمد المكون الثاني على تعبئة كل الفاعلين المباشرين وغير المباشرين في مجال التمدرس، وتوفير كل الوسائل الكفيلة بما يضمن إشراك جميع الفاعلين في الحملات التعبوية والتحسيسية التي تقوم بها الوزارة لتسجيل جميع التلاميذ واسترجاع الأطفال غير الملتحقين والمنقطعين عن الدراسة كلما أمكن ذلك.

المراحل العامة لمحور التعبئة

تحضير عملية "من الطفل إلى الطفل"

تتبع تنفيذ عملية "من الطفل إلى الطفل"

تحضير عملية "قافلة التعبئة الاجتماعية"

تتبع تنفيذ عملية "قافلة التعبئة الاجتماعية"

أ. تحضير وتتبع تنفيذ عمليتي "من الطفل إلى الطفل"

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
خطط عمل عملية "من الطفل إلى الطفل"	2 أبريل	24 مارس	إعداد خطط العمل الجهوية لتنفيذ عملية "من الطفل إلى الطفل" مع جدول زمنية محددة	1
وسائط إعلامية وتواصلية و عدة العملية عدة عملية من الطفل إلى الطفل	18 أبريل	1 أبريل	إنتاج وسائط إعلامية وتواصلية وطبع عدة عملية "من الطفل إلى الطفل"	2
لقاء تواصلية وتعبوي جهوي وإقليمي لإعطاء انطلاقة عملية "من الطفل إلى الطفل"	22 أبريل	18 أبريل	تنظيم لقاء تواصلية وتعبوي لإعطاء انطلاقة عملية "من الطفل إلى الطفل"	3
تقرير جهوي	15 ماي	22 أبريل	تتبع تنفيذ عملية "من الطفل إلى الطفل"	4

ب. تحضير وتتبع تنفيذ عملية "قافلة التعبئة الاجتماعية"

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	
	إلى	من		
تقرير الاجتماع	الأسبوع الثاني من شهر يوليوز		عقد اجتماع تنسيقي يحضره الفريق الجهوي والفرق الإقليمية بشأن تنظيم عملية قافلة	1
خطط عمل عملية قافلة وفق النموذج المعتمد	الأسبوع الثالث من شهر يوليوز		إعداد خطط العمل الجهوية لتنفيذ عملية "قافلة التعبئة الاجتماعية"	2
تغطيات إعلامية و عدة عملية قافلة مطبوعة	الأسبوع الرابع من شهر يوليوز		إنتاج وسائط إعلامية وتواصلية وطبع عدة عملية "قافلة التعبئة الاجتماعية"	3
تقرير حول حملات التحسيس والتعبئة	أواخر شهر يوليوز وبداية شتبر		تعبئة أمهات وآباء التلاميذ وشركاء المؤسسة التعليمية خلال عملية التسجيل وإعادة التسجيل	4
تقرير عن اللقاء.	الأسبوع الأول من شهر شتبر		تنظيم لقاء جهوي لإعطاء الانطلاقة الرسمية لعملية "قافلة التعبئة الاجتماعية"	5
تقرير جهوي	الأسبوع الثاني من شهر نونبر	منتصف شهر شتبر	تتبع تنفيذ عملية "قافلة التعبئة الاجتماعية"	6

ج. تعبئة وتحسيس المتدخلين في برامج التربية غير النظامية

تجرى حملات تعبوية وتواصلية وتحسيسية من أجل استقطاب المستفيدين من برامج التربية غير النظامية (وسائل الإعلام، أدوات تواصلية...).

المنتج المنتظر	البرمجة الزمنية		العمليات	7
	إلى	من		
تقرير جهوي	أكتوبر	شتبر	تنفيذ حملات تعبوية وتحسيسية وتواصلية	

تربية
بربريس

الوثيقة التنظيمية

لتفعيل دلائل الدخول المدرسي 2014-2015

وآليات التتبع والمواكبة

◀ التوجهات والأهداف العامة

◀ آليات تفعيل الدلائل

- التنفيذ الفعلي لمقتضيات دلائل الدخول المدرسي على جميع المستويات؛
- ترسيخ ثقافة التشارك والمواكبة والتقويم؛
- تعزيز ثقافة الالتزام والمسؤولية وتظافر الجهود؛
- تحديد الإجراءات المصاحبة لضمان نجاعة تنفيذ مقتضيات الدليل.

1. الجانب الإداري

- إصدار مذكرة إطار لإضفاء الصبغة الإلزامية على استعمال وتفعيل دليل الدخول المدرسي؛
- مأسسة اللجنة التقنية لتتبع الدخول المدرسي وذلك بتسمية أعضائها وتحديد الأدوار المنوطة بهم.

2. الجانب التنظيمي

المستوى	اللجن	تركيبتها	مهامها	الآليات
المركزي	لجنة القيادة	- يرأسها السيد الكاتب العام - السيدتان والسادة المديرون المركزيون المعنيون بمجالات الدخول التربوي	1. تحديد التوجهات العامة والمستجدات 2. المصادقة على مختلف الوثائق المنيثة عن أشغال اللجنة المركزية 3. عقد اجتماع مركزي بحضور مديري الأكاديميات للتحسيس بأهمية تفعيل الدلائل؛ 4. البت في مختلف الإشكالات والصعاب المعروضة عليها من طرف اللجنة المركزية التقنية	- استغلال واستثمار منظم المواكبة أو منظومة مسار - الزيارات الميدانية - التقارير الجهوية - جذاذات مؤشرات التتبع - الورشات التقييمية
	اللجنة المركزية	- المسؤولون ممثلو المديریات المركزية المعنية بالدخول المدرسي	1. دراسة الاقتراحات الجهوية والمركزية 2. إعداد الصيغة النهائية لمختلف الوثائق الخاصة بالدلائل 3. السهر على نشر وتوزيع الدلائل 4. تتبع ومواكبة عملية تفعيل الدلائل 5. وضع برمجة زمنية للزيارات الميدانية 6. إنجاز تقارير دورية 7. وضع خطة إعلامية تواصلية وطنية 8. نشر الدلائل على موقع الوزارة و إرسالها عبر البريد الإلكتروني ma. TAALIM إلى جميع مديري المؤسسات التعليمية والمفتشين	

الآليات	مهامها	تركيبتها	اللجن	المستوى
<ul style="list-style-type: none"> - استغلال واستثمار منظم المواكبة أو منظومة مسار - الزيارات الميدانية - التقارير الإقليمية - جذاذات مؤشرات التتبع - الورشات التقييمية 	<ol style="list-style-type: none"> 1. دراسة الاقتراحات الإقليمية 2. السهر على عملية توزيع الدلائل 3. عقد اجتماعات جهوية لتقديم الدلائل والحرس على تفعيلها (يحضرها بالإضافة إلى نواب الجهة والأطر الإدارية الجهوية المسؤولة عن الدخول المدرسي والمفتشون الجهويون) 4. وضع برمجة زمنية للزيارات الميدانية 5. وضع خطة إعلامية تواصلية جهوية لتواكب عملية تفعيل الدلائل 6. إنجاز تقارير دورية وتوجيهها إلى اللجنة المركزية 	<ul style="list-style-type: none"> - يرأسها السيد مدير الأكاديمية وتضم: - نواب الوزارة - رؤساء الأقسام والمصالح بالأكاديمية - المفتشون التربويون ومفتشو التخطيط والتوجيه والاقتصاد المكلفون بالتنسيق على مستوى الجهة. ويتفرع عنها 3 فرق عمل : - فريق عمل مكلف بمجال العرض المدرسي - فريق عمل مكلف بمجال العمل التربوي - فريق عمل مكلف بمجال التعبئة والتواصل 	<ul style="list-style-type: none"> - لجنة جهوية - فرق عمل 	الجهوي

الآليات	مهامها	تركيبتها	اللجن	المستوى
<ul style="list-style-type: none"> - استغلال واستثمار منظم المواكبة أو منظومة مسار - الزيارات الميدانية - التقارير المحلية - جذاذات مؤشرات التتبع - الورشات التقييمية 	<ol style="list-style-type: none"> 1. دراسة الاقتراحات المحلية 2. السهر على عملية توزيع الدلائل 3. عقد اجتماعات إقليمية لتقديم الدلائل والحرص على تفعيلها (يحضرها رؤساء المصالح والأطر الإدارية المسؤولة عن الدخول المدرسي ومفتشو المناطق التربوية وجميع مدراء المؤسسات التعليمية بالإقليم) 4. وضع برمجة زمنية للزيارات الميدانية 5. وضع خطة إعلامية تواصلية إقليمية لتواكب عملية تفعيل الدلائل 6. إنجاز تقارير دورية وتوجيهها إلى اللجنة الجهوية 	<ul style="list-style-type: none"> - يرأسها السيد نائب الوزارة وتضم المفتشين الإقليميين للتخطيط والتوجيه ومفتشي الاقتصاد ورؤساء مختلف مصالح النيابة والمفتشين التربويين المنسقين عن كل سلك وبعض المديرين ممثلين للأسلاك التعليمية الثلاثة ويتفرع عنها 3 فرق عمل : - فريق عمل مكلف بمجال العرض المدرسي - فريق عمل مكلف بمجال العمل التربوي - فريق عمل مكلف بمجال التعبئة والتواصل 	<ul style="list-style-type: none"> - لجنة إقليمية - فرق عمل 	الإقليمي

المستوى	اللجن	تركيبتها	مهامها	الآليات
المؤسسة	- لجنة المؤسسة	- يرأسها السيد المدير - جميع أعضاء مجلس التدبير وأعضاء خلية اليقظة	1. عقد اجتماع تواصل مع مختلف الأطر الإدارية والتربوية لتوضيح مضمون ومقتضيات دليل المؤسسة 2. السهر على التطبيق الفعلي لدليل المؤسسة 3. إنجاز تقارير دورية وتوجيهها إلى النيابة 4. تنظيم حملات ولقاءات تحسيسية لفائدة آباء وأولياء التلاميذ لتوعيتهم بأدوارهم وانخراطهم في انجاح الدخول المدرسي	- استعمال واستثمار منظم "مواكبة" ومنظومة مسار - ملء جذاذات مؤشرات التتبع - ملء الاستمارات التقييمية الخاصة بتتبع تفعيل الدلائل

آليات تتبع ومواكبة الدخول المدرسي 2014-2015

انكب مجموع المشاركين في ورشة التحضير للدخول المدرسي خلال اليوم الثالث على دراسة

الآليات الكفيلة بتتبع ومواكبة الدخول المدرسي وتوفير سبل نجاحه ، وبعد نقاش مستفيض تم

اقتراح مجموعة من الإجراءات نورد أهمها:

- خلق خلية على الصعيد المركزي يعهد إليها التتبع الآني ومواكبة الدخول المدرسي وعرض الإشكاليات على الجهات المعنية قصد التدخل وإيجاد الحلول المناسبة؛
- مأسسة اللجنة التقنية لتتبع الدخول المدرسي وذلك بتسمية أعضائها وتحديد الأدوار المنوطة بهم؛
- تكوين لجان تقنية لنفس الهدف على الصعيدين الجهوي والإقليمي؛
- اعتماد منهجية تتبع ومواكبة تبتدئ من بداية مرحلة إعداد العدة والآليات وترتكز على التنسيق المستمر مع اللجنتين الجهوية والإقليمية؛
- استغلال التقارير الجهوية حول الدخول المدرسي لتحديد طبيعة المشاكل التي تتكرر سنويا واستخلاص التدابير التي يجب اتخاذها بشكل استباقي؛
- القيام بزيارات ميدانية منتظمة قبل وخلال الدخول المدرسي؛
- إصدار مذكرة إطار لإضفاء الصبغة الإلزامية على استعمال وتفعيل دليل الدخول المدرسي؛
- وضع خطة استباقية لمواجهة الإكراهات والصعوبات التي قد تعرقل الدخول المدرسي.