



1.71 يونيو 2013

إلى السيدات والسادة:

- 3-4904 - مديرتي ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين؛  
- نائبات ونواب الوزارة؛  
- المفتشات والمفتشين التربويين.

الموضوع: زيارة المؤسسات التعليمية

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله

وبعد، في إطار الأجرأة العملية لتوجهات وزارة التربية الوطنية بشأن تفعيل مهام هيئة التفتيش وأدوارها، التي تم عرضها ومناقشتها خلال اللقاءات التواصلية مع أعضاء الهيئة بالجهات في شهر أبريل المنصرم، وسعيًا إلى رصد الواقع التربوي بالمؤسسات التعليمية، وتتبع العملية التربوية وتأطيرها داخل الفصول الدراسية، يشرفني إخباركم أنه قد تقرر اعتماد بطاقتين مَرَكَزَتَيْن لتنظيم زيارة المؤسسات التعليمية، تتضمنان أهم المحاور والمؤشرات التي يجب أن تنصب عليها هذه الزيارات، وذلك وفق الخطوات الآتية:

أولاً: بطاقة خاصة بالزيارة الصفية

- تعبئة البطاقة من قبل المفتش(ة) بعد كل زيارة أو تفتيش وفقاً للنموذج المرفق؛
- توجيه البطاقة في نفس اليوم إلى كل من الوزارة والأكاديمية الجهوية والنيابة الإقليمية عبر البريد الإلكتروني المخصص لهذه الغاية؛
- استثمار البطاقة في إنجاز تقرير التفتيش أو تقرير الزيارة الذي يُعده المفتش(ة)، علماً أن تعبئة البطاقة لا تعفي من إعداد التقرير المعتاد، وإرساله إلى الجهات المعنية؛

ثانياً: بطاقة خاصة بزيارة المؤسسات التعليمية

- تعبئة البطاقة من قبل المفتش(ة) بشكل فردي، عقب الزيارة الأولى للمؤسسة، وكلما دعت الضرورة إلى ذلك، وفقاً للنموذج المرفق؛

المفتشية العامة للتربية والتكوين - الشؤون التربوية

- توجيه البطاقة في نفس اليوم إلى كل من الوزارة والأكاديمية الجهوية والنيابة الإقليمية عبر البريد الإلكتروني المخصص لهذه الغاية؛
- ترسيخ ثقافة التبوع والتلقائية من خلال تقاسم ما تم الوقوف عليه خلال الزيارة من اختلالات مرتبطة بمجالي التخطيط والمصالح المالية والمادية مع المفتشين المعنيين للقيام بمعابنتها شخصيا واعداد تقارير في شأنها؛

وبناء عليه، أهيب بجميع السيدات والسادة المفتشات والمفتشين احترام مقتضيات هذه المذكرة، وذلك بتعبئة هاتين البطاقتين بالدقة اللازمة، واحترام الأجل المحددة لإرسالهما وفق الآلية المشار إليهما أعلاه، واعتماد نفس المسطرة كذلك في إرسال جميع التقارير المنجزة، وجداول الحصص التي لم تحترم التوجيهات التربوية المؤطرة، اعتمادا على النموذج المخصص لهذه الغاية.

كما أهيب بالسيدات والسادة مديرتي ومديري الأكاديميات الجهوية ونائبات ونواب الوزارة، كل في دائرة اختصاصه، العمل على استثمار البطاقات المعبأة، والتدخل بشكل ناجع لتجاوز الاختلالات المسجلة واتخاذ القرارات المناسبة، وموافاة الوزارة بتقرير دوري يتضمن أهم الملاحظات المسجلة والإجراءات المتخذة لتجاوزها، والسلام.

وزير التربية الوطنية  
الإمضاء: محمد الوقا

المفتشية العامة للتربية والتكوين - الشؤون التربوية

المركز المركزي للوزارة باب الرواح - الرباط الهاتف 0537 68 72 01 الفاكس 0537 68 72 02 البريد الإلكتروني: [igp@men.gov.ma](mailto:igp@men.gov.ma)



## بطاقة الزيارة الصفية

معلومات عامة					
.....	البلدة:	.....	النيابة:	.....	الأكاديمية:
.....	السلك:	.....	الرمز الإحصائي:	.....	المؤسسة:
.....	عدد الإناث منهم:	.....	عدد التلاميذ:	.....	القسم:
.....	موضوع الحصة:	.....	الوحدة/المحور:	.....	زيارة تفقيش مادة:
.....	رقم التأجير:	.....	.....	.....	اسم الأستاذ(ة):
.....	الدرجة:	.....	.....	.....	الإطار:
.....	النقطة الممنوحة:	.....	قام بإنجازه (ال) السيد(ة):	.....	تاريخ آخر زيارة أو تفقيش:

سلم التقدير: (ضع علامة ✓ في الخانة المناسبة)				
1: غير متحقق	2: تحقق دون المتوسط	3: تحقق متوسط	4: تحقق حسن	5: تحقق تام

5	4	3	2	1	ملاءمة فضاء التعلم لشروط الاشتغال	الجوانب المرتبطة بمحيط التعلم
5	4	3	2	1	توفر التجهيزات الأساسية والوسائل التعليمية الضرورية لإنجاز الحصة	
5	4	3	2	1	احترام الوقت المحدد لانطلاق الحصة التعليمية	الكفايات الشخصية للأستاذ(ة)
5	4	3	2	1	توفر الوثائق المؤطرة لتدريس المادة (توجيهات تربوية، مذكرات، أطر مرجعية...)	
5	4	3	2	1	الحضور الفاعل والمؤثر لشخصية الأستاذ(ة) في بعده القيمي والتربوي	الكفايات المهنية للأستاذ(ة)
5	4	3	2	1	القدرة على التواصل الفعال مع المتعلمين والمتلمات	
5	4	3	2	1	الاجتهاد والمبادرة المنسجمين مع خصوصية مجموعة القسم	
5	4	3	2	1	تخطيط التعلّات والتوفر على الوثائق التربوية (الجدادة، دفتر النصوص...)	الكفايات المهنية للأستاذ(ة)
5	4	3	2	1	التحكم في المادة المدرسة وفي لغة التدريس	
5	4	3	2	1	احترام المرجعيات والوثائق المؤطرة لتدريس المادة	
5	4	3	2	1	ملاءمة التدبير الديداغوجي للتعلّات (البيداغوجيات الداعمة، الطرائق، والوسائل، والأساليب)	
5	4	3	2	1	توظيف الوسائل التعليمية وتكنولوجيا الإعلام والتواصل	
5	4	3	2	1	احترام ضوابط وموجهات عملية التقويم (التشخيصي، التكويني، الجزائي)	الجوانب المرتبطة بالمحتوى التعليمي
5	4	3	2	1	ارتباط مضمون الحصة بالبرنامج الدراسي للمادة	
5	4	3	2	1	استجابة التعلّات للكفايات المستهدفة	
5	4	3	2	1	التدرج في بناء التعلّات وملاءمتها لمستوى المتعلمين كما وكيفا	
5	4	3	2	1	وظيفية المضمون وارتباطه بواقع المتعلم	
5	4	3	2	1	تحقق الأهداف المسطرة للحصة	الجوانب المرتبطة بالمتعلم وبالتفاعلات الصفية
5	4	3	2	1	إقبال المتعلمين على التعلم ومشاركتهم في بناء التعلّات	
5	4	3	2	1	التفاعل الإيجابي بين المتعلمين	
5	4	3	2	1	استقلالية المتعلمين ومبادراتهم للتعلم الذاتي	
5	4	3	2	1	تنظيم العمل الفردي والجماعي من قبل المتعلمين	

تقييم عام	
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

.....	بتاريخ:	من إنجاز السيد(ة):
-------	---------	--------------------

## بطاقة زيارة المؤسسة التعليمية

معلومات عامة			
.....	الأكاديمية:	.....	التيابية:
.....	البلدة:	.....	الجماعة:
.....	المؤسسة:	.....	الرمز الإحصائي:
.....	اسم المدير:	.....	رقم التأجير:
.....	الإطار:	.....	الدرجة:
.....	تاريخ آخر زيارة:	.....	من إنجاز السيد(ة):
.....	الشعبة/المجال/المادة:	.....	.....

سلم التقدير: (ضع علامة ✓ في الخانة المناسبة)				
1: غير متحقق	2: تحقق دون المتوسط	3: تحقق متوسط	4: تحقق حسن	5: تحقق تام

5	4	3	2	1		
5	4	3	2	1	ملاءمة محيط المؤسسة (السور، الأمن، النظافة)	محيط المؤسسة وفضاؤها
5	4	3	2	1	ملاءمة واجهة المؤسسة (البيافطة، العلم الوطني، البوابة)	
5	4	3	2	1	ملاءمة ساحة المؤسسة (العلم الوطني، النشيد الوطني، المساحات الخضراء)	
5	4	3	2	1	ملاءمة الأجنحة والحجرات الدراسية	
5	4	3	2	1	ملاءمة فضاءات كل من الجناح الإداري والحراسة التربوية	
5	4	3	2	1	توفر مستودع ملابس ومرافق صحية صالحة للاستعمال (حسب الجنسين)	البنيات المادية
5	4	3	2	1	توفر قسم داخلي/ مطعم مدرسي يستجيب للشرط المعمول بها	
5	4	3	2	1	توفر مكتبة مدرسية مفعلة	
5	4	3	2	1	توفر وتفعيل القاعة متعددة الوسائط	
5	4	3	2	1	السير العادي للدراسة	التدبير التربوي والإداري
5	4	3	2	1	إعداد جداول الحصص والمصادقة عليها	
5	4	3	2	1	ضبط الغياب ومراقبة الوثائق وحفظها وتنظيمها	
5	4	3	2	1	احترام البنية التربوية للمؤسسة	
5	4	3	2	1	تفعيل المجالس التربوية واشغالها وفق برنامج	
5	4	3	2	1	الوضعية القانونية لجمعية آباء وأمهات وأولياء التلاميذ وانخراطها في شؤون المؤسسة	
5	4	3	2	1	توفر المؤسسة على مشروع يسهم في الارتقاء بأدائها التربوي	
5	4	3	2	1	تفعيل برنامج خدمات الإعلام والمساعدة على التوجيه	
5	4	3	2	1	انتظام تحية العلم الوطني	الحياة المدرسية
5	4	3	2	1	تفعيل النوادي التربوية والجمعية الرياضية	
5	4	3	2	1	تفعيل خلية الإتصاف واليقظة	
5	4	3	2	1	التدبير الملائم لخدمات الدعم الاجتماعي	
5	4	3	2	1	الانفتاح على المحيط وتدبير الشراكات	

تقييم عام	
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

.....	أنجز الزيارة السيد(ة):	.....	الشعبة/المجال/المادة:	بتاريخ:
-------	------------------------	-------	-----------------------	---------