



25 أبريل 2013

إلى

3-2169

السيدتين والسادة

مديرتي ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين  
السيدات والسادة النائبات والنواب الإقليميين

**الموضوع:** الإجراءات العملية للحركات الانتقالية الخاصة ب:

- هيئة التدريس؛
- هيئة التفتيش؛
- المستشارين في التوجيه التربوي و التخطيط التربوي؛
- هيئة التسيير و المراقبة المادية و المالية المكلفة بالتدبير المالي و المادي و المحاسباتي؛
- الملحقين التربويين؛
- الأطر المشتركة؛
- الأساتذة المعلمين بأقسام تحضير شهادة التقني العالي و الراغبين في الالتحاق بها.

**المرجع:** المذكرة الإطار المتعلقة بالحركات الانتقالية والإدارية لأسرة التربية الوطنية.

سلام تام بوجود مولانا الإمام دام له النصر والتأييد؛

وبعد، فيشرفني إخباركم أن الحركات الانتقالية لأسرة التربية الوطنية لسنة 2013 ستجرى وفق

الإجراءات و الترتيبات التالية:

**1- الحركة الانتقالية التعليمية:**

**1- على مستوى المترشح:**

✓ يقوم المترشح (ة) الراغب (ة) في الانتقال بمسك المعطيات المتعلقة به وتعبئة الاختيارات المطلوبة و المصادقة على طلبه مباشرة في الموقع الإلكتروني المخصص لهذه العملية: [harakataalimiya.men.gov.ma/](http://harakataalimiya.men.gov.ma/) و طبع هذا الطلب من الموقع نفسه و إرفاقه بالوثائق المطلوبة حسب نوع الطلب و تسليمه للسيد مدير المؤسسة و ذلك قبل 15 ماي 2013.

**2- على مستوى المؤسسة:**

✓ يقوم السيد مدير المؤسسة التعليمية التي يعمل بها المترشح (ة) بالتأكد من مطابقة المعطيات الواردة في طلب المشاركة مع ملف المعني (ة) بالأمر و تحيينها عند الاقتضاء بمرجع الموارد البشرية (Référéntiel RH) و توقيع و ختم طلب المترشح(ة) ثم طبع لائحة الطلبات المستخرجة من الموقع و المصادقة عليها و تسليمها مرفقة بالطلبات و الوثائق اللازمة إلى النيابة في إرسالية واحدة قبل 17 ماي 2013؛

### 3- على مستوى النيابة:

✓ يقوم السيد النائب بتشكيل لجنة تحت رئاسته لمراقبة أحقية الطلبات في الأولوية والبت فيها.  
✓ تتولى النيابة مراقبة الطلبات الواردة عليها من طرف مديري المؤسسات التعليمية وتؤكد من صحة المعلومات المسوكة بها و تحيينها عند الاقتضاء بمرجع الموارد البشرية (Référentiel RH) وتتأكد كذلك من الوثائق المرفقة لطلبات الالتحاق بالأزواج و الطلبات ذات الامتياز مع الاحتفاظ بنسخ منها للجوء إليها عند الاقتضاء والقيام بالمصادقة الإلكترونية على هذه الطلبات بالموقع المذكور؛  
✓ تقوم النيابة بإصدار قوائم المشاركين في الحركة حسب نوع الطلب (تستخرج من الموقع الخاص بهذه العملية) ويتم نشرها داخل مقر النيابة قصد الإطلاع و مراقبة المعطيات الواردة بها وتصحيحها  
✓ تبعت النيابة بقائمة المشاركين و المشاركات في الحركة الانتقالية مصادق عليها و طلبات المعنيين و المعنيات بالأمر و الوثائق المرفقة لها إلى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين وذلك قبل 27ماي 2013؛

✓ تسلم النيابة للمشاركين و المشاركات نسخا من الطلبات مؤشرا عليها بعد مصادقة الأكاديمية على الطلبات.

### 4- على مستوى الأكاديمية:

✓ تتولى الأكاديمية مراقبة الطلبات الواردة عليها من النيابة وتتأكد من صحة المعلومات المسوكة بها و تحيينها عند الاقتضاء بمرجع الموارد البشرية (Référentiel RH) و تتأكد كذلك من الوثائق المرفقة لطلبات الالتحاق بالأزواج و الطلبات ذات الامتياز مع الاحتفاظ بها للجوء إليها عند الاقتضاء والقيام بالمصادقة الإلكترونية على هذه الطلبات بالموقع المذكور قبل 31ماي 2013؛

✓ يتحمل السيد مدير الأكاديمية و السيد النائب مسؤولية صحة المعطيات التي تم مسكها؛

### على المستوى المركزي:

✓ بعد تجميع المعطيات المتعلقة بالمشاركين و المشاركات في الحركة الانتقالية على المستوى الوطني سيتم فقط معالجة طلبات المشاركة التي حظيت بمصادقة الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين و النيابة التابعة لها.

✓ تعلن نتائج الحركة الانتقالية عند نهاية السنة الدراسية بواسطة لوائح يمكن الاطلاع عليها بمقر النيابة التي ينتمي إليها المعني بالأمر، أو عبر الإنترنت على الموقع الإلكتروني التالي:  
[www.men.gov.ma/mvt](http://www.men.gov.ma/mvt)

✓ يتم إشعار الأساتذة المنتقلين برسائل فردية عن طريق النيابة المستقبلية.

### II- الحركة الانتقالية لهيأة التفتيش

يحدد كل مترشح النيابة أو النيابة التي يود الانتقال إليها، و يرتبها حسب أفضليتها بالنسبة إليه، ولهذا الغرض ينبغي تعبئة طلب المشاركة (يسحب من موقع الوزارة) وذلك في أجل أقصاه 15 مايو 2013.؛

## 1- على صعيد النيابة :

- مراقبة طلبات المشاركة المعبأة من طرف المترشحين والتأكد من صحة المعلومات الواردة بها؛
- مسك المعطيات المبينة في طلبات المشاركة بعد مراقبتها عبر الموقع الإلكتروني المخصص لهذه العملية وذلك قبل 31 مايو 2013؛
- تسليم نسخة من طلب المشاركة إلى المعني بالأمر، بعد التأشير عليها من قبل الرئيس المباشر؛

## 2- على صعيد الأكاديمية

- مسك طلبات المشاركة الخاصة بالمترشحين العاملين بالأكاديمية بعد التأكد من صحتها عبر الموقع الإلكتروني المخصص لهذه العملية وذلك قبل 31 مايو 2013؛
  - تسليم نسخة من طلب المشاركة إلى المعني بالأمر، بعد التأشير عليها من قبل الرئيس المباشر؛
- ملحوظة: بالنسبة للعاملات والعاملين بالمصالح المركزية فيتعين عليهم تعبئة طلبات المشاركة وتسليمها إلى المصالح التي يعملون بها التي ستتولى مراقبتها وإرسالها إلى قسم تنمية الموارد البشرية وإعادة الانتشار قبل 31 مايو 2013.

هذا وسيعلن عن نتائج الحركة الانتقالية بواسطة لوائح يمكن الإطلاع عليها عبر الانترنت على الموقع [www.men.gov.ma/mvt](http://www.men.gov.ma/mvt)، ويتم إشعار المنتقلين برسائل فردية عن طريق الأكاديمية المستقبلية.

## 3. مقتضيات عامة

- ينبغي للمترشح (ة) المتزوج (ة) الراغب (ة) في الالتحاق بالزوج (ة)، إرفاق طلب المشاركة بنسخة من شهادة عمل الزوج (ة) وعقد الزواج مصادق عليها؛
- يجب أن تكون جميع الوثائق المرفقة بطلبات المشاركة حديثة العهد ( ألا يتجاوز تاريخها أو تاريخ المصادقة عليها ثلاثة أشهر قبل تاريخ صدور الرسالة الوزارية)؛
- يجب ضبط المعلومات والنقط الواردة بطلب المشاركة وخصوصا المعلومات المتعلقة بسلم التنقيط، ومراجعتها ومراقبتها بدقة، ثم المصادقة عليها من طرف الرئيس المباشر للمعني بالأمر.
- يفقد كل مشارك تم إرضاءه الحق في منصبه السابق ويكون ملزما بالالتحاق بمنصبه الجديد، وبالتالي فإن طلبات إلغاء الانتقال لن تقبل بأية صفة من الصفات ومهما كانت المبررات.

## III- الحركة الانتقالية للمستشارين في التوجيه والتخطيط التربوي و الحركة الانتقالية لأطر

### التسيير والمراقبة المادية والمالية المكلفين بالتدبير المالي والمادي والمحاسباتي:

- أ- سحب الطلبات من موقع الوزارة تعبئتها من طرف المترشحين قبل 12 مايو 2013؛
- ب- مسك الطلبات من طرف المصالح الإقليمية من 13 مايو إلى 18 مايو 2013؛
- ت- التدقيق والمراقبة من طرف المصالح الإقليمية والجهوية من 19 مايو إلى 22 مايو 2013؛
- ث- توجيه المعطيات المتعلقة بالمشاركين المنتميين للنيابات والأكاديميات عبر FTP إلى المصلحة المركزية قبل 24 مايو 2013؛

- ج- توجيه الطلبات المتعلقة بالمشاركين العاملين بالمصالح المركزية إلى قسم تنمية الموارد البشرية وإعادة الانتشار قبل 20 مايو 2013؛
- ح- إنجاز الحركة وإصدار النتائج من 25 مايو إلى 30 مايو 2013.

**IV - الحركة الانتقالية لأطر المشتركة و الحركة الانتقالية للملحقين التربويين:**

- أ- سحب الطلبات من موقع الوزارة و تعبئتها من طرف المترشحين قبل 12 مايو 2013؛
- ب- التدقيق ومراقبة الطلبات من طرف المصالح الإقليمية والجهوية من 13 إلى 18 مايو 2013؛
- ت- توجيه الطلبات المتعلقة بالمشاركين المنتمين إلى المصالح المركزية وللنيابات والأكاديميات إلى قسم تنمية الموارد البشرية وإعادة الانتشار في إرسالية واحدة وبالبريد المحمول قبل 20 مايو 2013؛
- ث- إنجاز الحركة وإصدار النتائج من 25 مايو إلى 30 مايو 2013.

**VII الحركة الانتقالية للأساتذة العاملين بأقسام تحضير شهادة التقني العالي والراغبين في الالتحاق بها:**

العملية	الجهة المعنية	التاريخ	ملاحظات
تقديم طلبات المشاركة في الحركة من طرف مديري مؤسسات التكوين عن طريق السلم الإداري	مديرية التعليم	18 مايو 2013	آخر أجل فاتح يونيو 2013
الإعلان عن نتائج الحركة الانتقالية	التقني وشهادة التقني العالي	12 يوليوز 2013	نشر النتائج بالبوابة الإلكترونية للوزارة
تقديم الطعون من طرف المعنيين بالأمر		22 يوليوز 2013	(آخر أجل)
الرد على الطعون		فاتح غشت 2013	(آخر أجل)

ونظرا لما تكتسيه الحركات الانتقالية لأطر التربية الوطنية من أهمية بالغة لضمان دخول مدرسي قار ومنضبط وما لها من انعكاسات أيضا على الحياة الاجتماعية والمهنية للسيدات والسادة نساء ورجال التعليم الراغبين في الانتقال، فالمرجو من السيدتين والسادة مديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين والسيدات والسادة النائبات و النواب الإقليميين، إيلاء مختلف العمليات المرتبطة بالموضوع العناية الفائقة ، و أن يسهروا بأنفسهم على تتبع وضبط مختلف الإجراءات المشار إليها أعلاه مع احترام الأجال المحددة والسلام.

الإمضاء: محمد الوفا