

ثانيا : تدبير مسطرة التقاعد النسبي :

بالنسبة للمستفيدين والمستفيدين:

✓ تقديم طلب الاستفادة من الحق في التقاعد النسبي وفق النموذج رفقته إلى الرئيس المباشر قبل نهاية شهر أبريل 2013 ؛

✓ إرفاق الطلب بنسخة من قرار التوظيف ونسخة من قرار الترسيم ؛

المعالجة الإدارية لطلبات التقاعد النسبي:

✓ التوصل بالطلب من طرف المعني(ة) بالأمر والتأكد من توفر الشروط النظامية المطلوبة، ومراقبة المعطيات والوثائق ومدى تطابقها ؛

✓ إبداء الرأي بالموافقة أو بعدم الموافقة من طرف الرئيس المباشر والسيد(ة) النائب(ة)؛

✓ إعداد لائحة إسمية بالنسبة للذين يتوفرون على ثلاثين (30) سنة وما فوق من الخدمة الفعلية؛

✓ فرز الطلبات التي تحمل موافقة السلم الإداري وإعداد لائحة إسمية بشأنها ؛

✓ إعداد لائحة بأسماء الذين لم تتم الموافقة على طلباتهم ؛

✓ إرسال هذه اللوائح إلى مديرية الموارد البشرية وتكوين الأطر لأجل استكمال المسطرة.

ونظرا لما يكتسبه هذا الموضوع من أهمية بالغة، فالمرجو من السيدتين المديرتين والسادة مديري الأكاديميات والسيدات النائبات والسادة نواب الوزارة والسيدات والسادة رؤساء الأقسام والمصالح، العمل على إبلاغ محتوى هذه المذكرة إلى كل الموظفين والموظفين العاملين تحت إشرافكم ودعوتهم إلى الحرص على تطبيق مقتضياتها، والسلام.

وزير التربية الوطنية

الإمضاء : محمد الوفا

..... في :

طلب الاستفادة من التقاعد النسبي

.....

أنا الموقع(ة) أسفله

الإسم العائلي : الإسم الشخصي :
الرقم المالي : رقم البطاقة الوطنية للتعريف :
الإطار : الدرجة : الرتبة :
مقر العمل : المهمة :
تاريخ التوظيف : تاريخ الترسيم :
التوقف المؤقت عن العمل¹ :
الوضعية العائلية :
العنوان الكامل :
أطلب الموافقة على منحي الحق في التقاعد النسبي : ابتداء من إلى

التوقيع :

رأي السيدة(ة) مديرة(ة) الأكاديمية

رأي السيد(ة) النائب(ة)

رأي الرئيس(ة) المباشرة(ة)

¹ الإشارة إلى نوع التوقف : رخصة مرض متوسطة أو طويلة الأمد، استئداع الخ .